

**Мобильный Банк ЮГ-Инвестбанк (ПАО)
Руководство пользователя мобильного приложения
Версия 1**

Содержание

Предисловие.....	2
Назначение и функциональные возможности.....	2
Безопасность.....	3
Установка приложения.....	3
Смена пароля учетной записи.....	6
Вход с использованием кода доступа.....	7
Вход с использованием отпечатка пальца.....	8
Вход с использованием сканера отпечатка пальца на платформе Android.....	8
Вход с использованием Touch ID на платформе iOS.....	8
Управление учетной записью.....	9
Смена кода доступа к приложению.....	10
Открепление учетной записи от мобильного устройства.....	10
Управление параметрами переводов СБП.....	11
Зачисление переводов по номеру телефона.....	11
Установка приоритетного банка для переводов СБП.....	11
Панель быстрого доступа.....	12
Работа с банковскими продуктами.....	13
Карты.....	13
Просмотр информации о карте.....	14
Выписка по карте.....	15
Выписка по счету.....	18
Работа со вкладами.....	20
Досрочное изъятие вклада.....	20
Пополнение вклада.....	20
Кредиты.....	21
Оплата услуг.....	22
Быстрый перевод (СБП).....	24
Переводы между своими счетами.....	25
Переводы клиенту Банка.....	26
Рублевые переводы.....	27
Оплата по QR-коду.....	30
История операций.....	31
Шаблоны.....	32
Мои финансы.....	34
Средства.....	35
Расходы.....	35
Обязательства.....	35
Письма.....	36
Информационные разделы.....	38
Предложения банка.....	38
Вклады.....	39
Кредиты.....	39
Контакты и новости банка.....	40
Курсы валют.....	41
Карта отделений и банкоматов.....	41
Сервис приема PUSH-уведомлений «Восточка».....	44

Предисловие

Настоящий документ является руководством по использованию мобильного приложения "Мобильный Банк для частных клиентов".

Банк оказывает клиенту услуги электронного банкинга с использованием приложения "Мобильный Банк для частных клиентов" согласно заключенному между ними соответствующему договору на оказание услуг.

Представленная информация не является исчерпывающей. Для получения более полной и подробной информации вы можете обратиться в Банк.

Примечание:

Иллюстрации в руководстве приведены для стандартной версии приложения, установленной на смартфоне с операционной системой Android.

Назначение и функциональные возможности

Работа с приложением возможна с любых мобильных устройств, имеющих подключение к Интернету. С помощью мобильного приложения вы можете:

- регистрироваться в сервисе дистанционного банковского обслуживания;
- оплачивать услуги мобильной связи, Интернета, коммунальные и прочие услуги;
- получать информацию и осуществлять операции по своим счетам, картам, вкладам и кредитам;
- получать выписки по своим счетам и картам;
- осуществлять блокировку, разблокировку и перевыпуск карт;
- создавать шаблоны платежей и переводов по своим счетам;
- получать информацию о штрафах, пошлинах, налогах и других платежах в пользу бюджетных органов и осуществлять их оплату;
- просматривать предложения банка по вкладам и кредитам, осуществлять подбор банковского продукта по заданным параметрам;
- обмениваться информационными сообщениями с банком;
- просматривать информацию о курсах валют банка и ЦБ РФ;
- просматривать контактную информацию отделений банка и карту расположения банкоматов и отделений банка;
- просматривать новости банка.

Работа пользователя как через приложение для мобильных устройств, так и через сервис "ИнтернетБанк для частных клиентов" осуществляется в едином пространстве документов. Документ, созданный и отправленный в банк через сервис, доступен в приложении и наоборот. Чтобы воспользоваться услугами дистанционного банковского обслуживания, клиент заключает с банком соответствующий договор. После этого для клиента создается учетная запись, которая дает ему право использовать весь функционал, предоставляемый банком через "Интернет-Банк для частных клиентов" и мобильное приложение.

Для незарегистрированных пользователей доступны два режима работы в приложении:

- информационный — просмотр информационных разделов приложения (контакты банка, курсы валют, месторасположение отделений и банкоматов банка);
- демонстрационный — просмотр функциональных возможностей приложения (список услуг, предоставляемый банком).

Безопасность

Несмотря на то, что операционные системы мобильных устройств и приложения имеют различные инструменты для защиты персональных данных и денежных средств, ключевая роль

в обеспечении безопасной работы принадлежит пользователю. Следуя приведенным ниже рекомендациям, вы максимально обезопасите себя от действий злоумышленников и вредоносного ПО:

- Установите и регулярно обновляйте специальное антивирусное ПО для мобильных устройств.
- Скачивайте и устанавливайте программное обеспечение из проверенных источников (рекомендованных производителями мобильных устройств).
- На устройствах, используемых для работы с приложением, не рекомендуется выполнять процедуры получения доступа к файловой системе устройства (Jailbreak, Rooting). Такие операции наносят существенный ущерб системе безопасности, предоставленной производителем устройства.
- Скачивайте и устанавливайте приложение "Мобильный Банк ЮГ-Инвестбанк (ПАО)" только из официальных магазинов приложений Google Play, App Store. Разработчик приложения должен быть указан как "БИФИТ".
- Не записывайте и не сохраняйте свой код доступа к приложению.
- Не сообщайте код доступа третьим лицам, в том числе сотрудникам банка.
- При получении любых сообщений или писем, связанных с работой приложения, обращайтесь внимание на отправителя. Подобные сообщения должны поступать только с официального сервисного номера или адреса электронной почты вашего банка.
- Не переходите по ссылкам и не открывайте вложения из писем от подозрительных или неизвестных отправителей.
- После завершения работы с документами и банковскими счетами каждый раз выполняйте выход из приложения (Меню -> Выход).
- При подозрении, что ваш код доступа к приложению стал известен посторонним лицам или при получении уведомлений об операциях по счету, которых вы не совершали, немедленно обратитесь в банк и заблокируйте свою учетную запись.

Установка приложения

Приложение работает на устройствах со следующими операционными системами:

- iOS (версия 10.0 и выше);
- Android (версия 4.4 и выше).

Скачайте и установите приложение "Мобильный Банк ЮГ-Инвестбанк (ПАО)" через Google Play или App Store.

Для работы приложения необходим доступ к Интернету.

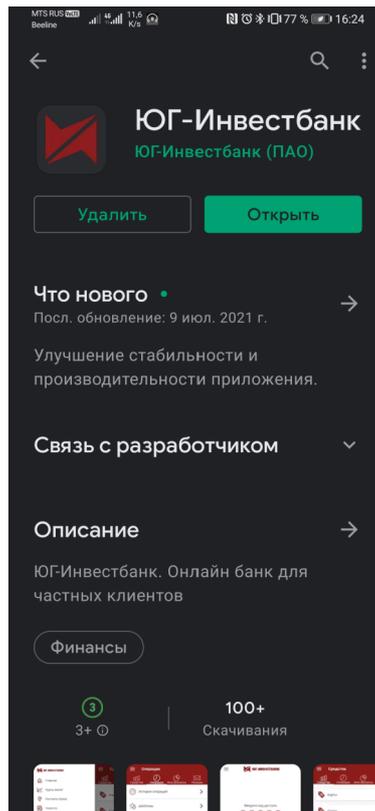


Рис.1 Приложение в Google Play Market

После установки мобильного приложения на устройство до момента регистрации в Банке и получения данных для входа, пользователю доступен демонстрационный режим, который может быть вызван нажатием кнопки «Демо» (Рис.2):

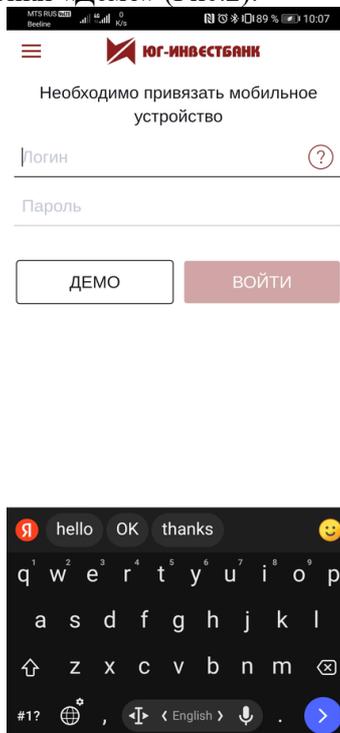


Рис.2. Экран запуска мобильного приложения с кнопкой «Демо».

После ввода кода доступа «12345» пользователь может ознакомиться с основными разделами

мобильного приложения.

Для работы по каналу дистанционного банковского обслуживания (ДБО), вам необходимо зарегистрироваться в сервисе, для этого обратиться в Банк по месту обслуживания.

Полученные логин и пароль могут быть использованы вами для входа в следующие сервисы:

- Интернет-Банк;
- Мобильный банк.

Шаг 1. Привязка мобильного устройства

Откройте мобильное приложение и на странице входа заполните поля «Логин» и «Пароль» данными, полученными в Банке (см. [рис. 3](#)).

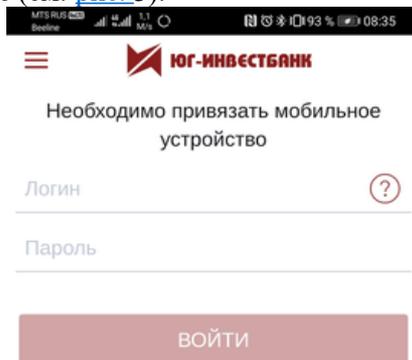


Рис.3 Привязка мобильного устройства

Количество неудачных попыток ввода сочетания логин-пароль ограничено и определяется на банковской стороне (в настоящее время – 6 попыток). После его исчерпания ваша учетная запись будет временно заблокирована.

Шаг 2. Подтверждение привязки

В диалоговом окне мобильного приложения введите код, присланный из Банка в СМС (см.рис.4)

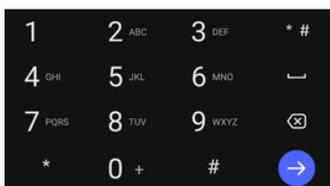
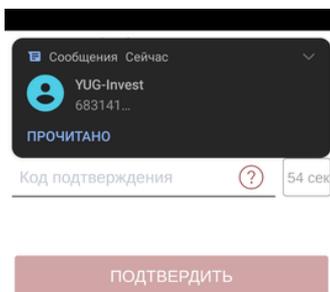


Рис.4 Подтверждение регистрации приложения

Шаг 3. Установка кода доступа.

Для обеспечения безопасности дальнейшей работы необходимо установить код доступа к мобильному банку (см. рис.5), который включает в себя 5 цифр.



- | | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 |
| | 0 | |

Рис.5 Установка кода доступа

В результате корректного исполнения данного пункта на экране появляется сообщение «Мобильное устройство успешно привязано». После этого пользователь получает возможность работы со всем функционалом мобильного приложения. (см. рис.6)

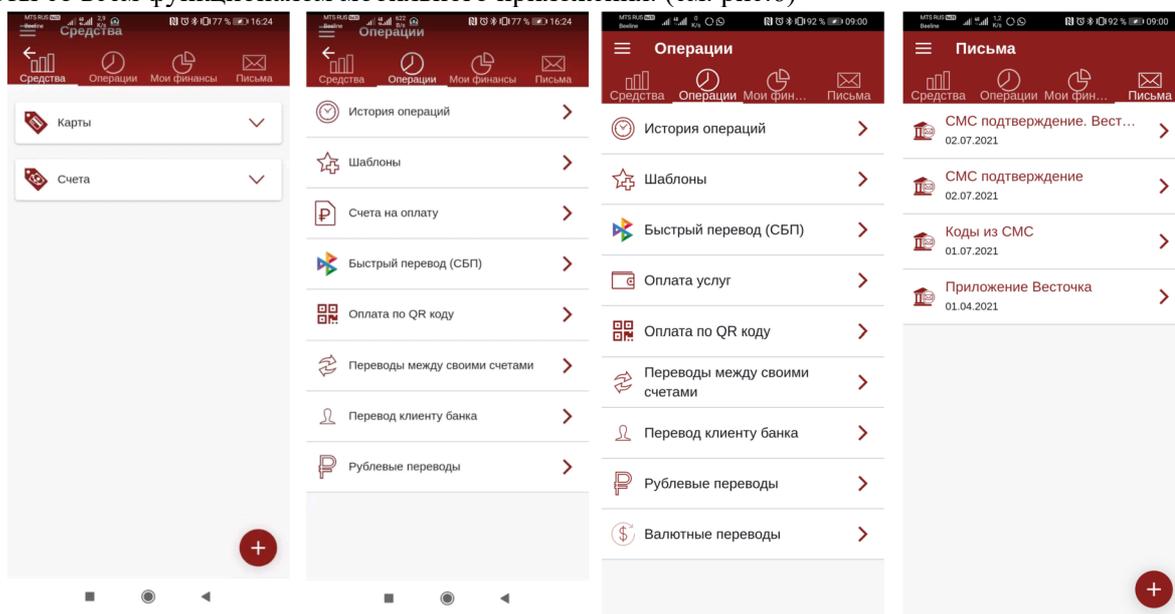


Рис.6 Основные меню мобильного приложения

Смена пароля учетной записи

После регистрации в банке при первом обращении к сервису ДБО (через мобильное приложение или Интернет-Банк) в обязательном порядке необходимо сменить долговременный пароль своей учетной записи.

Если первая аутентификация осуществляется через приложение, после назначения кода

доступа вам будет предложено задать новый пароль для своей учетной записи. Пароль должен быть не короче 6 символов, состоять из русских и латинских букв в разных регистрах, цифр и прочих символов. Старайтесь не использовать легко угадываемые пароли — номера телефонов, даты рождения и т. д. Надежность пароля будет отображена в строке ниже. Повторно введите пароль для подтверждения и нажмите кнопку «Применить» (см. [рис. 7](#)).

Рис.7 Смена пароля

Вход с использованием кода доступа

Для входа в приложение укажите код доступа (см. [рис. 8](#)). Количество неудачных попыток ввода кода доступа ограничено. После его исчерпания необходимо повторно выполнить процедуру привязки устройства к учетной записи и задать новый код доступа.

Примечание:

После завершения работы с документами и банковскими счетами каждый раз выполняйте выход из приложения (Меню -> Выход).

Рис. 8. Ввод кода доступа

Если вы забыли код доступа, нажмите кнопку “Сбросить код доступа» и пройдите процедуру

привязки устройства и установки кода доступа повторно.

Вход с использованием отпечатка пальца

На устройствах, оснащенных соответствующими датчиками, возможен вход в приложение по отпечатку пальца без использования кода доступа. Вход по отпечатку пальца возможен для мобильных устройств следующих платформ:

- [Android](#);
- [iOS](#).

После настройки вы сможете выполнять вход в приложение только по отпечатку пальца без необходимости ввода кода доступа.

Вход с использованием сканера отпечатка пальца на платформе Android

Для аутентификации в приложении с использованием отпечатка пальца предварительно убедитесь, что соответствующая функция активирована в настройках устройства и мобильного приложения "Мобильный Банк для частных клиентов". Для устройств, работающих на ОС Android, это является единственным необходимым действием для включения в приложении аутентификации по отпечатку пальца.

Для входа в приложение по отпечатку пальца выполните следующие действия:

- 1- После запуска приложения на странице ввода кода доступа нажмите кнопку Ш (см. [рис. 9](#)).
2. Приложите палец к датчику отпечатков пальцев на устройстве.

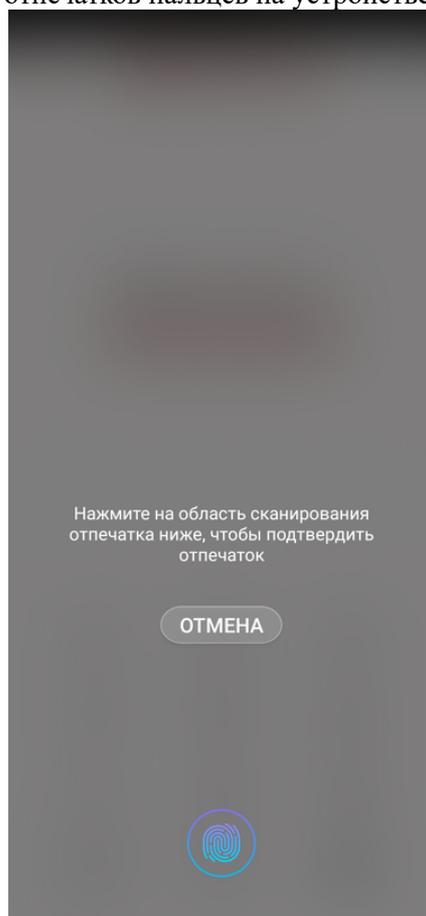


Рис. 9. Вход с использованием Android Fingerprint

Вход с использованием Touch ID на платформе iOS

Touch ID — технология идентификации пользователя по отпечатку пальца с использованием

специального датчика. Датчик встроен в кнопку Home. Поддерживается следующими устройствами: iPhone 5 s — iPhone 12/12+, iPad Air 2, iPad Pro, iPad mini 3 и iPad mini 4.

Первый вход после привязки устройства к учетной записи всегда осуществляется при помощи кода доступа.

Управление учетной записью

Для обеспечения безопасности, сохранения конфиденциальности персональных данных и кода доступа вам доступны следующие действия:

- [Смена кода доступа к приложению](#);
- [Открепление учетной записи от мобильного устройства](#). Действие предназначено для отказа от использования приложения на выбранном мобильном устройстве;
- [Смена пароля учетной записи](#). Данное действие описано в разделе [Вход в приложение](#);
- Просмотр кода подтверждения привязки мобильного устройства к учетной записи;
- [Управление параметрами переводов СБП](#). Разрешение зачисления переводов по номеру телефона и выбор счета для зачисления таких переводов, предоставление разрешений банкам для переводов по запросам средств без подтверждения и выбор счета списания для таких переводов, выбор приоритетного банка, который будет в первую очередь предлагаться отправителю перевода через СБП.

Данные действия осуществляются в разделе «Настройки» бокового меню (см. [рис. 10](#) и 11).

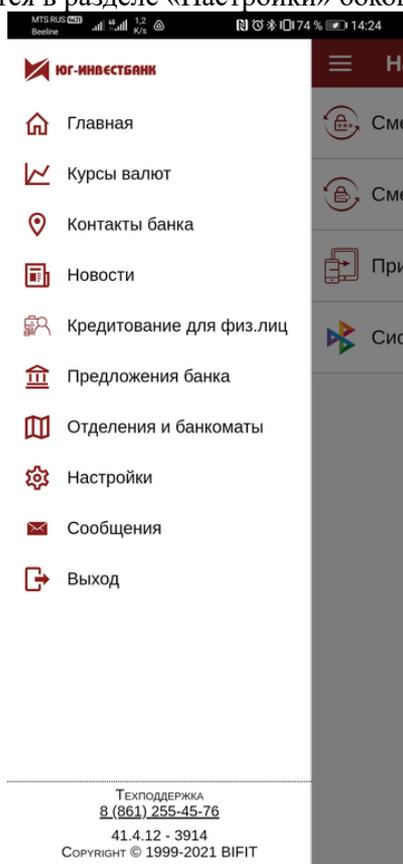


Рис. 10. Боковое меню мобильного Приложения.

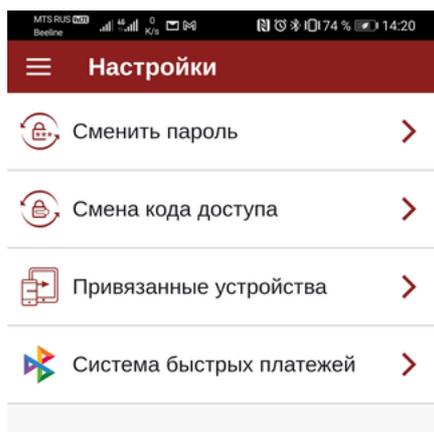


Рис. 11. Меню «Настройки».

Смена кода доступа к приложению

Для смены кода доступа перейдите в подраздел Смена кода доступа и выполните действия, аналогичные процедуре установки кода доступа. При успешной смене кода доступа на экране отобразится сообщение: «Код доступа успешно изменен».

Открепление учетной записи от мобильного устройства

Для удаления устройства из списка привязанных устройств выполните следующие действия:

1. Перейдите в подраздел Привязанные устройства.
2. Нажмите кнопку редактирования (см. 12).

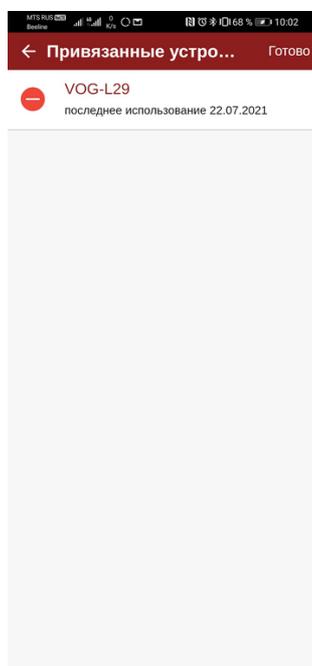


Рис. 12. Удаление привязанного устройства

Выберите устройство, которое хотите удалить, и нажмите на значок  рядом с ним.

При попытке удалить текущее мобильное устройство на экране отобразится соответствующее предупреждение. В случае подтверждения действия на экране отобразится шаг ввода логина и пароля. До прохождения повторной аутентификации в приложении вам будут доступны только информационные разделы.

Управление параметрами переводов СБП

Управление параметрами переводов, совершаемых через СБП, выполняется в пункте Настройки бокового меню в разделе Переводы.

В рамках управления параметрами входящих переводов доступно:

- Разрешать/запрещать банку зачислять переводы на ваш счет по номеру телефона;
- Выбрать счет для зачисления переводов по номеру телефона;
- Выбрать счет списания для переводов по запросам средств;
- Предоставлять/отзывать разрешение на переводы без подтверждения по запросам средств из других банков;
- Установить приоритетный банк для переводов через СБП.

Зачисление переводов по номеру телефона

Для зачисления на ваш счет входящих переводов по номеру телефона, внутрибанковских и СБП, необходимо предоставить соответствующее разрешение банку. Для этого выполните действия:

1. Установите переключатель в положение (см. [рис. 13](#)):

Активен — разрешение предоставлено. Отправителям доступно совершение переводов по вашему номеру телефона.

Неактивен — разрешение отозвано. Отправителям недоступно совершение переводов по вашему номеру телефона.

2. Из выпадающего списка выберите счет для зачисления переводов по номеру телефона (см. [рис. 21](#)).

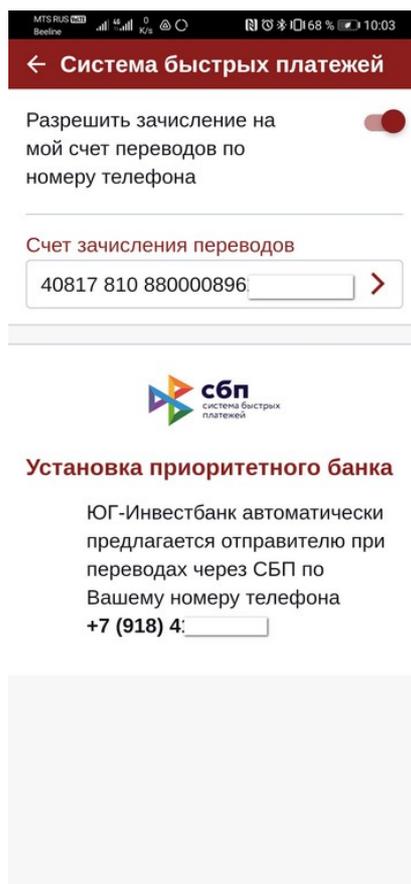


Рис. 13. Раздел Переводы. Зачисление переводов по номеру телефона

Установка приоритетного банка для переводов СБП.

Внимание! В СБП возможен только рублевый перевод.

Для осуществления перевода через СБП номер мобильного телефона, зарегистрированный в банке, должен относиться к российскому оператору мобильной связи.

Для установки вашего банка в качестве приоритетного банка при переводах через СБП выполните следующие действия:

1. В боковом меню в пункте Настройки перейдите в раздел Переводы.
2. Нажмите кнопку Установить. На ваш номер мобильного телефона, зарегистрированный в банке, будет отправлено SMS-сообщение с кодом подтверждения.
3. Укажите код подтверждения в соответствующем поле и нажмите кнопку Подтвердить.

На экране отобразится сообщение об успешной установке вашего банка в качестве приоритетного банка в СБП.

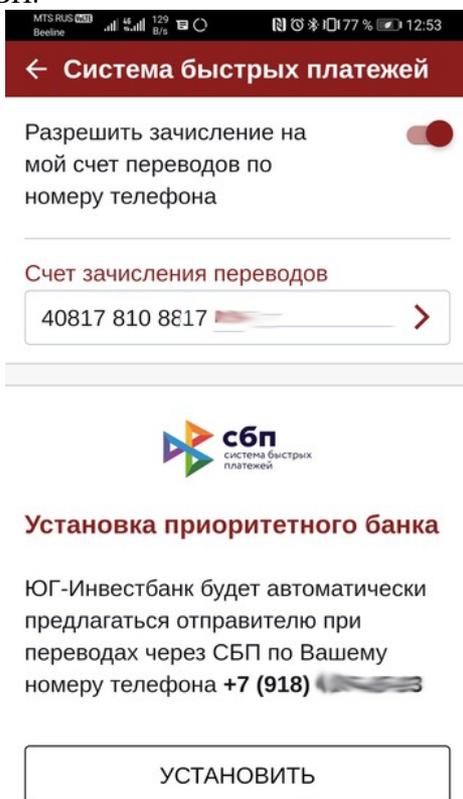


Рис. 17. Раздел Переводы. Установка приоритетного банка

Панель быстрого доступа

Услуги, доступные зарегистрированным клиентам, распределены по разделам (см.18):

- Средства. Работа с банковскими продуктами: счетами, картами, кредитами, вкладами и бонусными программами;
- Операции. Подготовка и отправка платежей и переводов;
- Мои финансы. Статистика по средствам, доступным на счетах и картах клиента, его расходам и обязательствам;
- Письма. Обмен информационными сообщениями с банком.

Для перехода из информационных разделов обратно к основному меню используйте пункт бокового меню Главная.

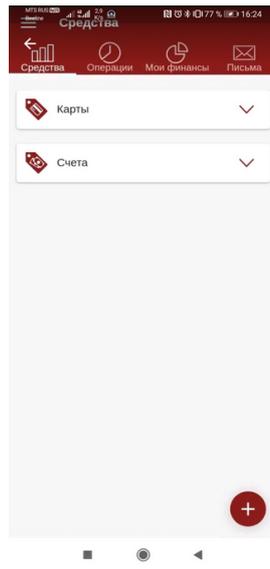


Рис. 18. Панель быстрого доступа

Работа с банковскими продуктами

Списки всех ваших счетов, карт, кредитов, вкладов программ доступны в разделе меню «Средства» в соответствующих блоках.

Карты

Блок Карты (см.19) предназначен для управления вашими картами. Дополнительные карты прикреплены к основным картам. В списке доступна краткая информация о карте:

- Название карты — по умолчанию совпадает с видом банковской карты;
- Сумма и валюта доступных средств;
- Изображение, соответствующее типу карты;
- Четыре последних цифры номера карты.

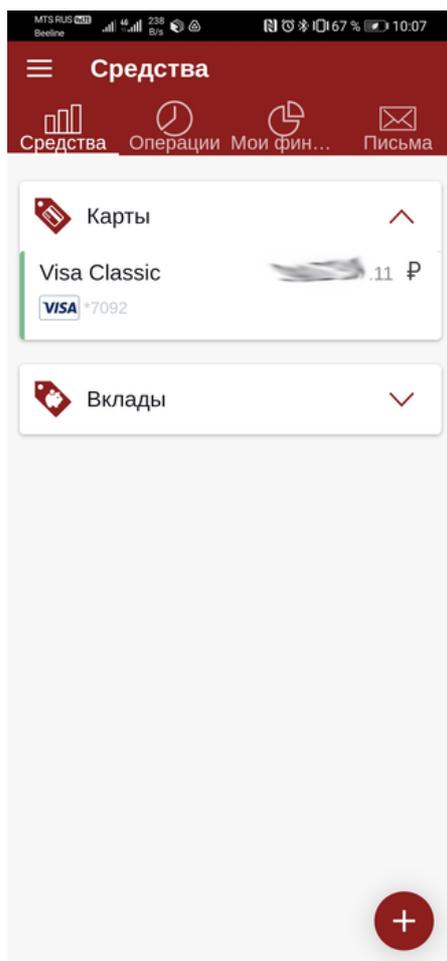


Рис. 19. Раздел "Средства". Блок "Карты"

Через приложение доступны следующие операции над картами:

- [Выписка по карте](#) — получение информации об операциях по вашим карточным счетам за указанный промежуток времени;
- [Просмотр информации о карте](#), который включает:
 - Просмотр реквизитов карты;
 - Подключение дополнительных услуг;
 - Просмотр ограничений на использование денежных средств;
 - Передача реквизитов карты с помощью различных каналов и приложений, доступных на мобильном устройстве.
- Изменение наименования карты.

Просмотр информации о карте

Внешний вид страницы просмотра информации о карте представлен на рис. [20](#).

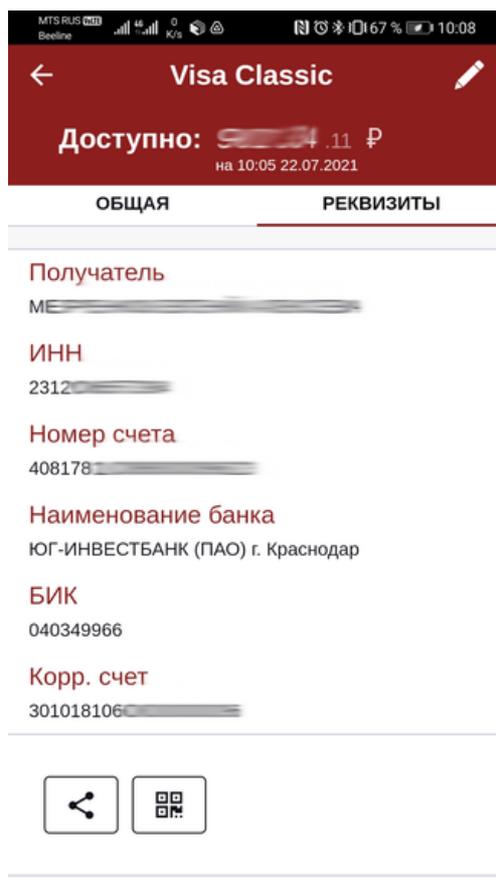


Рис. 20 Просмотр информации о карте

В зависимости от вида карты на странице может быть доступна следующая информация:

- сумма доступных для расходования денежных средств на карте на текущий момент.
- обязательный платеж и дата, до которой его необходимо осуществить;
- первые 6 и 4 последних цифры номера карты и срок ее действия;
- имя держателя карты;
- тип карты (visa, mastercard и т.д.);
- выписка по карте.

Под изображением карты находится Панель действий, которая содержит основные операции:

- Пополнить — при нажатии на кнопку откроется заявление на перевод между своими картами/счетами с заполненными реквизитами карты зачисления денежных средств. Работа с заявлением описана в разделе [Переводы по своим счетам](#).
- Оплатить — при нажатии на кнопку откроется раздел St Операции. При выборе операции реквизиты карты автоматически подставляются в соответствующее заявление. Работа в разделе Операции описана в разделе [Платежи и переводы](#).
- Расходы — просмотр выписки и диаграммы расходов по карте. Подробнее см. раздел [Выписка по карте](#).

Вы можете "перелистывать" карты вперед — проведя по изображению карты справа налево, или назад — проведя по изображению карты слева направо.

Выписка по карте

Выписка по карте представляет собой список операций по карте за выбранный период.

Для получения выписки выполните следующие действия:

1. Перейдите к просмотру информации о карте.
2. При наличии у основной карты дополнительных карт, можно получить выписку по дополнительным картам. Для этого установите соответствующий переключатель в положение Активен.
3. Над списком операций указан период, за который отображается выписка по умолчанию.

Для задания другого периода нажмите кнопку (см. рис. 21).

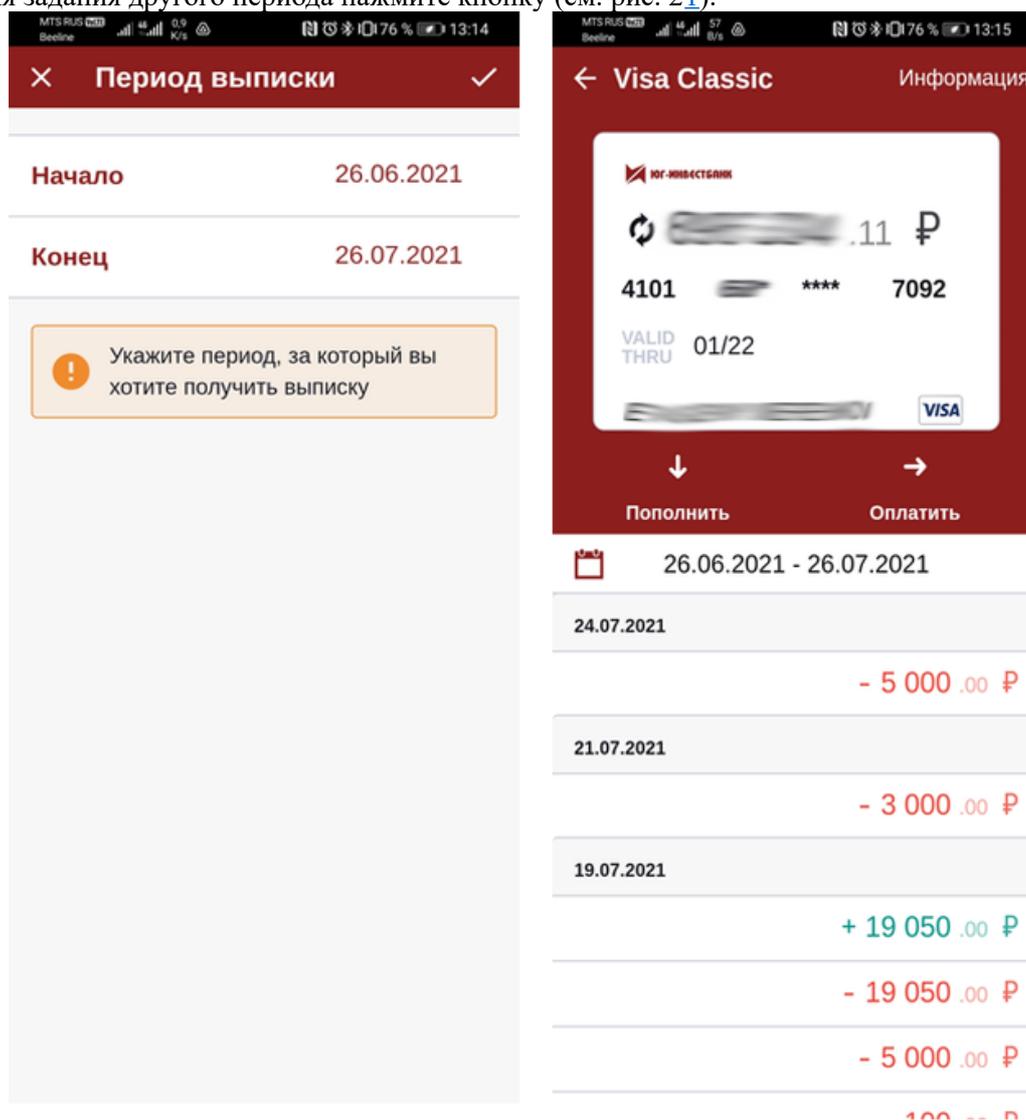


Рис. 21. Выбор периода получения выписки

4. На открывшейся странице укажите даты начала и конца периода получения выписки и нажмите кнопку в

На стороне банка может быть настроено отображение в выписке по карте определенного количества последних операций. В этом случае кнопка для настройки периода выписки отсутствует.

Выписка отображается на странице просмотра информации о карте (см. 21).

Просмотр подробной информации о карте

Для переименования карты нажмите «карандаш» рядом с ее названием и в появившемся поле укажите новое название карты.

При просмотре подробной информации о карте доступны сведения о наименовании карты, сумме доступных для расходования денежных средств на карте на текущий момент, информация об обязательном платеже и просроченной задолженности (только для кредитных карт) и информация, распределенная по следующим закладкам:

Закладка Общая:

- Лимит овердрафта (только для карт, по которым предусмотрен овердрафт);
- Сумма собственных средств, внесенная на карту клиентом (только для кредитных карт);
- Общая сумма кредитного лимита, одобренная клиенту (только для кредитных карт);
- Процентная ставка за пользование кредитным лимитом (только для кредитных карт);
- Заблокированная сумма денежных средств;

- Остаток на счете. При наличии незавершенных операций их сумма будет учтена при отображении суммы остатка на счете;
- Неснижаемый остаток на счете. Минимальная сумма, которая должна постоянно находиться на карточном счете;
- Срок действия карты;
- Статус карты: Активна или Блокирована;
- Информация о дополнительных картах (для основной). Дополнительные карты предназначены для совершения операций по банковскому счету основной карты, предоставляются вам как держателю основной карты или вашему уполномоченному представителю, например, члену семьи, родственнику или любому другому лицу;
- Информация об основной карте (для дополнительных);
- Общая сумма задолженности.

Закладка Реквизиты:

- Наименование банка, выпустившего карту;
- Корреспондентский счет банка;
- Ф. И. О. владельца карты;
- Первые 6 и 4 последних цифры номера карты;
- Номер карточного счета;
- ИНН владельца карты.

Для просмотра и передачи QR-кода, содержащего зашифрованные реквизиты карты, нажмите “QR Code”

кнопку Откроется QR-код (см. [рис. 23](#)).



Рис. 23. Просмотр QR-кода карты

Любой пользователь мобильного приложения может внести средства на вашу карту, отсканировав этот код в подразделе [Оплата по QR-коду](#).

Для передачи реквизитов карты или QR-кода в виде текстового сообщения с помощью

доступных на мобильном устройстве каналов или приложений нажмите кнопку (см.24).

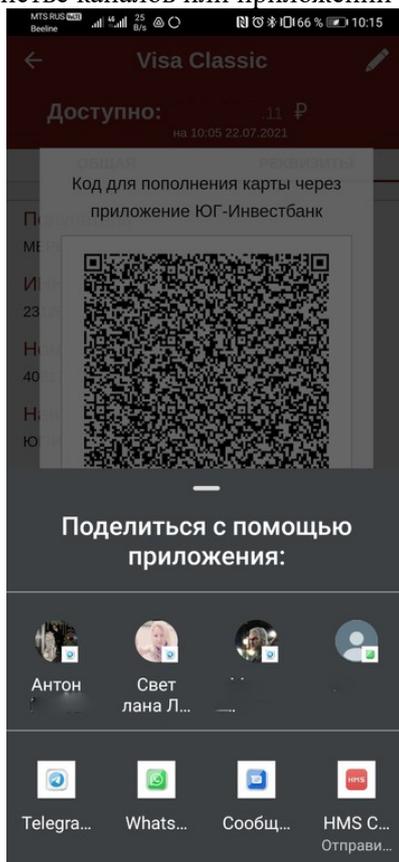


Рис. 24. Отправка реквизитов карты

Выписка по счету

Выписка по счету представляет собой список операций по счету за выбранный период. Для получения выписки перейдите к просмотру информации о счете. Над списком операций указан период, за который отображается выписка по умолчанию. Для задания другого периода нажмите кнопку

(см. [рис. 25](#)). На открывшейся странице укажите даты начала и конца периода получения выписки и нажмите кнопку

В выписке по счету содержится следующая информация (см. [рис. 25](#)):

- Баланс — сумма денежных средств на счете на дату получения выписки;
- Входящий остаток — сумма денежных средств на счете на момент начала отчетного периода;
- Обороты — итоговые суммы операций начисления (отмечена знаком "+") и списания (отмечена знаком "-") со счета за отчетный период. Суммы указаны в валюте счета;
- Исходящий остаток — остаток денежных средств на счете на момент окончания отчетного периода;
- Список операций. Операции начисления выделены в списке зеленым цветом, операции списания — красным. Для каждой операции указаны дата ее совершения и наименования плательщика/получателя.

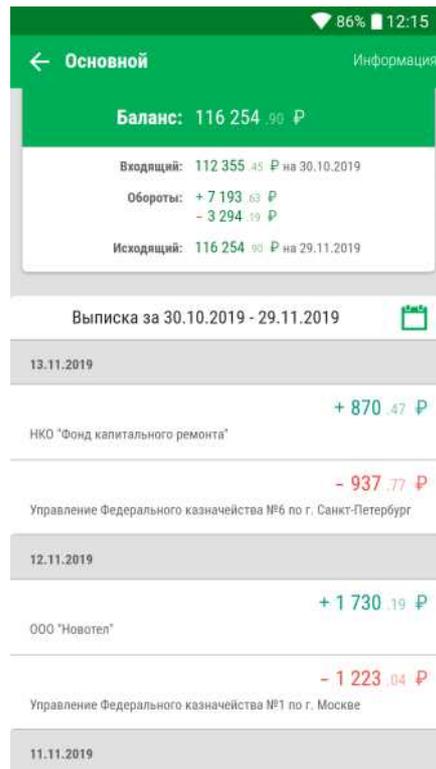


Рис. 25. Выписка по счету

При просмотре подробной информации о текущих, специальных и металлических счетах доступны следующие сведения:

- Наименование счета;
- Текущий остаток;
- Наименование и БИК банка;
- Номер договора счета;
- Дата открытия счета.

Страница вклада представлена на [рис. 26](#).

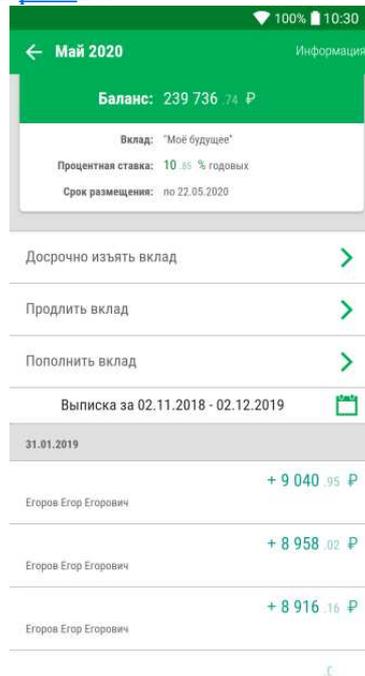


Рис. 26. Информация по депозитному счету

Работа со вкладами.

В зависимости от условий вклада на его странице могут быть доступны следующие действия: •

[Досрочное изъятие вклада](#);

[Пополнение вклада](#).

Условия вклада

Досрочное изъятие вклада

Для создания заявления на досрочное изъятие вклада выполните следующие действия (см. [рис. 27](#)):

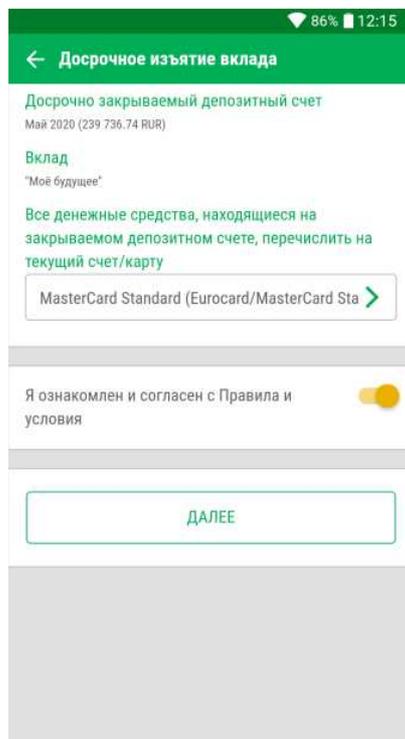


Рис. 27. Досрочное изъятие вклада

1. Из выпадающего списка выберите счет/карту, на который будут перечислены все средства, находящиеся на депозитном счете.
2. Подтвердите свое согласие с тарифами банка, установив соответствующий переключатель в положение Активен.
3. Нажмите кнопку Далее.
4. На экране отобразится форма заявления, готовая к отправке в банк. Проверьте еще раз все реквизиты.

Для возврата к редактированию формы нажмите кнопку «назад».

5. При необходимости получите и укажите пароль для подтверждения выполняемой операции (см. раздел [Подтверждение документов](#)).
6. Нажмите кнопку Отправить.

Пополнение вклада

Для создания заявления на пополнение вклада выполните следующие действия (см. [рис. 28](#)):

1. В поле Сумма пополнения укажите соответствующую сумму.
2. Выберите счет/карту, с которого будет переведены деньги на депозитный счет.
3. Подтвердите свое согласие с тарифами банка, установив соответствующий переключатель в положение Активен.
4. Нажмите кнопку Далее.
5. На экране отобразится форма заявления, готовая к отправке в банк. Проверьте еще раз все реквизиты. Для возврата к редактированию формы нажмите кнопку «назад».
6. При необходимости получите и укажите пароль для подтверждения выполняемой операции

(см. раздел [Подтверждение документов](#)).

7. Нажмите кнопку Отправить.

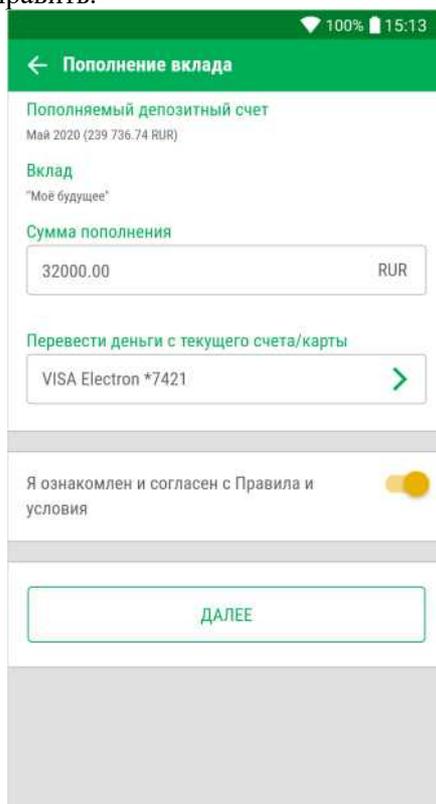


Рис. 28. Пополнение вклада

Кредиты

Блок Кредиты содержит список кредитов, выплата по которым еще не завершена. В списке доступна краткая информация о кредите:

- Название кредита;
- Статус погашения;
- Остаток задолженности по основному долгу;
- Сумма и дата следующего платежа.

Для работы с кредитом нажмите по строке с его наименованием. На странице кредита доступны следующие действия (см. [рис. 29](#)):

- [Просмотр подробной информации по кредиту](#). Подробная информация об условиях кредита;
- [Просмотр графика платежей по кредиту](#). График платежей по кредиту за выбранный период;
- [Просмотр списка платежей по кредиту](#). Список платежей по кредиту за выбранный период;
- [Платеж по кредиту](#).

Просмотр подробной информации по кредиту

Для просмотра подробной информации по кредиту разверните блок Подробнее. Поля, для которых нет данных для отображения, отсутствуют в списке при просмотре. На экране будут представлены следующие сведения:

- Состояние кредита;
- Сумма следующего платежа;
- Дата следующего платежа;
- Остаток задолженности по основному долгу;
- Задолженность по процентам;
- Просроченная задолженность — сумма начисленных штрафов и неустойки;
- Сумма кредита;

- Процентная ставка;
- Срок кредита;
- Номер лицевого счета;
- Номер кредитного договора;
- Дата предоставления кредита;
- Плановая дата погашения;
- Комиссия за обслуживание;
- Возможность частичного досрочного погашения;
- Минимальная сумма частичного досрочного погашения;
- Комиссия за частичное досрочное погашение;
- Возможность полного досрочного погашения;
- Комиссия за полное досрочное погашение.

Просмотр графика платежей по кредиту

Закладка График содержит список платежей за выбранный период с указанием фактической даты, статуса, суммы и валюты платежа (см.29). По умолчанию в списке отображаются платежи за текущий год. Для выбора другого периода нажмите периода.

кнопку



Информация	График	История
Состояние кредита Погашается	23.01.2019 Не оплачен	19 894 .28 ₺
Сумма следующего платежа 19 894.28 RUR	23.02.2019 Не оплачен	19 894 .28 ₺
Дата следующего платежа 23.12.2019	23.03.2019 Не оплачен	19 894 .28 ₺
Основной долг 68 863.24 RUR	23.04.2019 Не оплачен	19 894 .28 ₺
Сумма кредита 600 000.00 RUR	23.05.2019 Не оплачен	19 894 .28 ₺
Процентная ставка 25 %	23.06.2019 Не оплачен	19 894 .28 ₺
Срок кредита 48 мес.	23.07.2019 Не оплачен	19 894 .28 ₺
Кредитный договор № 177 (23.08.2016)		
Дата предоставления кредита 23.08.2016		
Ежемесячный платеж >	Скрыть оплаченные <input checked="" type="checkbox"/>	
Досрочное погашение >	Оплата >	

Рис. 29. Просмотр информации, графика и истории платежей по кредиту

По умолчанию в списке отображаются только неоплаченные платежи. Для отображения оплаченных платежей установите переключатель «Скрыть» оплаченные в положение «Не активен».

Оплата услуг

Список категорий и получателей платежей доступен в подразделе Операции «Оплата услуг» и настраивается на банковской стороне. Для оплаты услуг какой-либо организации выполните следующие действия:

1. Выберите категорию, к которой принадлежит организация, чьи услуги вы планируете оплатить. Затем выберите ее наименование (см. [рис. 30](#)).

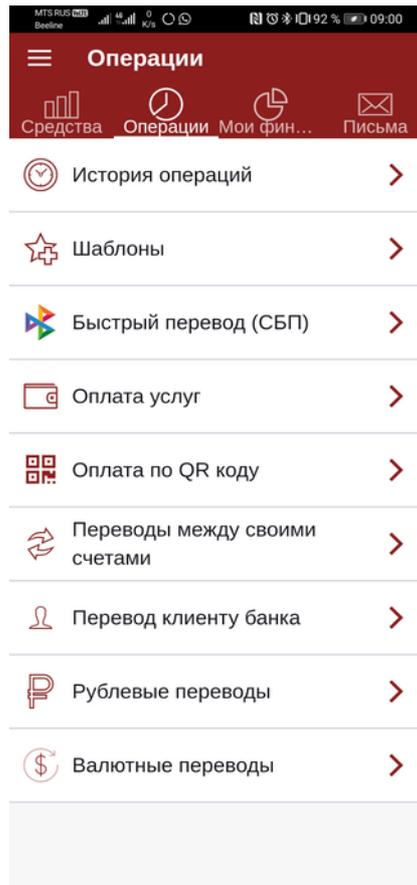


Рис. 30. Выбор режима «Оплата услуг».

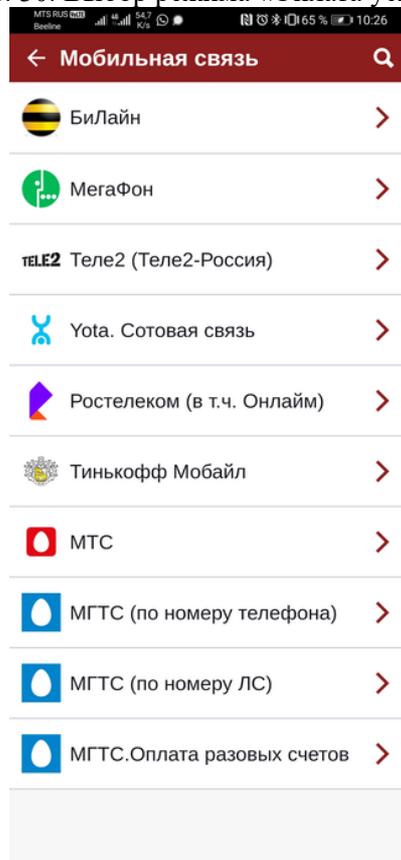


Рис. 31. Выбор режима «Мобильная связь».

2. Заполните форму платежа, указав необходимые данные (см. [рис. 32](#)).

The screenshot shows a mobile application interface for a payment. At the top, there is a red header with a back arrow and the word 'Платеж'. Below it is the logo and name of the bank: 'ПАО "ВымпелКом"'. The main form contains the following elements:

- A field for 'Сумма платежа' (Payment amount) with the value '100' and the currency 'RUR'.
- A dropdown menu for 'Счет/карта списания' (Account/Card for debit) with the text 'Выберите счет/карту' and a right-pointing arrow.
- A field for 'Номер телефона' (Phone number) with a placeholder '8() - - -' and a contact selection icon.
- Two toggle switches: 'С тарифами банка ознакомлен и согласен' (I am familiar with and agree to the bank's tariffs) and 'Создать шаблон' (Create template).
- A large button labeled 'ДАЛЕЕ' (NEXT).

Рис. 33. Платеж за мобильную связь.

Для платежей на оплату мобильной связи на стороне банка может быть включена возможность заполнить номер телефона из телефонной книги. В этом случае в поле Номер телефона будет доступна кнопка, при нажатии на которую откроется список контактов.

3. На основе заполненных полей платежа можно создать:



- Шаблон. Установите переключатель Создать шаблон в положение Активен и следуйте рекомендациям раздела [Шаблоны](#).
4. Подтвердите свое согласие с тарифами банка, установив соответствующий переключатель в положение Активен.
 5. Нажмите кнопку Далее.
 6. На экране отобразится форма платежа, готовая к отправке в банк. Проверьте еще раз все реквизиты. Для возврата к редактированию формы нажмите кнопку а
 7. При необходимости получите и укажите пароль для подтверждения выполняемой операции (см. раздел [Подтверждение документов](#)).
 8. Нажмите кнопку Отправить.

Быстрый перевод (СБП)

В подразделе Операции «Быстрый перевод (СБП)» доступно создание рублевого перевода получателю по номеру мобильного телефона.

Внимание!

Для выполнения перевода банк получателя должен быть подключен к СБП.

Для осуществления перевода получателю через СБП выполните следующие действия (см. [рис. 34](#)):

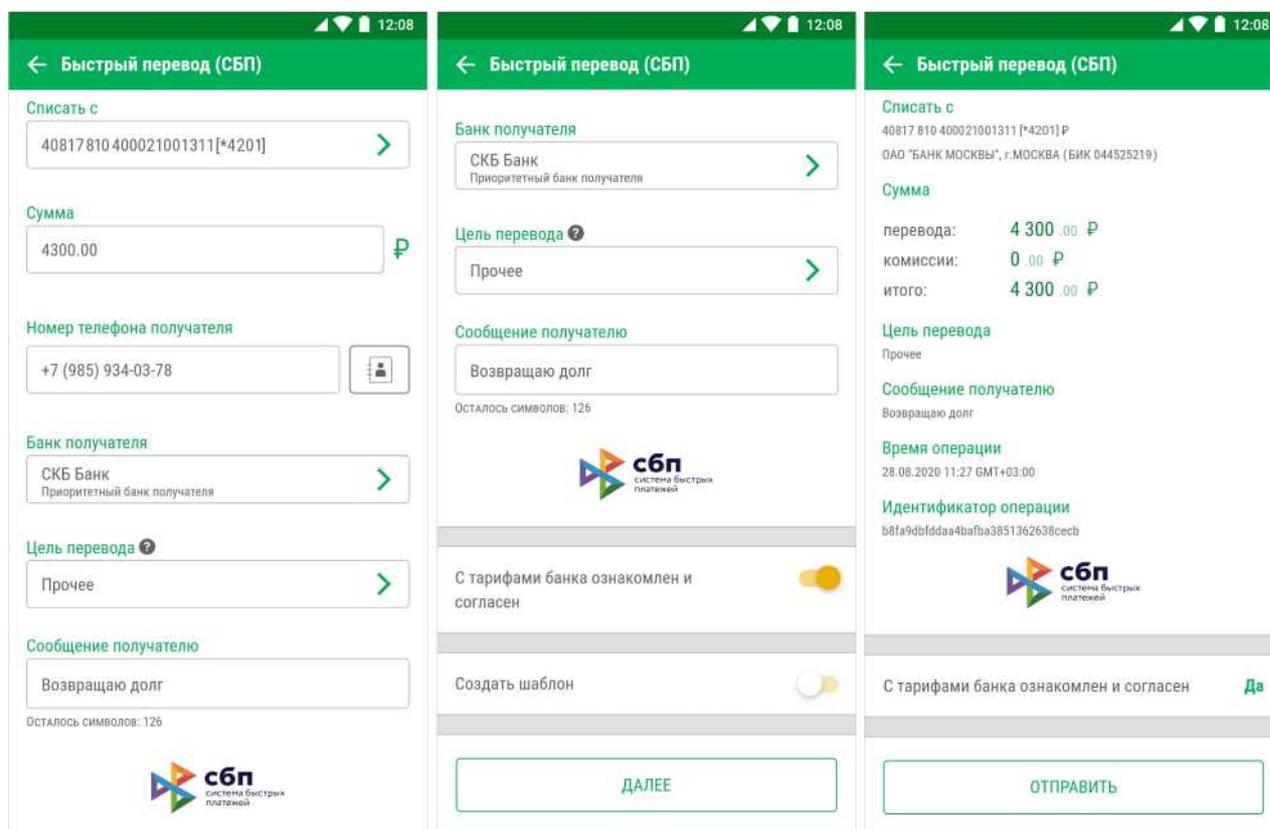


Рис. 34. Выполнение перевода через СБП

1. В поле Списать с укажите счет или карту для перевода денежных средств получателю. Доступный для выбора тип источника списания средств настраивается на стороне банка.
 2. Укажите сумму перевода.
 3. Укажите номер телефона получателя в соответствующем поле. Для добавления номера телефона получателя из списка ваших контактов нажмите кнопку с изображением «Контакта».
 4. В поле Банк получателя отобразится приоритетный банк получателя. Для выбора другого банка нажмите кнопку «>».
 5. Выберите из списка Цель перевода. По умолчанию установлено значение Прочее, для выбора другого значения нажмите кнопку «>».
- Указание цели перевода (например, алименты, возмещение вреда здоровью, возмещение вреда в связи со смертью кормильца и т.д.) позволяет исключить излишнее удержание средств получателя при наличии в отношении него исполнительного производства.
6. В поле Сообщение получателю укажите комментарий к переводу, например: "Отдаю долг".
 7. Подтвердите свое согласие с тарифами банка, установив соответствующий переключатель в положение Активен.
 8. При необходимости создайте для перевода Шаблон (см. раздел [Шаблоны](#)).
 9. Нажмите кнопку Далее.
 10. При необходимости получите и укажите пароль для подтверждения выполняемой операции (см. раздел [Подтверждение документов](#)).
 11. Проверьте параметры перевода и нажмите кнопку Отправить.
 12. По завершении обработки перевода системой, отобразится сообщение с результатом.

Переводы между своими счетами

В подразделе Операции -> Переводы между своими счетами можно осуществлять перераспределение средств между своими счетами и картами. Для создания Перевода по своим счетам выполните следующие действия (см. [рис. 35](#)):

1. Укажите счет/карту списания и счет/карту зачисления. Для выбора доступны только счета и карты, открытые в банке-поставщике приложения. Возможен перевод между счетами,

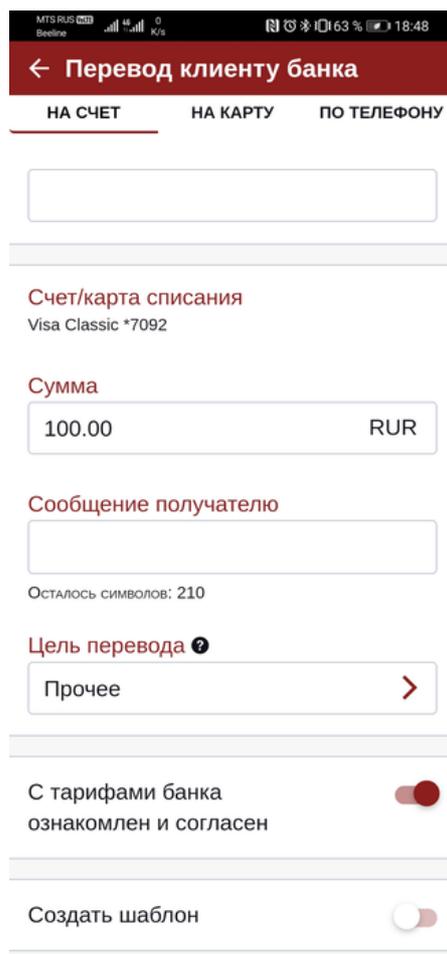


Рис. 36. Перевод клиенту Банка

Для создания Перевода на карту выполните следующие действия:

1. Укажите номер карты зачисления.
2. Укажите сумму перевода.
3. На основе заполненных полей платежа можно создать Шаблон. Установите переключатель «Создать шаблон» в положение Активен и следуйте рекомендациям раздела [Шаблоны](#).
4. Подтвердите свое согласие с тарифами банка, установив соответствующий переключатель в положение Активен.
5. Нажмите кнопку Далее.
6. На экране отобразится форма перевода, готовая к отправке в банк. Проверьте еще раз все реквизиты. Для возврата к редактированию формы нажмите кнопку а
7. При необходимости получите и укажите пароль для подтверждения выполняемой операции (см. раздел [Подтверждение документов](#)).
8. Нажмите кнопку Отправить.

Рублевые переводы

В подразделе Операции ^ Рублевые переводы можно совершать различного рода рублевые переводы со своего счета/карты. Рублевый перевод — безналичный перевод российских рублей с одного счета на другой, открытых в банках РФ.

Для создания Рублевого перевода выполните следующие действия (см. [рис. 37](#)):

Рис. 37. Рублевый перевод

1. Выберите из списка Цель перевода. По умолчанию установлено значение Прочее, для выбора другого значения нажмите кнопку

Указание цели перевода (например, алименты, возмещение вреда здоровью, возмещение вреда в связи со смертью кормильца и т.д.) позволяет исключить излишнее удержание средств получателя при наличии в отношении него исполнительного производства.

2. Укажите сумму перевода.

3. Укажите счет/карту списания. Для выбора доступны только рублевые счета и карты, открытые в банке-поставщике приложения.

4. Укажите назначение перевода.

5. Выберите тип расчета НДС:

- Не облагается — для случаев, когда работа, услуги или товарно-материальные ценности, за которые производится платеж, не облагаются НДС;

- По ставке — для случаев, когда сумма перевода в поле Сумма была указана с учетом НДС.

После этого укажите ставку НДС в соответствующем поле (если перевод не облагается НДС, то указывать ставку НДС не нужно) и нажмите ссылку Добавить. При этом в поле Назначение перевода появится фраза "НДС не облагается" (если был выбран вариант НДС не облагается) или в т. ч. НДС с указанием ставки и размера НДС. Если ставка НДС не была указана, то при расчете НДС используется ставка, определенная на банковской стороне (по умолчанию 20%).

6. Укажите Идентификатор платежа (УИН). Поле обязательно для заполнения при выполнении бюджетного платежа. В случае бюджетного платежа поле должно содержать корректный 20-значный УИН или "0". Допускается заполнение поля "УИН" при небюджетном платеже, в этом случае поле может содержать произвольное значение длиной до 25 символов.

7. Заполните поля с реквизитами получателя.

Примечание:

Справочник Получатели рублевых переводов требуется создать самостоятельно в Интернет-Банке. Добавление в справочник новых записей через мобильное приложение невозможно.

- Заполнение реквизитов получателя вручную. Для этого укажите информацию о получателе: Ф. И. О. или наименование организации, ИНН, КПП, номер счета получателя, БИК банка.

8. Если производимый платеж является бюджетным, установите переключатель Бюджетный платеж в положение Активен и заполните появившийся блок с реквизитами бюджетного платежа (см. [рис. 38](#)).

Рис. 38. Бюджетный платеж

В наименовании полей блока Бюджетный платеж содержится номер, который указывает на нумерацию полей платежного поручения согласно Приложению 3 к Положению Банка России "О правилах осуществления перевода денежных средств" от 19 июня 2012 г. N 383-П. Заполнение полей бюджетного платежа осуществляется согласно Приказу N 107-н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему РФ" от 12.11.2013 г. При невозможности указать конкретное значение в полях бюджетного платежа проставляется ноль ("0"), наличие незаполненных полей недопустимо.

- Если на банковской стороне определены маски счетов бюджетных платежей, на форме будет отображаться поле Очередность. Заполните его, выбрав необходимое значение из выпадающего списка.
- В поле Налоговый период/код таможенного органа (107) введите показатель налогового периода или код таможенного органа (для таможенного платежа). Налоговый период состоит из десяти знаков, восемь из которых имеют смысловое значение, а два являются разделительными знаками и заполняются точками. Данное поле используется для указания периодичности уплаты налога (сбора) или конкретной даты уплаты налога (сбора), установленной законодательством о налогах и сборах. Код таможенного органа состоит строго из восьми знаков и используется для указания таможенного органа РФ или его структурного подразделения.
- В поле КБК (104) укажите показатель кода бюджетной классификации в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации. Значение КБК должно быть строго 20 цифр.
- В поле ОКТМО (105) укажите значение кода ОКТМО муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления, на территории которого мобилизуются денежные средства от уплаты налога (сбора) в бюджетную систему Российской Федерации.
- В поле Статус составителя (101) выберите одно из значений справочника:
13 — Уплата налогов. Устанавливается по умолчанию;

16 — Таможенные сборы;

24 — Страховые взносы и иные платежи.

- В поле Основание платежа (106) выберите одно из значений справочника. Для удобства поиска основания платежей разделены на 2 категории:

— Основания налогового платежа;

— Основания таможенного платежа.

- В зависимости от значения, указанного в поле Статус составителя, далее необходимо заполнить следующие поля:

Для значения "13 — Уплата налогов" заполните поле № документа (108). Укажите номер документа из налогового или таможенного органа, в соответствии с которым осуществляется уплата налога или сбора. При заполнении поля N документа знак "№" не проставляется. При отсутствии требования об уплате налогов (сборов) от налогового (таможенного) органа в поле N документа проставляется "0".

Для значений поля "16 — Таможенные сборы" и "24 — Страховые взносы и иные платежи" заполните поля блока ИСФЛ (108). В поле Тип документа выберите из справочника тип документа, удостоверяющего личность. В поле Серия и номер укажите соответствующие сведения об удостоверяющем документе. Если в поле Тип документа было выбрано значение "0 не указан", поле Серия и номер будет скрыто.

- В поле Дата документа (109) укажите дату документа, номер которого был указан в поле № документа (108) в формате "ДД.ММ.ГГГГ". Если в поле № документа (108) был проставлен "0", то в поле Дата документа (109) тоже проставляется "0".
9. На основе заполненных полей платежа можно создать Шаблон. Установите переключатель «Создать» шаблон в положение Активен и следуйте рекомендациям раздела [Шаблоны](#).
 10. Подтвердите свое согласие с тарифами банка, установив соответствующий переключатель в положение Активен.
 11. Нажмите кнопку Далее.
 12. На экране отобразится форма перевода, готовая к отправке в банк. Проверьте еще раз все реквизиты. Для возврата к редактированию формы нажмите кнопку а
 13. При необходимости получите и укажите пароль для подтверждения выполняемой операции (см. раздел [Подтверждение документов](#)).
 14. Нажмите кнопку Отправить.

Оплата по QR-коду

В подразделе Операции ^ Оплата по QR-коду можно осуществлять переводы или платежи по QR- коду.

Для выполнения операции по QR-коду выполните следующие действия (см. [рис. 39](#)):

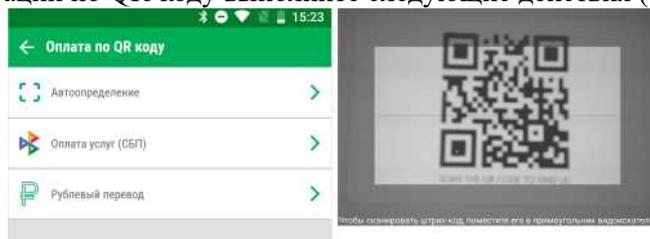


Рис. 38. Оплата по QR коду

1. Выберите необходимый тип операции или пункт Автоопределение. Откроется камера мобильного устройства.
2. Наведите камеру на QR-код так, чтобы изображение оказалось внутри рамки. Откроется документ с заполненными данными из QR-кода.
3. Заполните необходимые поля документа и отправьте его в банк.

На формах документов, по которым на стороне банка разрешено осуществлять операции по QR-коду, в правом верхнем углу будет отображаться кнопка «QR код». При нажатии на кнопку откроется камера мобильного устройства для выполнения операции по QR-коду.

История операций

В подразделе Операции -> История операций содержится список всех ваших совершенных операций по банковским продуктам, выполненных через мобильное приложение и Интернет-Банк за выбранный период (см. [рис. 39](#)).

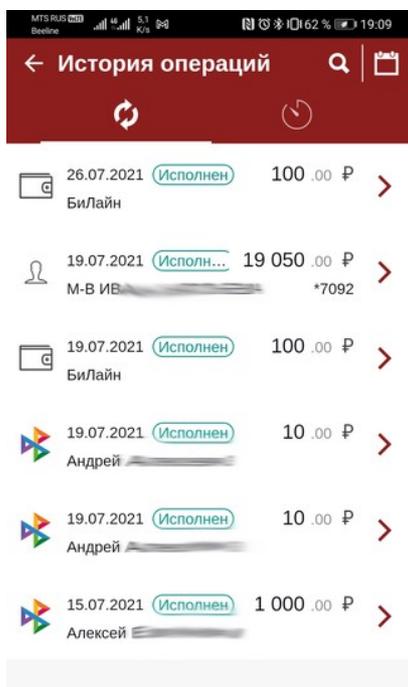


Рис. 39. Подраздел "История операций"

Каждая строка списка операций содержит следующую информацию:

- Тип операции: в заголовке переводов указан счет зачисления, в заголовках платежей — получатель;
- Дата операции;
- Статус обработки;
- Сумма и валюта операции. Для переводов указывается валюта счета зачисления.

Для быстрого поиска в списке нажмите кнопку «Лупа» и в строке фильтра введите значение для поиска. По умолчанию в списке отображаются операции за последние 30 дней. Для выбора другого периода нажмите кнопку «Календарь» и укажите новые даты начала и окончания периода.

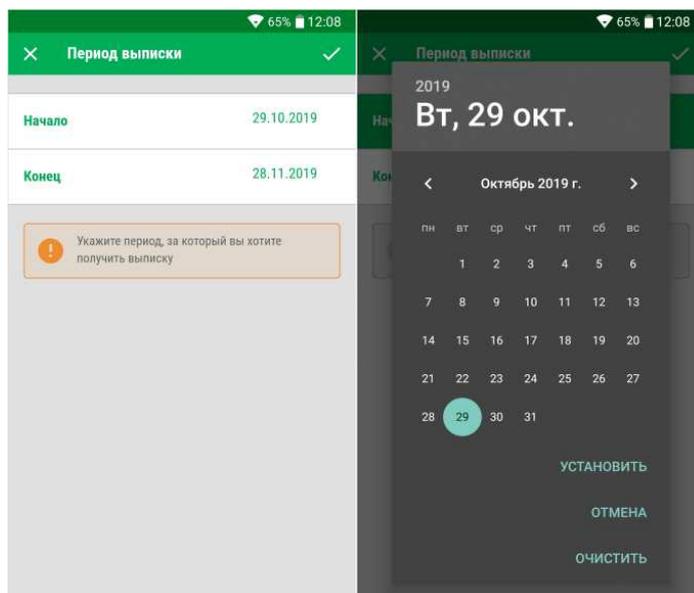


Рис. 40. Выбор периода отображения истории операций

Операции в списке отсортированы по дате в порядке убывания.
Для просмотра подробной информации об операции нажмите по строке с ней (см.41).

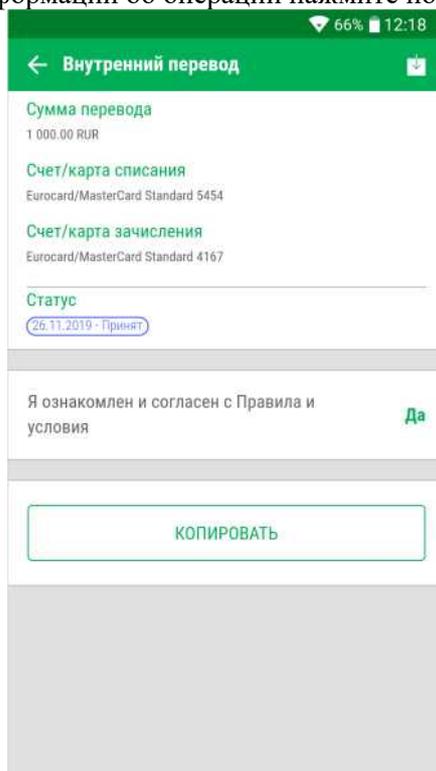


Рис. 41. Просмотр информации об операции

Можно создавать операции на основе других операций. Для этого на форме просмотра операции

нажмите кнопку **КОПИРОВАТЬ**. Будет создан новый документ с предзаполненными значениями полей исходного документа. При необходимости значения полей можно изменить.

Для открытия печатной формы информации об операции нажмите кнопку «Печать» в правом верхнем углу экрана.

Операции в статусе Новый можно редактировать. Для этого откройте операцию на просмотр и нажмите кнопку Редактировать под формой документа.

Шаблоны

При совершении регулярных платежей с одинаковыми реквизитами удобно использовать шаблоны — предзаполненные формы платежных документов. Для отправки такого документа в банк достаточно отредактировать отдельные поля и указать одноразовый пароль для подтверждения операции. Созданные вами шаблоны сохраняются в подразделе Операции ^ Шаблоны (см.42).

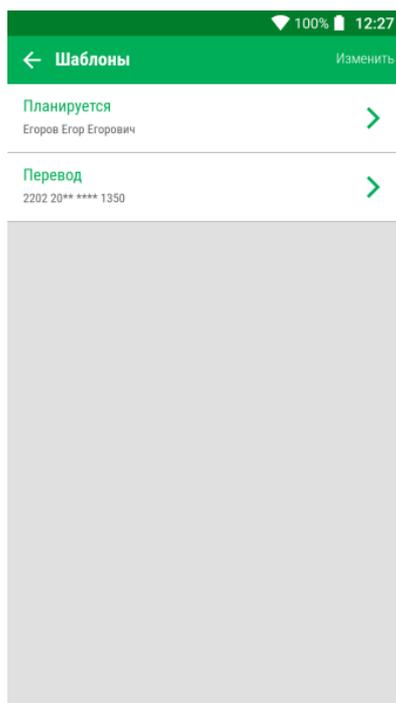


Рис. 42. Список шаблонов

Для создания шаблона платежа или перевода выполните следующие действия:

1. В процессе создания нового платежного документа после заполнения всех необходимых полей, установите переключатель Создать шаблон в положение Активен.
2. В появившемся поле ниже укажите уникальное наименование шаблона, отражающее его назначение (см. [рис. 43](#)).
3. Нажмите кнопку Далее. Шаблон будет сохранен.

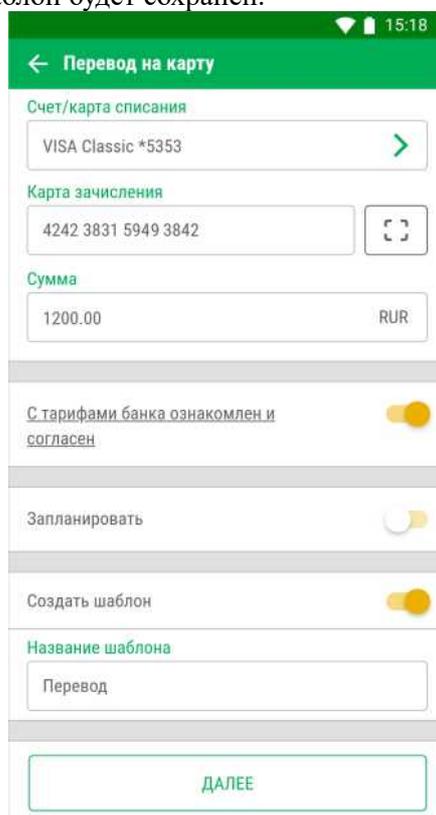


Рис. 43. Создание шаблона

Для создания операции по шаблону выполните следующие действия:

1. Перейдите в подраздел Шаблоны.

2. Выберите необходимый шаблон из списка.
3. При необходимости отредактируйте отдельные поля документа.
4. Подтвердите свое согласие с тарифами банка, установив соответствующий переключатель в положение Активен.
5. Нажмите кнопку Далее.
6. Выберите способ подтверждения и укажите полученный при помощи него одноразовый пароль.
7. Нажмите кнопку Далее.

Для удаления шаблона выполните следующие действия:

1. Перейдите в подраздел Шаблоны.
2. Нажмите кнопку «Изменить». Список шаблонов перейдет в режим редактирования (см. [рис. 44](#)).

Выберите шаблон, который хотите удалить и нажмите на значок «минус» рядом с ним. Для завершения редактирования списка нажмите кнопку «Готово».

Переименовать существующий шаблон или изменить значение его полей невозможно. Вы можете только заменить шаблон, создав новый шаблон с верными значениями и сохранив его под именем уже существующего.

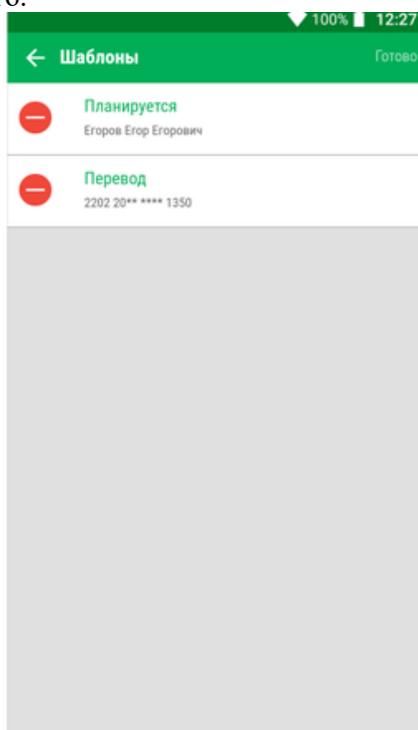


Рис. 44. Удаление шаблона

Мои финансы

В разделе Мои финансы доступна инфографика по распределению ваших денежных средств. В виде круговых диаграмм отображаются данные для всех ваших счетов и карт, зарегистрированных в банке (см. [рис. 45](#)).

Раздел состоит из следующих подразделов:

- [Средства](#). Доступные средства на счетах и картах;
- [Расходы](#). Общие расходы за определенный период, разбитые по категориям;
- [Обязательства](#). Кредитные продукты, по которым есть задолженность.

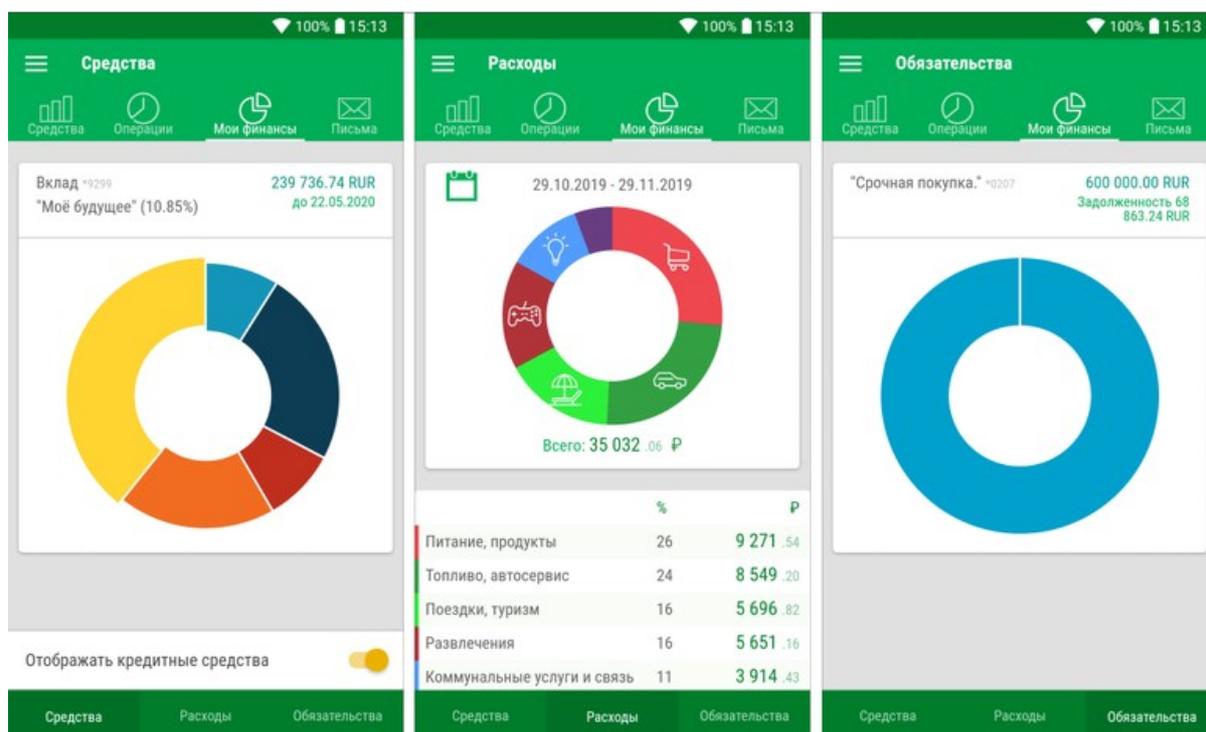


Рис. 45. Раздел "Мои финансы"

Для переключения между подразделами используйте соответствующие кнопки под диаграммой.

Информация во всех подразделах представлена в рублях. Данные по валютным счетам пересчитываются в рубли по курсу ЦБ РФ на текущую дату, а для валютных операций — по курсу на день совершения операции.

Средства

В подразделе Средства содержится информация о всех денежных средствах на ваших счетах, картах и вкладах. При нажатии на сектор диаграммы в строке над ней отображается наименование соответствующего ему счета или карты. Для просмотра подробной информации о продукте нажмите по строке с его наименованием.

По умолчанию на экране отображается сумма всех денежных средств. Для отображения только собственных средств установите переключатель «Отображать кредитные средства» в положение «Не активен».

Расходы

В подразделе Расходы доступны сводные данные по всем расходным операциям, осуществленным по счетам и картам, зарегистрированным в банке.

По умолчанию в списке отображаются данные за последние 30 дней. Для выбора другого периода нажмите кнопку Н и укажите новые даты начала и окончания периода.

Все расходные операции классифицируются по заданным на банковской стороне категориям, например, "Снятие наличных", "Питание, продукты", "Дом, ремонт".

В подразделе Расходы доступны следующие сведения:

- Круговая диаграмма, построенная на основе данных о расходах. Такое представление позволяет оценить долю расходов по каждой категории по отношению к общей сумме;
- Список расходов по категориям.

Для перехода к просмотру детальной информации (сумма, дата, получатель) об операциях выбранной категории нажмите на соответствующую строку списка под диаграммой.

Обязательства

В подразделе Обязательства отображаются ваши задолженности по кредитным продуктам

банка:

- Кредиты;
- Кредитные карты, по которым есть задолженность;
- Дебетовые карты с подключенным овердрафтом, по которым есть задолженность.

При нажатии на сектор диаграммы в строке над ней отображается наименование соответствующего ему кредита или карты. Для просмотра подробной информации о продукте нажмите по строке с его наименованием.

Письма

В приложении предусмотрена возможность обмена между клиентом и банком информационными сообщениями. Вы можете использовать этот канал для отправки запросов или претензий относительно своих банковских операций. Банк, в свою очередь, может использовать письма для ответа и информирования о новых продуктах, услугах и т. п.

Раздел «Письма» предназначен для просмотра писем, полученных из банка, создания новых сообщений и их последующей отправки в банк. При этом можно отправлять письма только в те отделения банка, в которых клиент обслуживается.

На странице раздела отображается список входящих и исходящих писем.

Заголовки новых входящих и непрочитанных писем выделяются жирным шрифтом. Важные письма помечаются значком Щ (см. [рис. 46](#)).

Если у вас есть непрочитанные важные письма, то после входа в приложение отображается предупреждение: Поступило важное письмо! До начала работы Вам необходимо ознакомиться с ним. До прочтения важных писем работа в приложении будет невозможна.

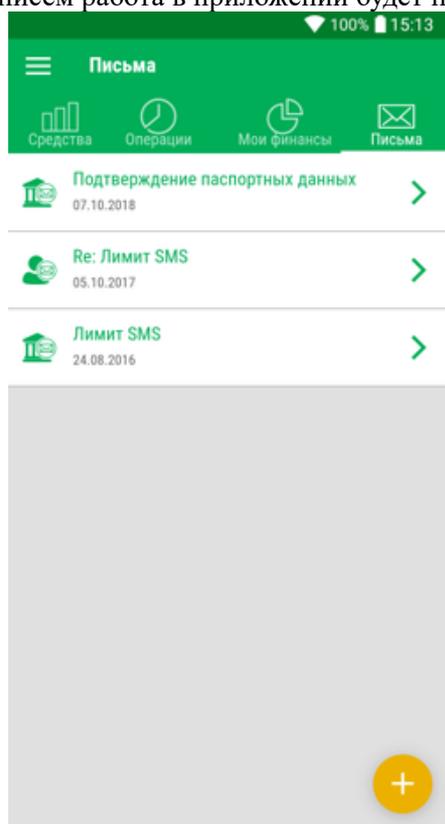


Рис. 46. Раздел "Письма"

Для просмотра содержимого письма нажмите по строке с ним: откроется форма просмотра (см. [рис. 47](#)). При просмотре входящего письма доступны следующие сведения:

- Дата — дата поступления письма;
- Тема письма;
- Отправитель — наименование филиала банка, из которого пришло письмо;
- Сообщение — содержимое письма;
- Статус обработки письма.

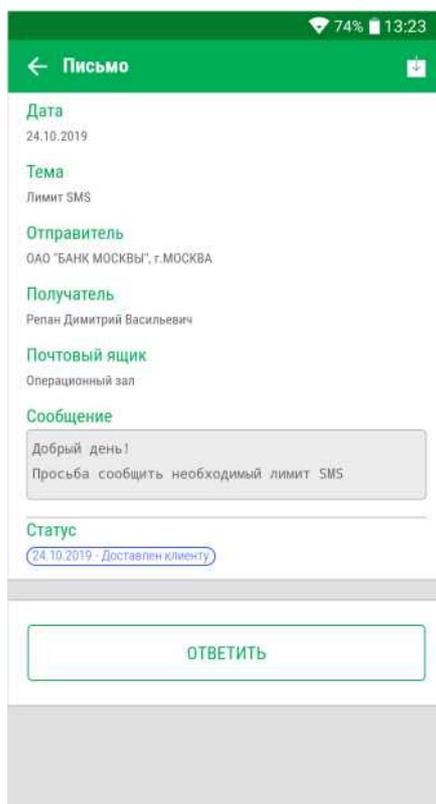


Рис. 47. Просмотр входящего письма

Для ответа на входящее письмо нажмите кнопку **1** **ОТВЕТИТЬ** **1**: откроется форма нового письма с предзаполненными полями Получатель, Тема и Сообщение. Поле Сообщение будет содержать текст исходного сообщения. Все поля доступны для редактирования.

Для открытия печатной формы письма нажмите кнопку



Для создания нового письма нажмите кнопку поля «+»(см. [рис. 48](#)):

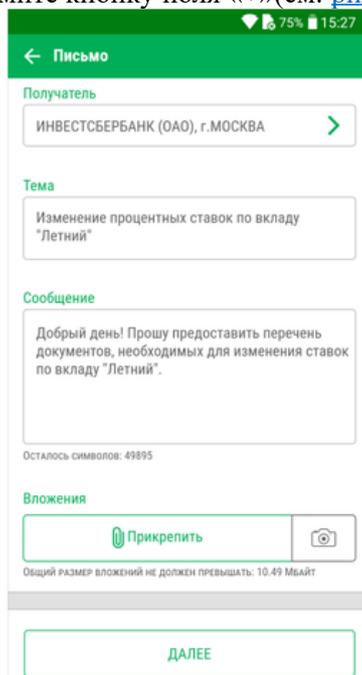


Рис. 48. Новое письмо

Необходимо заполнить следующее:

1. В поле Получатель выберите одно из отделений банка-поставщика приложения. Для выбора

- получателя нажмите по строке с наименованием банка: на экране отобразится список доступных для выбора филиалов.
2. В поле Тема укажите тему письма.
 3. В поле Сообщение укажите текст письма, учитывая ограничение по количеству вводимых символов.
 4. При необходимости присоедините файлы к письму, нажав кнопку «Прикрепить». В открывшемся окне выберите необходимые файлы. Для прикрепления вложений с помощью камеры мобильного устройства нажмите кнопку «Камера»
 5. При необходимости получите и укажите пароль для подтверждения выполняемой операции (см. раздел [Подтверждение документов](#)).
 6. Нажмите кнопку «Далее» для отправки письма в банк либо кнопку а для возврата к списку писем без сохранения.

Информационные разделы

Информационные разделы приложения содержат сведения о предложениях, контактных данных и новостях банка, курсах валют, расположении банкоматов и отделений. Данные разделы содержатся в боковом меню и доступны всем пользователям сразу после установки приложения (см. [рис. 49](#)). Для быстрого перехода к боковому меню из любого раздела приложения проведите по экрану слева направо.

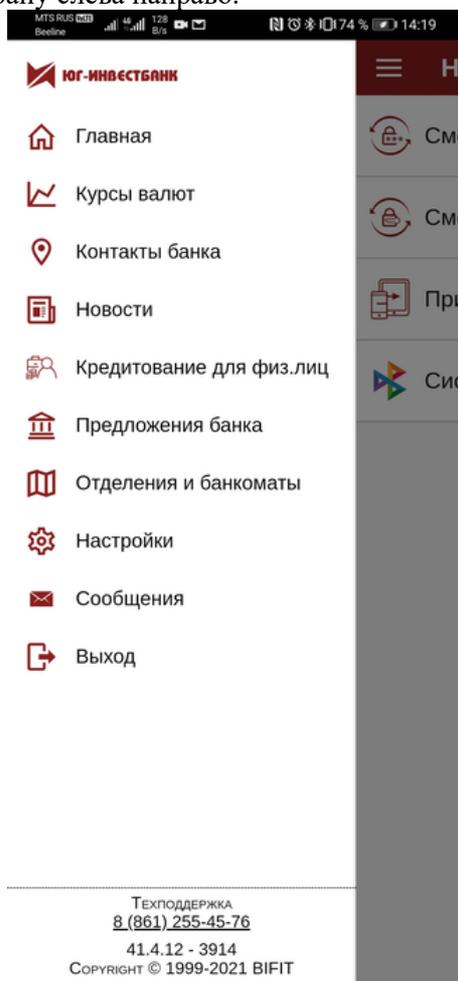


Рис. 49. Боковое меню с информационными разделами

Предложения банка

В разделе Предложения банка можно ознакомиться с предложениями банка по вкладам и кредитам, рассчитать сумму ожидаемого дохода при размещении определенной суммы по

выбранному вкладу и предварительный расчет графика платежей по кредиту (см. [рис. 50](#)).

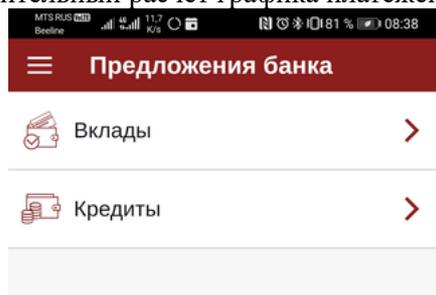


Рис. 50. Раздел "Предложения банка"

Вклады

В подразделе Вклады содержится список действующих депозитов банка. Для просмотра подробной информации по депозиту нажмите по строке с его наименованием. Описание условий депозита содержит сведения о сроке размещения, сумме и валютах, процентной ставке и различных дополнительных параметрах (см. [рис. 51](#)). Для перехода на страницу сайта банка с описанием условий вклада нажмите ссылку Подробнее.

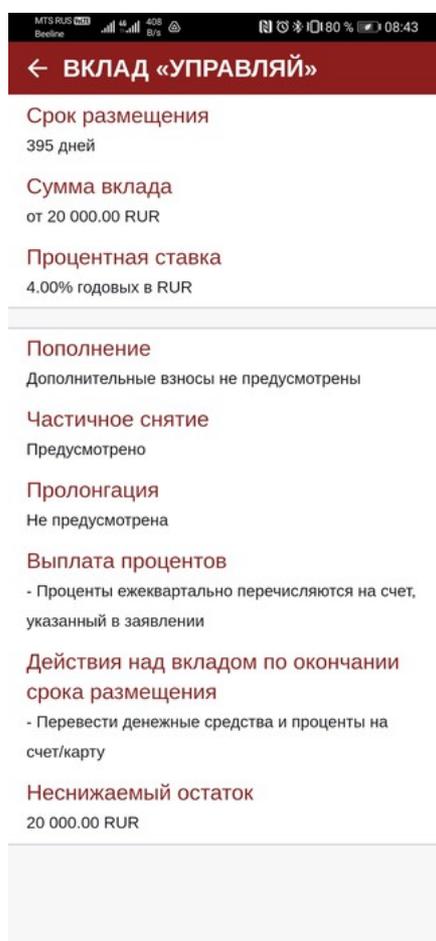


Рис. 51. Описание вклада

Кредиты

В подразделе «Кредиты» предлагается произвести расчет наиболее подходящего кредита из предлагаемых Банком. (см. [рис.52](#))

← Заявление 1 27.07.2021 на о...

← Параметры запрашиваемого потребительского кредита →

Запрашиваемая сумма кредита (рубли)*

Срок кредита в месяцах*

Цель кредита*

Потребительские цели

Приобретение автотранспорта/спецтехники

Приобретение жилой недвижимости

Приобретение нежилой недвижимости

Рефинансирование кредита/кредитов

Прочие цели (укажите)

Рис. 52. Расчет кредита

Контакты и новости банка

Раздел Контакты банка предназначен для просмотра информации об обслуживаемом банке. Он может содержать список филиалов банка, их адреса, телефоны, основные сведения об истории банка, а также ссылку для отправки в банк сообщений (см. [рис. 53](#)).

☰ Контакты банка

ЮГ-ИНВЕСТБАНК (ПАО) г.
Краснодар

Банк
ЮГ-ИНВЕСТБАНК (ПАО) г. Краснодар

Управление информационных технологий
+7(861)255-45-76

@ Отправить сообщение >

Рис. 53. Раздел "Контакты банка".

Актуальные новости о появлении новых услуг/сервисов в банке, о проведении акций или мероприятий, открытии новых филиалов или офисов банка доступны в разделе Новости (см. [рис. 54](#)).

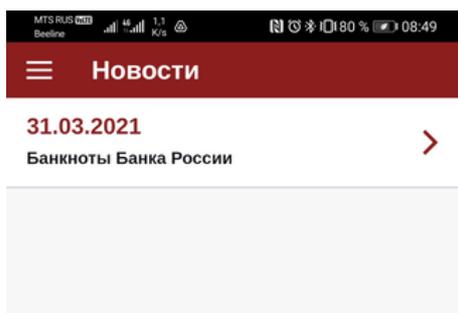


Рис. 54. Раздел "Новости"

Курсы валют

В разделе Курсы валют отображаются курсы обмена валют банка и ЦБ РФ на текущую дату (см. [рис. 55](#)).

Дата: 27.07.2021			
	Покупка	Продажа	ЦБ РФ
USD Доллар США	73.70	74.50	74.10
EUR Евро	86.80	87.70	87.32

Рис. 55. Раздел "Курсы валют"

Карта отделений и банкоматов

В разделе Отделения и банкоматы содержится карта расположения отделений, банкоматов и платежных терминалов банка.

Примечание:

Для корректного отображения карты и объектов на ней необходимо включить службу геолокации на вашем мобильном устройстве.

При переходе в раздел отображается список объектов, отсортированный по удаленности от вашего текущего местоположения (см. [рис. 56](#)). Список разделен на категории по типам объектов (отделения, банкоматы, платежные терминалы). Для переключения между ними используйте соответствующие кнопки над списком.

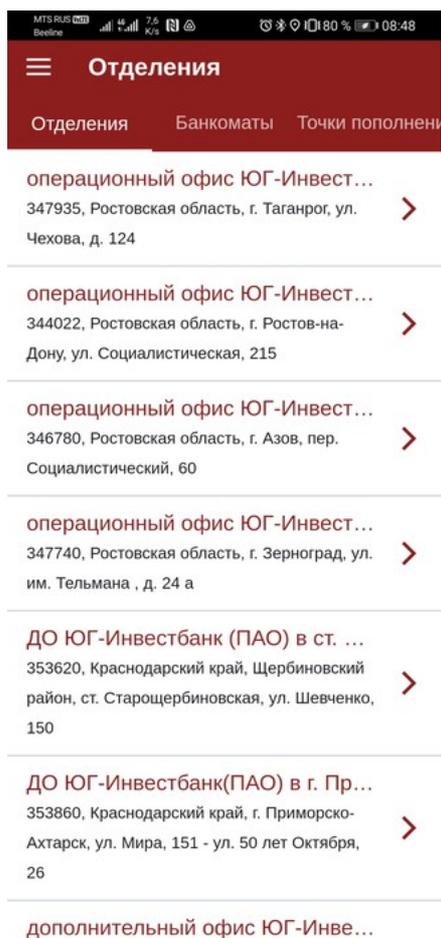


Рис. 56. Список отделений

Каждая строка списка содержит наименование объекта и адрес. Для просмотра подробной информации об объекте нажмите по строке списка (см. [рис. 57](#)).

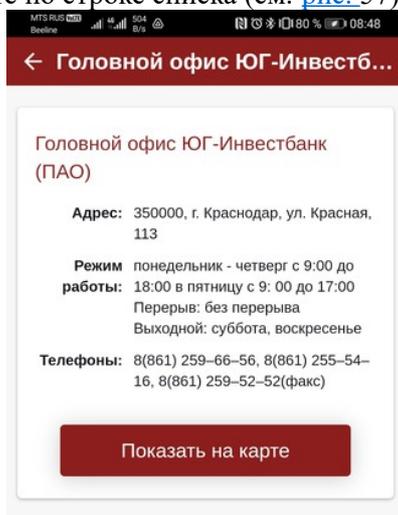


Рис. 57. Информация о выбранном объекте

Для просмотра расположения объекта на карте нажмите кнопку «Показать на карте». Выбранный объект будет отмечен красным флажком. Прочие объекты из списка будут отмечены на карте синими флажками.

При нажатии на флажок в строке под картой отобразится название, адрес и расстояние до данного объекта (см. [рис. 58](#)).



Рис. 58. Карта отделений, банкоматов, терминалов банка

Сервис приема PUSH-уведомлений «Весточка»

Для приема PUSH-уведомлений (мгновенных сообщений) из Банка необходимо установить приложение «Весточка». Скачайте и установите приложение "Весточка (БИФИТ)" через Google Play или App Store. Для этого необходим доступ в Интернет (см. рис.59)

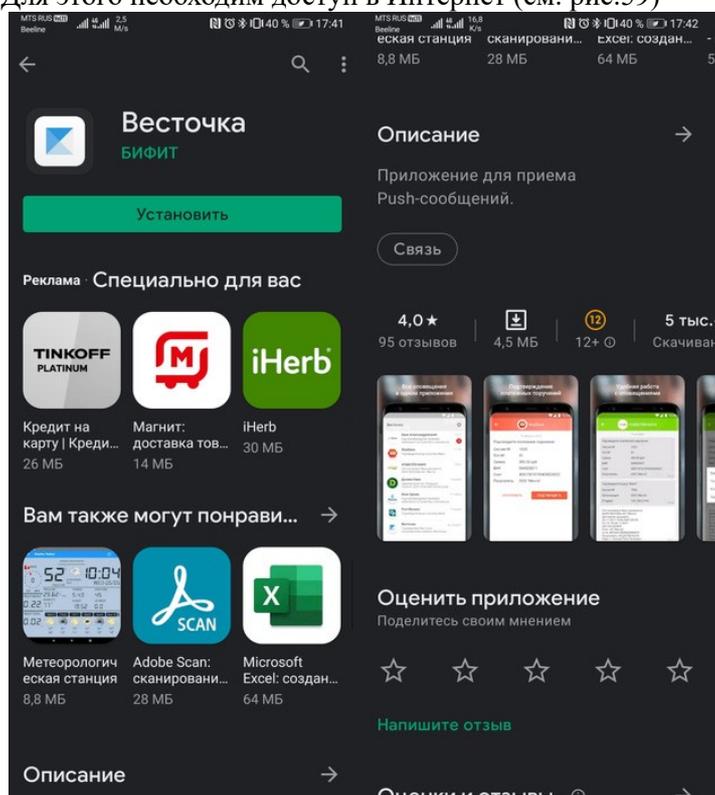


Рис. 59 Приложение «Весточка» в Play Market

Для регистрации в приложении необходимо ввести номер мобильного телефона, затем ввести полученный в сообщении код (см. рис 60).

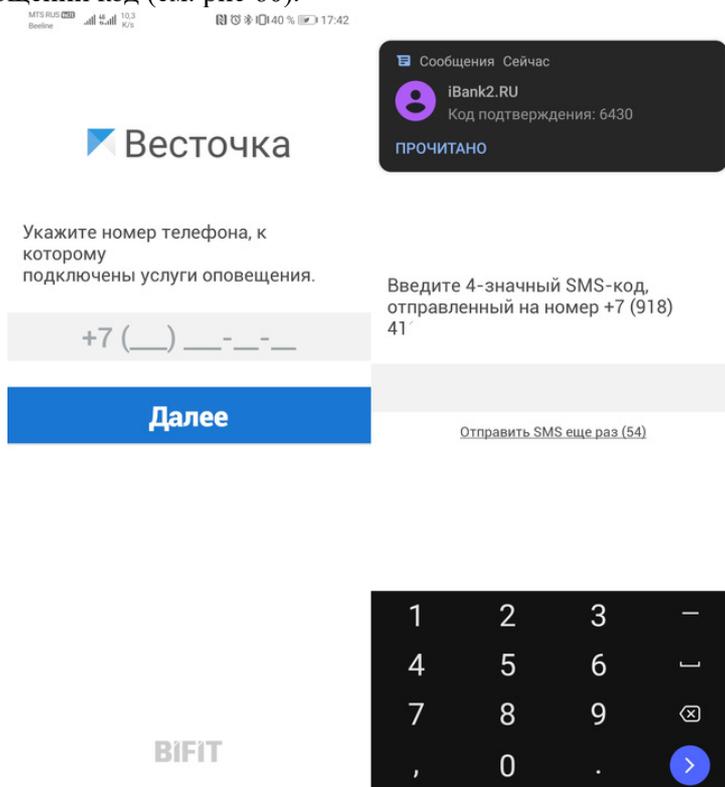


Рис.60 Регистрация «Весточки»

После этого надо задать PIN-код, используемый в дальнейшем для входа в приложение (см. рис 61).

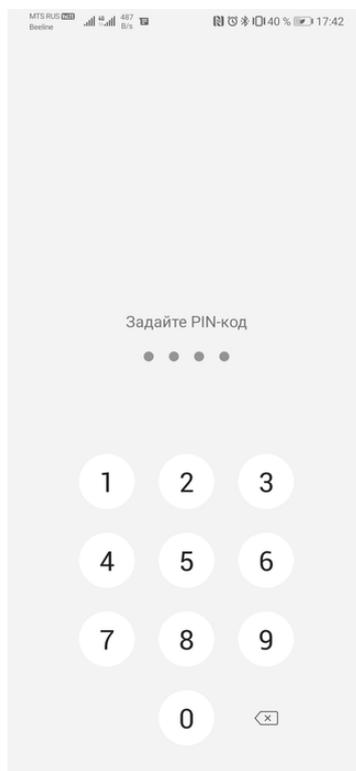


Рис.61 Задание PIN-кода

После этого можно использовать приложение для получения PUSH-уведомлений.