

ЮГ-Инвестбанк

Руководство пользователя мобильного приложения

Версия 1.18

Содержание

Предисловие.....	4
Назначение и функциональные возможности	5
Безопасность	5
Режимы использования приложения	6
Информационный режим	7
Демонстрационный режим.....	8
Режим самостоятельной регистрации	8
Удаленная идентификация.....	12
Полнофункциональный режим.....	15
Вход в приложение.....	19
Вход с использованием кода доступа.....	19
Вход с использованием отпечатка пальца	19
Настройка PUSH-уведомлений.....	20
Уведомления при входе в приложение	21
Панель быстрого доступа.....	22
Работа с банковскими продуктами	24
Витрина продуктов	24
Подтверждение данных Цифрового профиля клиента из ЕСИА	25
Открытие вклада	27
Открытие счета.....	33
Мои продукты.....	34
Карты.....	35
Счета.....	48
Вклады.....	50
Курсы валют	56
Платежи и переводы.....	58
Переводы.....	58
Между своими счетами.....	59
По номеру телефона.....	60
По номеру счета	61
Перевод СБП.....	81
По номеру карты	88
Платежи.....	90
Оплата услуг	91
Оплата услуг мобильной связи	92
Поиск начислений и оплата услуг ЖКХ	93
Поиск и оплата государственных начислений	97
Подтверждение операций.....	106
Подтверждение распоряжений клиентов по требованиям 161-ФЗ.....	107
Сервис "Вторая рука".....	111
Отчет о выполнении операции.....	113
Избранное	114
Автоплатежи	118
История операций.....	123
Просмотр подробной информации об операции.....	127
Сервисный раздел.....	128
Курсы обмена валют	130
Подписки.....	130
Письма.....	134

Архив продуктов	139
Контакты банка	139
Настройки входа в приложение	140
Настройка переводов по номеру телефона	142
Настройка переводов по Системе быстрых платежей	142
Настройка безопасности	152
Настройки главной страницы приложения.....	153
Внешний вид.....	155
Сведения о приложении	155
Отделения и банкоматы банка	156
Профиль	159
Прочее	161
Выход из приложения.....	161

Предисловие

Настоящий документ является руководством по использованию мобильного приложения "ЮГ-Инвестбанк" (далее — приложение).

Все сведения, содержащиеся в данном документе, носят исключительно информационный характер. Представленная информация не является исчерпывающей. Для получения более полной и подробной информации вы можете обратиться в ваш банк.

Банк оказывает клиенту услуги электронного банкинга с использованием приложения "ЮГ-Инвестбанк" согласно заключенному между ними соответствующему договору на оказание услуг.

Требования к ОС для мобильных устройств:

- iOS (версия 17.0 и выше);
- Android (версия 10.0 и выше).

Примечание:

Иллюстрации в руководстве приведены для приложения, установленного на смартфоне с операционной системой Android.

Назначение и функциональные возможности

Работа с приложением доступна на мобильных устройствах под управлением операционных систем Android и iOS, имеющих подключение к интернету. С помощью мобильного приложения вы можете:

- Оплачивать услуги мобильной связи, интернета, коммунальные и прочие услуги;
- Получать информацию об операциях по своим счетам, картам, вкладам и кредитам;
- Проводить удаленную идентификацию с использованием ЕСИА и ЕБС;
- Получать выписки по своим счетам и картам;
- Получать информацию о штрафах, пошлинах, налогах и других платежах, выполнять оплату начислений;
- Выполнять переводы между своими счетами и картами;
- Выполнять переводы на карты сторонних банков и переводы СБП;
- Выполнять переводы валюты;
- Совершать конверсионные операции (обмен валют) по своим счетам;
- Просматривать контактную информацию отделений банка и карту расположения банкоматов и отделений банка.

Работа пользователя как через приложение для мобильных устройств, так и через сервис "Интернет-Банк ЮГ-Инвестбанк" (далее — Интернет-Банк) выполняется в едином пространстве документов. Операции, выполняемые в мобильном приложении, отображаются в сервисе Интернет-Банк и наоборот.

Вход в мобильное приложение предоставляется по логину и паролю для учетной записи от Интернет-Банка (по умолчанию) или иными способами при соответствующих настройках банка. Если у вас еще нет учетной записи для доступа к услугам дистанционного банковского обслуживания, предоставляемым банком через Интернет-Банк и мобильное приложение, обратитесь в свой банк для заключения договора и получения логина и пароля для учетной записи.

Для незарегистрированных пользователей доступен только информационный режим работы в мобильном приложении для устройств на платформе Android — просмотр местоположения отделений и банкоматов банка.

Безопасность

Несмотря на то, что операционные системы мобильных устройств и приложения имеют различные инструменты для защиты персональных данных и денежных средств, ключевая роль в обеспечении безопасной работы принадлежит пользователю. Следуя приведенным ниже рекомендациям, вы максимально обезопасите себя от действий злоумышленников и вредоносного ПО:

- Установите и регулярно обновляйте специальное антивирусное ПО для мобильных устройств;
- Скачивайте и устанавливайте программное обеспечение из проверенных источников (рекомендованных производителями мобильных устройств);
- На устройствах, используемых для работы с приложением, не рекомендуется выполнять процедуры получения доступа к файловой системе устройства (Jailbreak, Rooting). Такие операции наносят существенный ущерб системе безопасности, предоставленной производителем устройства;
- Скачивайте и устанавливайте приложение "ЮГ-Инвестбанк" только из официальных магазинов приложений Google Play, App Store. Разработчиком приложения должен быть указан ваш банк;
- Не записывайте и не сохраняйте свой код доступа к приложению;

- Не сообщайте код доступа третьим лицам, в том числе сотрудникам банка;
- При получении любых сообщений или писем, связанных с работой приложения, обращайтесь внимание на отправителя. Подобные сообщения должны поступать только с официального сервисного номера или адреса электронной почты вашего банка;
- Не переходите по ссылкам и не открывайте вложения из писем от подозрительных или неизвестных отправителей;
- При подозрении, что ваш код доступа к приложению стал известен посторонним лицам или при получении уведомлений об операциях по счету, которых вы не совершали, немедленно обратитесь в банк и заблокируйте свою учетную запись.

Режимы использования приложения

При первом запуске мобильного приложения отобразится экран входа (см. [Рис. 1](#)).

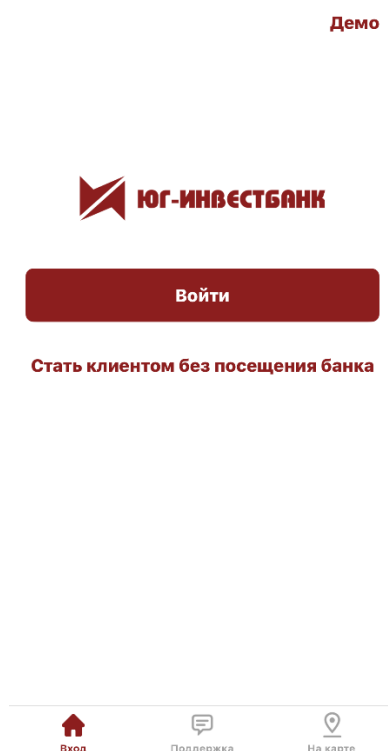


Рис. 1. Вход в мобильное приложение

Варианты использования приложения:

1. **Информационный режим** — просмотр местоположения отделений и банкоматов банка;
2. **Демонстрационный режим** — ознакомление с функциональными возможностями приложения;
3. **Режим самостоятельной регистрации** — регистрация в приложении по номеру телефона без визита в банк;
4. **Полнофункциональный режим** — работа с банковскими продуктами и совершение платежных операций.

Информационный режим

- **Контакты банка.** Для просмотра контактов банка на экране входа нажмите кнопку **Поддержка** (см. [Рис. 1](#)).

Экран раздела **Поддержка** представлен на [Рис. 2](#). Элементы раздела и доступные действия описаны в разделе [Контакты банка](#).

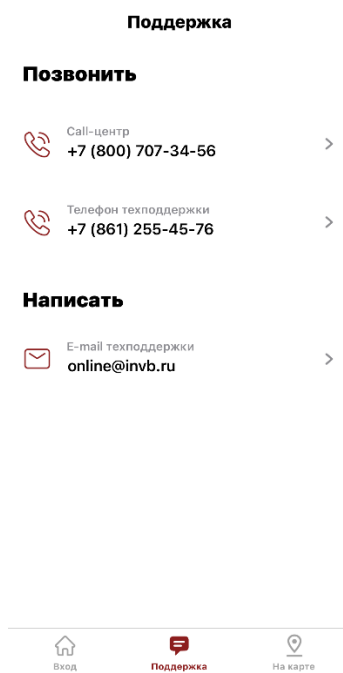


Рис. 2. Раздел "Поддержка"

- **Отделения и банкоматы банка.** Для поиска отделений и банкоматов на экране входа нажмите кнопку **На карте** (см. [Рис. 1](#)).

Экран раздела **На карте** представлен на [Рис. 3](#). Элементы раздела и доступные действия описаны в разделе [Просмотр отделений и банкоматов банка](#).

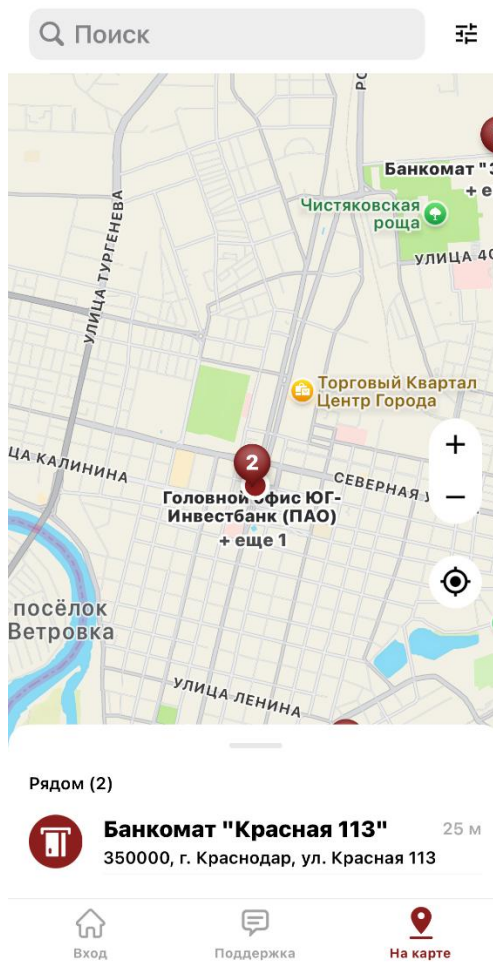


Рис. 3. Раздел "На карте"

Демонстрационный режим

Для ознакомления с демо-версией приложения на экране входа нажмите кнопку **Демо** (см. Рис. 1).

В демонстрационном режиме можно ознакомиться с разделами и возможностями мобильного приложения, доступными полнофункциональному клиенту.

Режим самостоятельной регистрации

Внимание!

Самостоятельная регистрация предназначена для лиц, которые не являются клиентами банка.

В режиме самостоятельной регистрации у вас есть возможность стать клиентом банка без посещения отделения банка, регистрация выполняется по номеру телефона.

Для самостоятельной регистрации выполните:

1. На экране входа нажмите кнопку **Стать клиентом без посещения банка** (см. Рис. 1).
2. На отобразившемся экране (см. Рис. 4) введите номер телефона и нажмите кнопку **Далее**.



Рис. 4. Самостоятельная регистрация по номеру телефона

3. На отобразившемся экране (см. [Рис. 5](#)) ознакомьтесь с условиями подключения сервиса. Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Принимаю**.

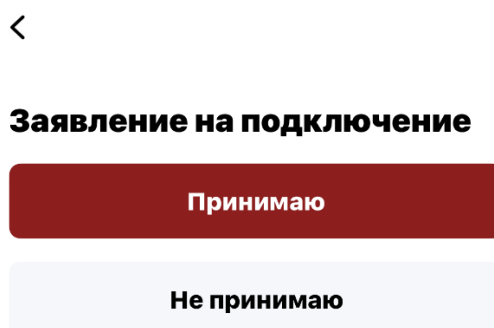
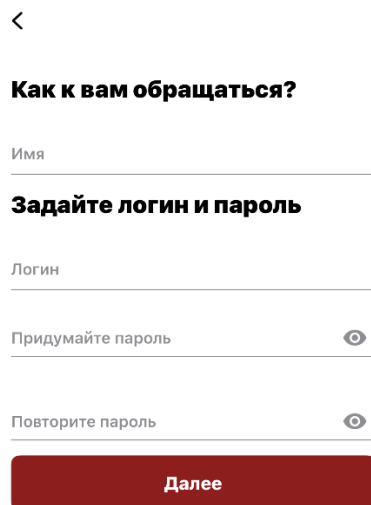


Рис. 5. Самостоятельная регистрация. Заявление на подключение

4. На отобразившемся экране (см. [Рис. 6](#)) укажите данные для вашей учетной записи:



The screenshot shows a mobile application registration screen. At the top left is a back arrow. The main heading is "Как к вам обращаться?". Below it is a text input field labeled "Имя". The next heading is "Задайте логин и пароль". This is followed by three input fields: "Логин", "Придумайте пароль" (with an eye icon for visibility), and "Повторите пароль" (with an eye icon for visibility). At the bottom is a red button labeled "Далее".

Рис. 6. Самостоятельная регистрация. Логин и пароль

- В поле **Имя** укажите ваше имя;

- В поле **Логин** задайте логин;

Логин должен быть не короче 6 символов и не длиннее 60. Логин может состоять из латинских букв в разных регистрах, цифр и символов "_" (нижнее подчеркивание) и "." (точка).

- В полях **Придумайте пароль** и **Повторите пароль** задайте пароль;

Пароль должен быть не короче 6 символов, состоять из русских и латинских букв в разных регистрах, цифр и прочих символов. Старайтесь не использовать пароли, которые легко угадать — номера телефонов, даты рождения, названия любимых команд и т. д.

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Далее**.

5. При переходе на данный шаг на ваш номер мобильного телефона будет отправлено SMS-сообщение с кодом подтверждения.

Для завершения регистрации на отобразившемся экране (см. [Рис. 7](#)) введите полученный код.

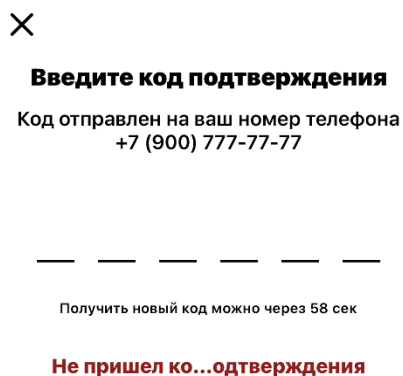


Рис. 7. Самостоятельная регистрация. SMS-код

7. В случае успешной регистрации отобразится сообщение см. [Рис. 8](#).

При нажатии на кнопку **Готово** выполняется переход на экран установки PIN-кода с последующим входом в приложение.

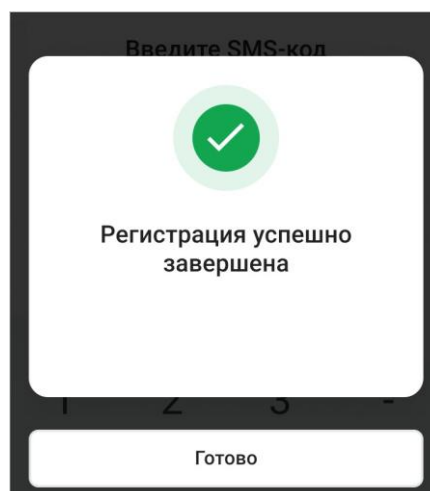


Рис. 8. Результат самостоятельной регистрации

Для оформления заявлений на открытие банковских продуктов без визита в банк после самостоятельной регистрации вам необходимо пройти удаленную идентификацию своей личности с использованием Единой Биометрической Системы (ЕБС) и Единой Системы Идентификации и Аутентификации (ЕСИА) (см. раздел [Удаленная идентификация](#)).

Удаленная идентификация

Внимание!

Возможность использования удаленной идентификации личности настраивается на стороне банка.

После прохождения самостоятельной регистрации и авторизации отобразится главный экран приложения (см. [Рис. 9](#)).

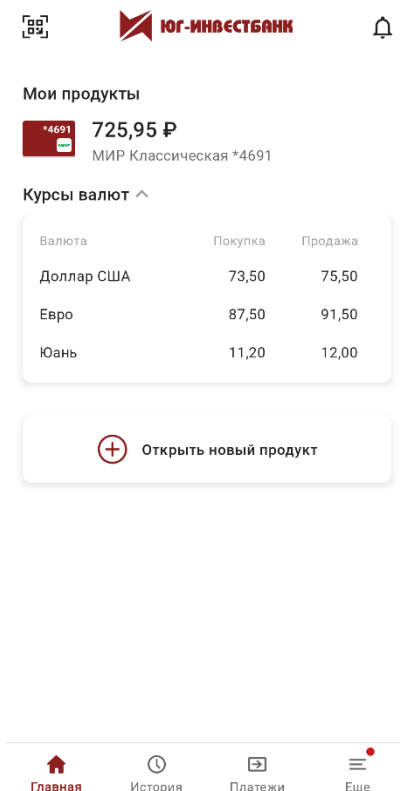


Рис. 9. Главный экран

Примечание:

Удаленная идентификация доступна при выполнении условий:

- У вас есть подтвержденная учетная запись на Госуслугах;
- Вы зарегистрированы в ЕБС.

Для удаленной идентификации выполните:

1. На главном экране (см. [Рис. 9](#)) нажмите кнопку **Открыть новый продукт**.
2. На отобразившемся экране ([Рис. 10](#)) вам будет предложено скачать приложение ЕБС "Биометрия", если его нет на устройстве. Скачайте, установите и откройте приложение.

Если приложение уже установлено, вам будет предложено открыть его, нажав на соответствующую кнопку.

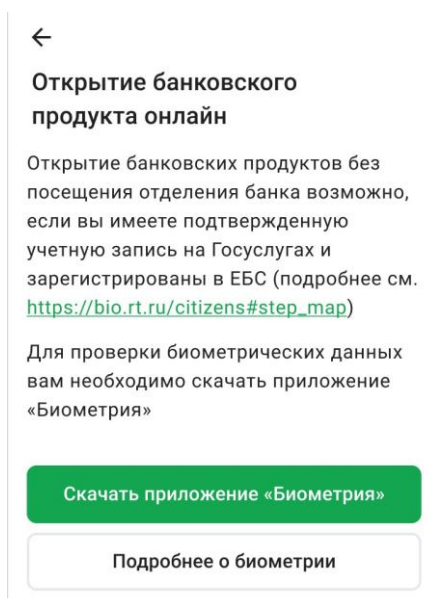


Рис. 10. Открытие банковского продукта онлайн

3. После открытия приложения "Биометрия" отобразится экран входа (см. Рис. 11).
На экране входа нажмите кнопку **Войти через Госуслуги**.
4. На отобразившемся экране выполните аутентификацию.

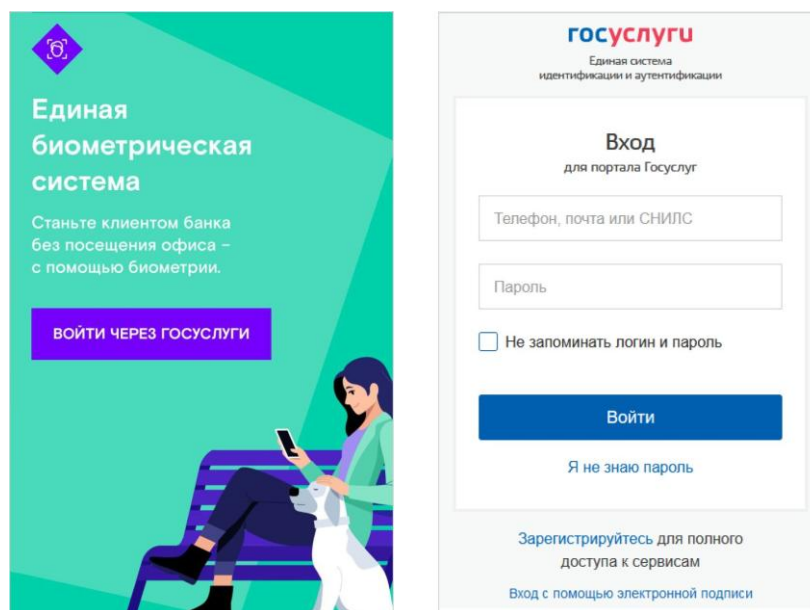


Рис. 11. Приложение "Биометрия". Аутентификация на портале Госуслуги

5. На отобразившемся экране (см. Рис. 12) пройдите биометрическую идентификацию с использованием камеры и микрофона устройства согласно инструкциям на экране.



Рис. 12. Биометрическая идентификация

6. При успешной аутентификация в ЕБС произойдет автоматический переход на экран **Анкета клиента** (см. Рис. 13), содержащую поля, заполненные информацией из ЕСИА с вашими персональными данными.

← Проверка данных из ЕСИА

Пожалуйста, проверьте сведения о себе, полученные из ЕСИА. Если нашли ошибку, нажмите "Данные неверны"

Личные данные

ФИО
Иванов Иван Иванович

Дата рождения
12.11.1991

Место рождения
Москва

Пол
Мужской

Гражданство
РОССИЯ

Адрес места пребывания
Москва, ул. Первомайская, д. 23к2

Телефон
+7 (432) 311-41-12

Далее

Данные неверны

Рис. 13. Анкета клиента. Данные из ЕСИА

Внимание!

Поля анкеты, заполненные данными из ЕСИА, недоступны для редактирования. Если сведения в полях неверны, нажмите кнопку **Данные неверны**, вам будет предложено обновить данные в личном кабинете Госуслуг.

Используйте кнопку **Далее** для просмотра всех данных. Для отправки анкеты в банк нажмите кнопку **Отправить в банк** на последнем экране анкеты.

После прохождения аутентификации через ЕБС, до заполнения и сохранения анкеты, сессия завершается и отображается экран ввода пароля с сообщением: *Анкета отправлена в банк. После того как ваша анкета будет обработана банком, вы сможете открывать банковские продукты без визита в банк.*

В дальнейшем текст сообщения может измениться на:

- *Ваша анкета на обработке в банке. После того как ваша анкета будет обработана банком, вы сможете открывать банковские продукты без визита в банк* — отображается, если анкета клиента в промежуточном статусе;
- *Ваша анкета отклонена. Отправьте анкету повторно, чтобы получить возможность открывать банковские продукты без визита в банк* — отображается, если анкета клиента отвергнута.

В системе предусмотрено автоматическое удаление неидентифицированных клиентов по истечении 5 дней после регистрации.

Вы сможете открывать банковские продукты без визита в отделение банка, только после успешной обработки анкеты.

Полнофункциональный режим

Для того, чтобы использовать все возможности приложения, вам необходимо:

- Быть клиентом банка;
- Иметь логин и пароль для учетной записи.

Учетная запись позволяет использовать всю функциональность, предоставляемую банком через мобильное приложение "ЮГ-Инвестбанк" и "Интернет-Банк ЮГ-Инвестбанк".

Установка кода доступа для входа в приложение

При первичном входе в мобильное приложение или при входе без установленного PIN-кода, после запуска приложения отобразится экран входа (см. [Рис. 1](#))

При первом входе выполняется привязка мобильного устройства к мобильной учетной записи и задается код доступа к приложению. Для этого выполните:

1. Укажите в соответствующих полях логин и пароль для своей учетной записи от Интернет-Банка (см. [Рис. 14](#)).

<

Вход по логину и паролю

Логин

Пароль

Далее

[Забыли логин или пароль?](#)

Рис. 14. Вход по логину и паролю

Количество неудачных попыток ввода сочетания логин-пароль ограничено. После исчерпания лимита попыток ваша учетная запись будет заблокирована.

Блокировка может быть временной и постоянной:

— **Временная блокировка** наступает после определенного числа последовательных и неудачных попыток ввода сочетания логин-пароль. Учетная запись автоматически будет разблокирована через некоторое время.

— **Постоянная блокировка** наступает при исчерпании общего допустимого лимита последовательных и неудачных попыток ввода сочетания логин-пароль. Для разблокировки учетной записи необходимо обратиться в банк.

2. Нажмите кнопку **Далее**.
3. Дождитесь SMS-сообщения с кодом подтверждения (см. [Рис 15](#)), которое будет отправлено на ваш номер телефона, зарегистрированный в банке.

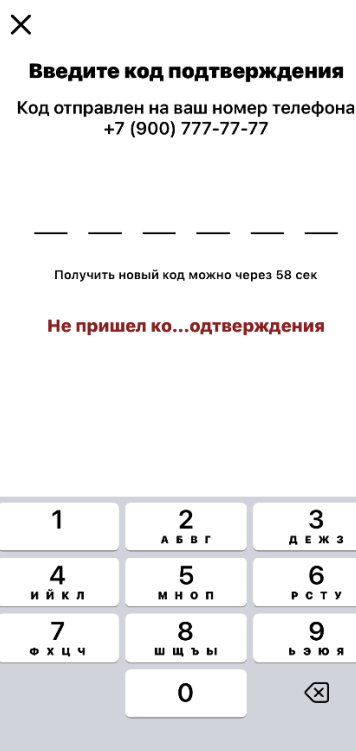


Рис 15. Получение кода подтверждения

Полученный код укажите в соответствующем поле. Количество неудачных попыток ввода кода подтверждения ограничено.

Для повторного получения SMS-сообщения с кодом подтверждения нажмите кнопку **Получить новый код**. Кнопка появится по истечении одной минуты с момента отправки предыдущего кода подтверждения.

4. Установите код доступа, который будет использоваться для аутентификации в приложении.

Для повышения безопасности в приложении предусмотрена проверка качества надежности значения кода доступа (код доступа не может состоять из последовательных цифр в прямом или обратном порядке и одинаковых цифр, а также содержать более двух одинаковых цифр).

Если указанный код признан надежным, вам будет предложено ввести его еще раз для подтверждения (см. [Рис. 16](#)).



Рис. 16. Установка кода доступа

5. При успешном назначении кода доступа на экране отобразится главный экран приложения.

Вход в приложение

Вход в приложение может быть выполнен с использованием:

- [Кода доступа](#);
- [Отпечатка пальца](#).

Вход с использованием кода доступа

Для входа в приложение введите код доступа (см. [Рис. 17](#)). Количество неудачных попыток ввода кода доступа ограничено. После их исчерпания необходимо повторно выполнить процедуру привязки устройства к учетной записи и задать новый код доступа.



Рис. 17. Ввод кода доступа

Если вы забыли код доступа, нажмите кнопку **Сбросить PIN** и пройдите процедуру привязки устройства и установки кода доступа повторно.

Вход с использованием отпечатка пальца

На устройствах, оснащенных соответствующими датчиками, возможен вход в приложение по отпечатку пальца без использования кода доступа:

Для аутентификации в приложении с использованием отпечатка пальца активируйте данную функцию одним из способов:

- После шага установки кода доступа на экране отобразится системный диалог с запросом на использование отпечатка пальца для входа в приложение (см. [Рис. 18](#)). Для активации функции нажмите кнопку **Использовать**.

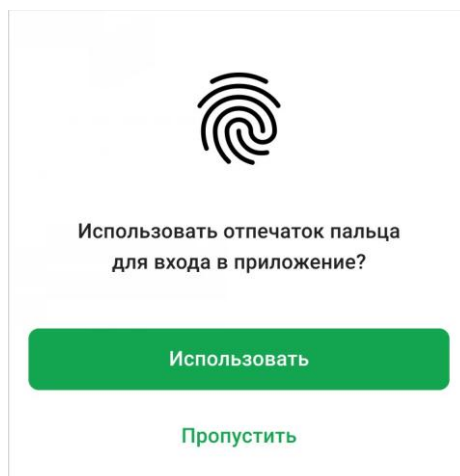


Рис. 18. Активация сканера отпечатка пальца

- В сервисном разделе **Еще** перейдите на вкладку **Настройки** в блоке **Вход в приложение** нажмите кнопку **Включить биометрию** (см. [Рис. 19](#)). В появившемся диалоге подтвердите действия кнопкой **Включить**.

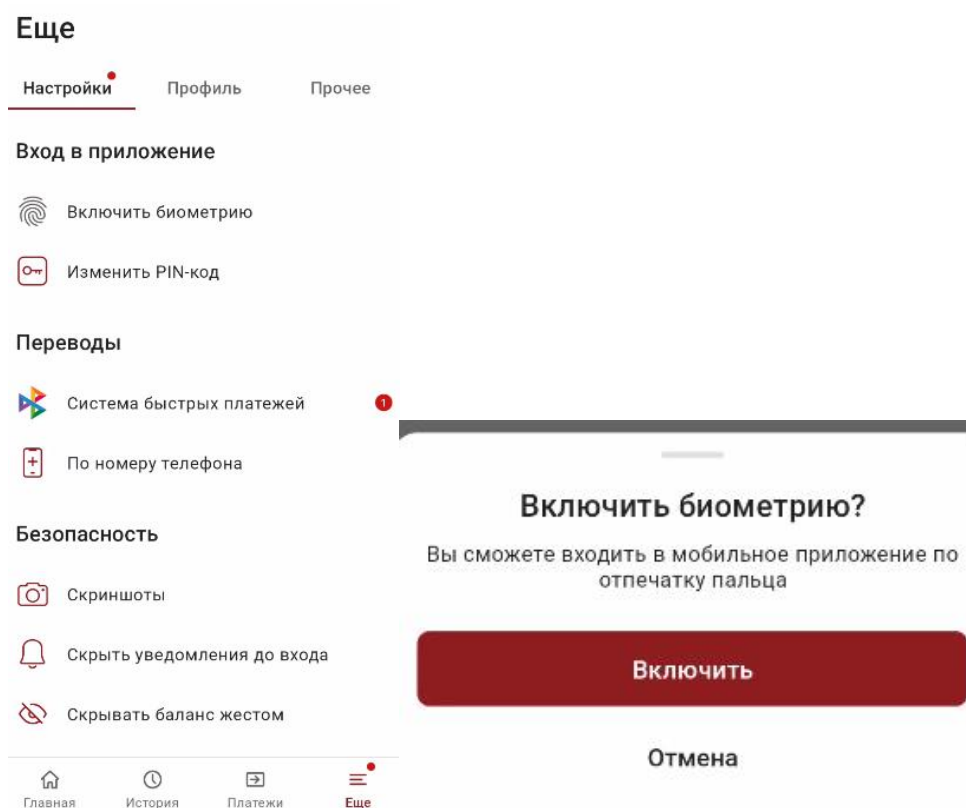


Рис. 19. Настройка биометрии

После настройки вы сможете выполнять вход в приложение по отпечатку пальца без ввода кода доступа.

Настройка PUSH-уведомлений

После успешного входа в приложение и при отсутствии соответствующих настроек, отобразится экран с настройками включения PUSH-уведомлений (см. [Рис. 20](#)).

Экран настройки уведомлений при последующих входах не будет отображаться, если перевести переключатель **Больше не показывать** в активное положение.

Для получения PUSH-уведомления с кодами подтверждений платежей и информацией об операциях, нажмите кнопку **Включить уведомления** и в отобразившемся диалоге предоставьте приложению разрешение отправлять уведомления.

Чтобы не предоставлять приложению разрешение на отправку уведомлений, нажмите кнопку **Пропустить**.

Также уведомления можно включить в настройках ОС Android.

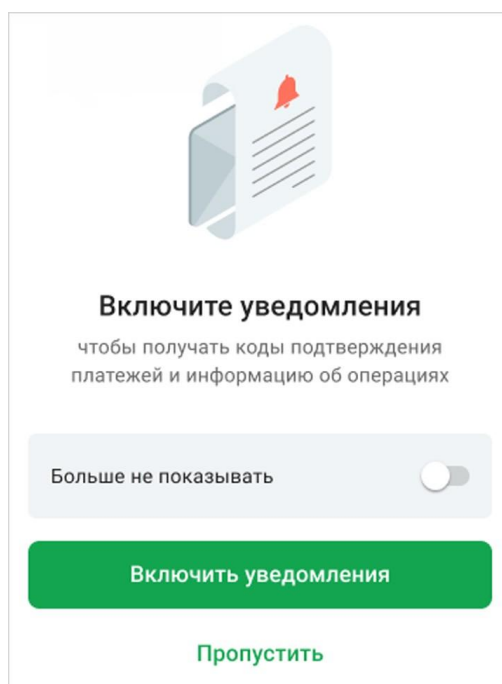


Рис. 20. Включение PUSH-уведомлений

Уведомления при входе в приложение

При входе, а также в процессе работы с приложением, в приложении могут отображаться уведомления о недоступности приложения (см. [Рис. 21](#)):

- При проведении технических работ. Повторите вход в приложение позже;
- При отсутствии подключения к интернету. Нажмите кнопку **Понятно** и подключитесь к другой мобильной или Wi-Fi сети и перезапустите приложение.



Рис. 21. Уведомления при работе приложения

Панель быстрого доступа

Услуги, доступные зарегистрированным клиентам, распределены по разделам (см. [Рис. 22](#)):

Главная — работа с банковскими продуктами: счетами, картами, вкладами, кредитами;

На экране раздела **Главная** могут отображаться:

История — история платежей, переводов, операций и транзакций;

Платежи — выполнение платежей и переводов;

Ещё — сервисный раздел: настройки, курсы валют, карта отделений и банкоматов, контакты банка, выход из приложения.

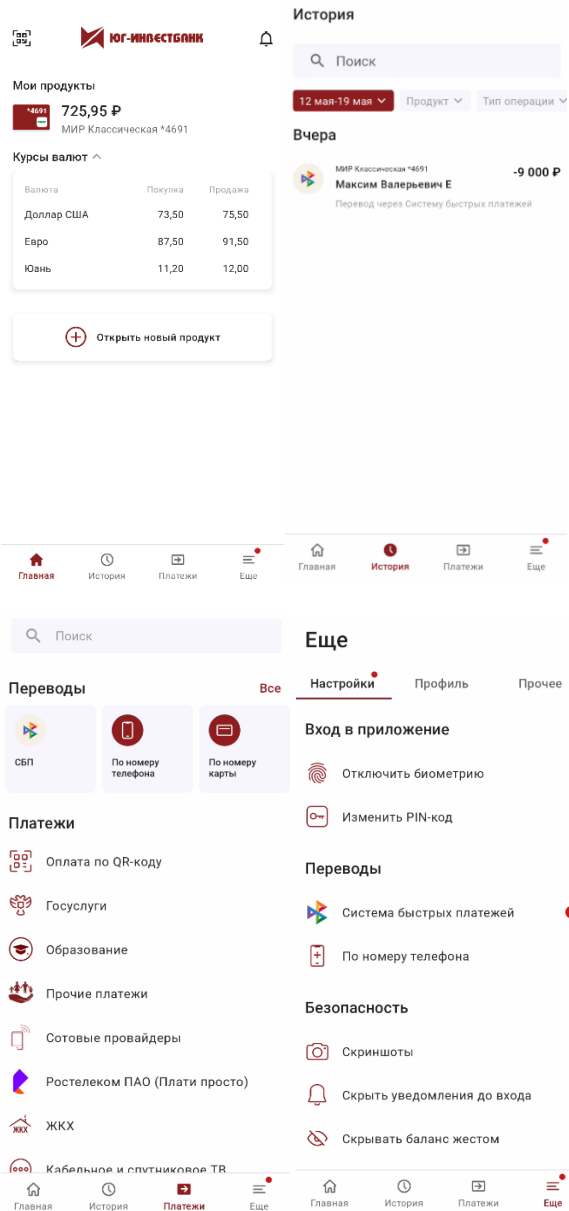


Рис. 22. Панель быстрого доступа

Работа с банковскими продуктами

На вкладке **Главная** отображается список ваших карт, счетов, вкладов и кредитов, а также выполняется работа с банковскими продуктами.

Работа с банковскими продуктами выполняется в блоках:

Витрина продуктов — витрина доступных для оформления банковских продуктов;

Мои продукты — действующие банковские продукты: карты, счета, вклады и кредиты;

Витрина продуктов

Внимание!

Отображение витрины продуктов в приложении и возможность открыть продукт зависит от настроек на стороне банка и наличия у клиента соответствующих прав.

Ознакомиться с предложениями банка могут в том числе клиенты, имеющие право "Только просмотр", без открытия нового продукта.

Для перехода в витрину продуктов нажмите кнопку **Открыть новый продукт** (см. **Рис. 23**).

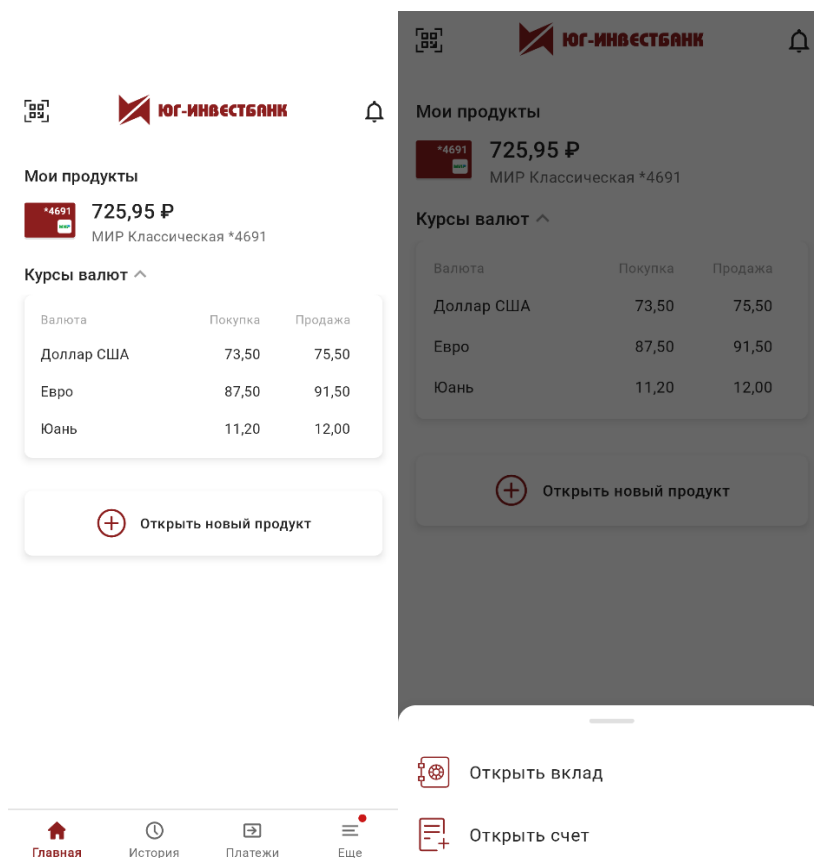


Рис. 23. Витрина продуктов.

В витрине продуктов доступны:

- **Открытие вклада;**
- **Открытие счета.**

При выборе одного из продуктов отобразится экран с предложениями банка (пример: **Рис. 28**).

Подтверждение данных Цифрового профиля клиента из ЕСИА

Цифровой профиль (ЦП) — это совокупность цифровых записей о гражданине, содержащихся в информационных системах государственных органов и организаций. Одной из функций ЦП является предоставление сведений о гражданине с его согласия третьим лицам в интересах самого гражданина (например, предоставление банку проверенных сведений, необходимых для заполнения кредитной заявки).

При открытии банковского продукта в зависимости от настроек банка может потребоваться предоставление согласия о доступе к данным ЦП из ЕСИА (см. [Рис. 24](#)).

Перечень загружаемых данных вы сможете проверить до предоставления согласия. Отозвать согласие можно в любой момент на портале Госуслуг без обращения в банк.

Примечание:

Подтверждение данных и предоставление согласия из ЕСИА доступны при выполнении условий: — У вас есть подтвержденная учетная запись на Госуслугах; — Вы зарегистрированы в ЕБС.

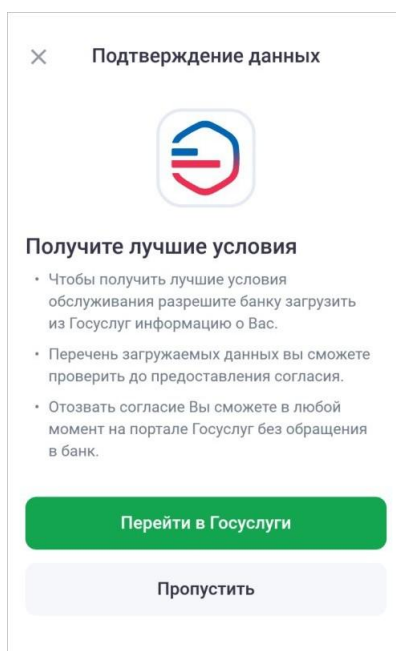


Рис. 24. Запрос на подтверждение данных через портал Госуслуги при открытии банковского продукта

Для подтверждения данных ЦП при открытии банковского продукта выполните:

1. Нажмите кнопку **Перейти в Госуслуги**. При наличии на устройстве мобильного приложения Госуслуги произойдет запуск приложения, иначе — откроется страница для аутентификации пользователя в мобильном интернет-браузере.

Если открытие выбранного банковского продукта возможно без предоставления данных из ЕСИА, то на экране будет отображаться кнопка **Пропустить**. Нажмите ее при отказе от предоставления сведений банку.

Если предоставление согласия о доступе к данным из ЕСИА обязательно, продолжить оформление документа без предоставления данных будет невозможно.

2. Пройдите аутентификацию (см. [Рис. 25](#)).

Рис. 25. Аутентификация на портале Госуслуг

3. Проверьте список запрашиваемых данных, нажмите **Предоставить** для продолжения операции.
4. Во время проверки отображается экран **Получение данных**. Дождитесь отображения на экране результатов запроса.
5. В случае успешного завершения проверки и загрузки в систему банка данных из ЕСИА отображается экран **Информация из Госуслуг получена** (см. Рис. 26). Нажмите кнопку **Далее** для создания документа.

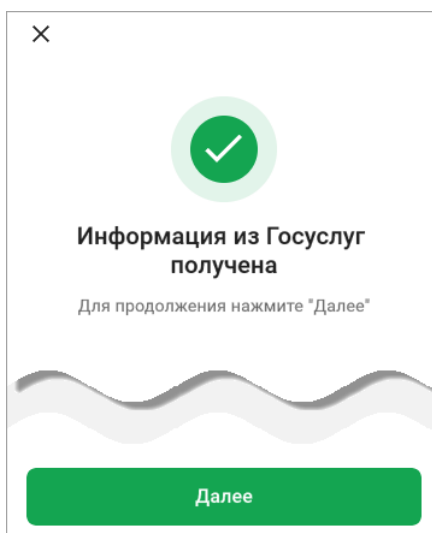


Рис. 26. Экран в случае успешной загрузки данных из ЕСИА

В случае ошибки отобразится экран с причиной ошибки операции (см. Рис. 27). Возможные варианты ошибки:

- **Согласие не предоставлено / Превышено время ожидания** — если вы не предоставили согласие на получение данных из Госуслуг;
- **Ошибка получения данных** — если системе не удалось обработать запрос или превышено время ожидания загрузки данных.

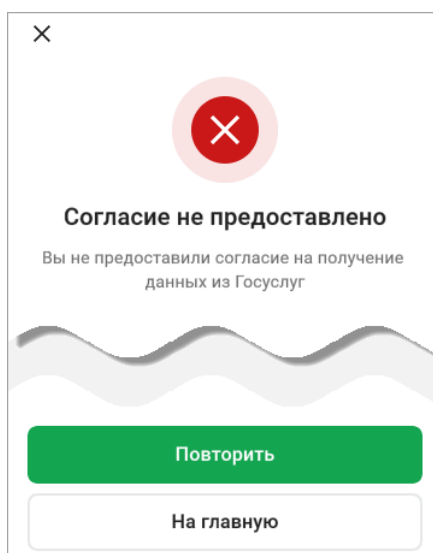


Рис. 27. Экран в случае ошибки загрузки данных из ЕСИА

Нажмите кнопку **Повторить**, чтобы попробовать повторить загрузку данных из Госуслуг и продолжить создание документа.

Нажмите кнопку **На главную** для завершения операции создания документа и перехода на главный экран приложения.

Открытие вклада

Для оформления заявки на открытие вклада нажмите кнопку **Открыть вклад**. На отобразившемся экране (см. Рис. 28) выберите валюту вклада (рубли, доллары, евро и т. д.) нажав на соответствующую кнопку. Для каждого вида валюты отображается список вкладов, доступных для открытия, с кратким описанием условий по вкладу.

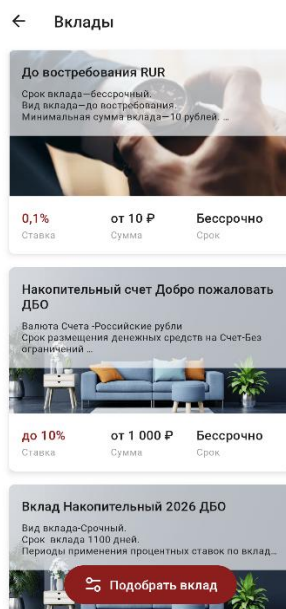
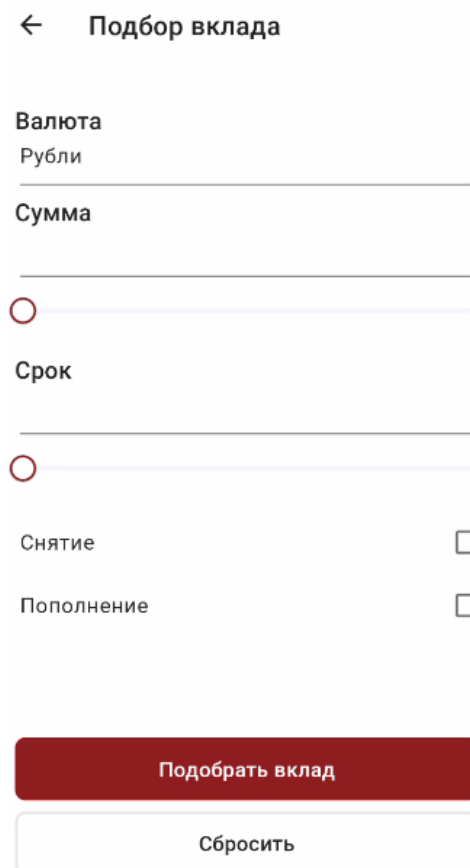


Рис. 28. Список доступных для открытия вкладов

Для поиска подходящего вклада воспользуйтесь подбором вклада по заданным параметрам, выполнив действия:

1. Нажмите кнопку **Подобрать вклад**.

2. На отобразившемся экране (см. [Рис. 29](#)) заполните поля:
 - **Сумма.** Введите сумму вклада.
 - **Срок.** Укажите срок размещения вклада в днях.Поля можно заполнить ручным вводом или при помощи фильтра.
3. Установите необходимые флаги, если нужен вклад с возможностью снятия и/или пополнения.
4. Нажмите кнопку **Применить** для применения заданных параметров.
Для сброса заданных параметров нажмите кнопку **Сбросить**.



← Подбор вклада

Валюта
Рубли

Сумма

Срок

Снятие

Пополнение

Подобрать вклад

Сбросить

Рис. 29. Подбор вклада по заданным параметрам

После применения фильтра отобразится экран со списком вкладов, удовлетворяющих заданным параметрам (см. [Рис. 30](#)), при их наличии.

Для изменения параметров подбора вклада нажмите кнопку **Изменить параметры**.



Рис. 30. Список подобранных вкладов

Для открытия вклада:

1. Выберите вклад из списка;
- 2.

На отобразившемся экране (см. [Рис. 31](#)) заполните поля, используя кнопки отображения подсказок (при наличии):

для

— Выберите валюту;

— Введите сумму вклада в заданной валюте; —

Укажите срок размещения вклада в днях.

← До востребования RUR

✓ Пополнение ✓ Снятие

0,1% 10 ₽ 0 ₽

Ставка Сумма Доход
к концу срока (?)

Валюта
Рубли

Сумма
10 Р

Срок
182 ДНЯ

От 1 до 1825 дней

3 месяца 6 месяцев 1 год 1,5 го


Ежемесячное пополнение, Р

Открыть вклад

Подробнее

Рис. 31. Открытие вклада

3. Для просмотра подробной информации по вкладу нажмите кнопку **Подробнее**.

На экране отобразятся (см. [Рис. 32](#)) подробные условия размещения вклада и прикрепленные файлы с дополнительной информацией. Для скачивания прикрепленных файлов нажмите кнопку  рядом с необходимым файлом.

← Подобная информация

Годовые процентные ставки

Срок (в днях)	До востребования
от 10.00 Р	0,1%

Основные условия

Пополнение
Возможно

Частичное снятие
Возможно частичное снятие до неснижаемого остатка 10 руб.


Выплата процентов
Процентная ставка по вкладу 0,1% годовых.

Пролонгация
Не предусмотрена

Дополнительно
Минимальная сумма вклада 10 рублей.
Проценты начисляются на сумму остатка вклада.

Рис. 32. Подробная информация по вкладу

4. Для оформления заявления на открытие вклада нажмите кнопку **Открыть вклад**;

5. Заполните отобразившуюся форму заявления (см. [Рис. 33](#)), используя кнопки  для отображения подсказок (при наличии):


✕ Открытие вклада

Сумма
10 ₺

Не менее 10,00 ₺

Срок размещения
До востребования


Ставка в % годовых
0,1 %

Минимальная гарантированная ставка 
0,1 %

Неснижаемый остаток
10,00 ₺

Способ выплаты процентов
Проценты ежеквартально причисляются к сумме вклада

Перевести средства на вклад со счета



725,95 ₺

МИР Классическая *4691

Далее

Рис. 33. Оформление заявления на открытие вклада

- Поля **Сумма** и **Срок размещения** заполняются автоматически значениями, указанными на экране открытия вклада (см. [Рис. 31](#)).

При необходимости отредактируйте значения полей.

- Поле **Ставка** заполняется автоматически после указания суммы вклада и срока размещения.
- В поле **Неснижаемый остаток** из выпадающего списка выберите сумму неснижаемого остатка по вкладу.
- В поле **Способ выплаты процентов** из выпадающего списка выберите способ выплаты процентов по вкладу: каждый месяц или в конце каждого календарного года.

Под полем выберите счет для начисления процентов по вкладу.

- В поле **После окончания срока размещения** из выпадающего списка выберите действие со вкладом после окончания срока размещения.

При необходимости выберите счет под полем.

- На стороне банка может быть настроено внесение начальной суммы при открытии вклада, при этом отображается флаг **Пополнить вклад сейчас**.

Для внесения начальной суммы по вкладу установите флаг **Пополнить вклад сейчас** в положение *Активен* и выберите счет для перевода средств на вклад в появившемся поле **Перевести средства на вклад со счета**.

Если валюта открываемого вклада отличается от валюты счета/карты, указанного в поле **Перевести средства на вклад с выбранного счета** появляется поле **Курс конвертации**.

- Поля **Филиал** и **Отделение** заполняются при внесении начальной суммы по вкладу через отделение банка.
6. Для создания заявления на открытие вклада нажмите кнопку **Далее**.
 7. На экране предварительного просмотра заявления (см. [Рис. 34](#)) проверьте заполненные поля.

Для ознакомления с подробными условиями предоставления вклада нажмите кнопку 

Экран **Подробные условия вклада** содержит полное описание условий договора банковского вклада и минимальную гарантированную ставку.

8. Для отправки заявления нажмите кнопку **Открыть вклад**;

Внимание!

Если на стороне банка для открытия вклада настроено подтверждение операции при помощи одноразовых кодов, то для отправки заявления необходимо выполнить действия, описанные в разделе [Подтверждение операций](#).

При успешной отправке заявления отобразится экран подтверждения (см. [Рис. 35](#)).

✕ Открытие вклада

дата размещения вклада
20.05.2026

Срок
До востребования

Ставка в % годовых
0,1 %

Минимальная гарантированная ставка
0,1 %


Карта списания
МИР Классическая *4691

Неснижаемый остаток
10 ₺

Способ выплаты процентов
Проценты ежеквартально причисляются к
сумме вклада

Пополнение
Возможно

Частичное снятие
Возможно

 [Подробные условия вклада](#)

Открыть вклад

Нажимая «Открыть вклад», подтверждаю, что я с тарифами банка ознакомлен и согласен

Рис. 34. Заявление на открытие вклада. Предварительный просмотр

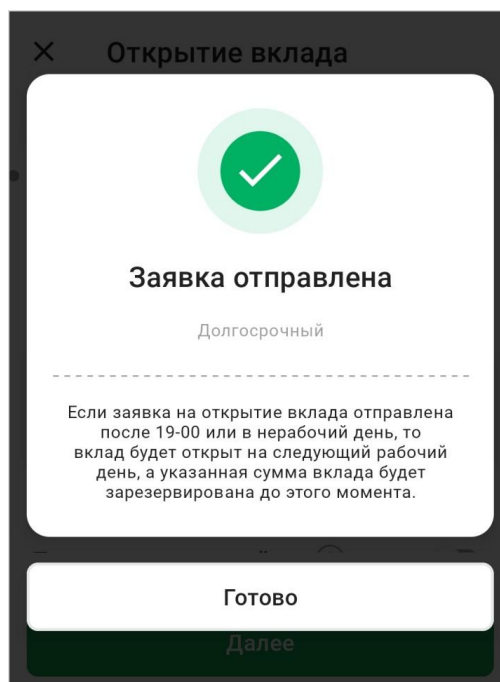


Рис. 35. Успешная отправка заявления на открытие вклада

Открытие счета

Для оформления заявления на открытие счета нажмите кнопку **Открыть счет**. На отобразившемся экране (см. [Рис. 36](#)) из списка доступных для открытия счетов выберите необходимый.

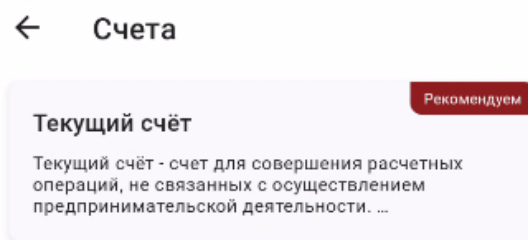



Рис. 36. Список доступных для открытия счетов

Отобравшийся экран (см. [Рис. 37](#)) содержит описание счета и прикрепленные файлы с дополнительной информацией.

Для скачивания прикрепленных файлов нажмите кнопку  рядом с необходимым файлом.

Из выпадающего списка выберите валюту счета. Для отправки заявления на открытие счета нажмите кнопку **Открыть счет**.

Внимание!

Если на стороне банка для открытия счета настроено подтверждение операции при помощи одноразовых кодов, то для отправки заявления необходимо выполнить действия, описанные в разделе [Подтверждение операций](#).

При успешной отправке заявления отобразится экран подтверждения (см. [Рис. 38](#)).

При нажатии кнопки **Готово** диалог подтверждения выполнения операции закроется.

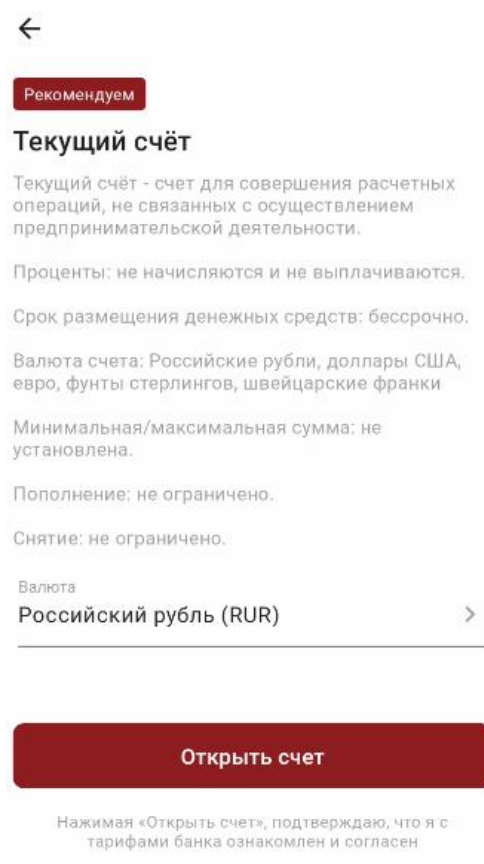


Рис. 37. Оформление заявления на открытие счета

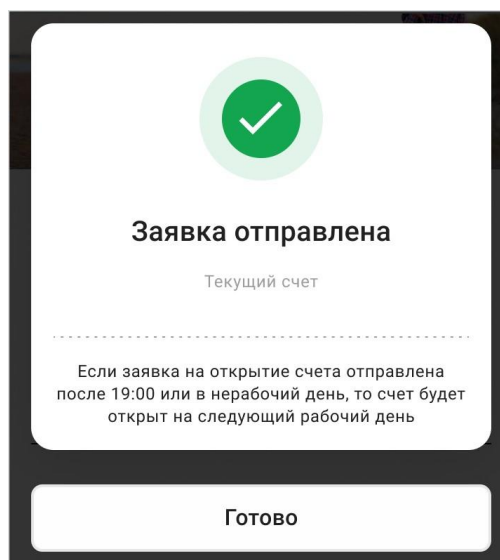


Рис. 38. Успешная отправка заявления на открытие счета

Мои продукты

В блоке **Мои продукты** отображаются ваши действующие банковские продукты, которые распределены по категориям (см. [рис. 39](#)):

- [Карты](#);

- Счета;
- Вклады;
- Курсы валют.

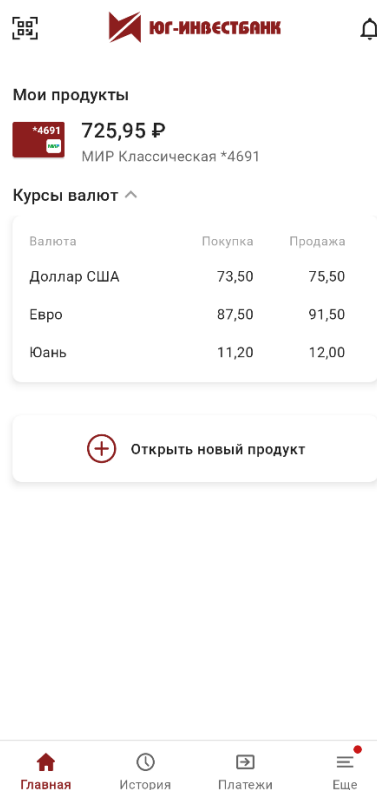


Рис. 39. Вкладка "Главная". Блок "Мои продукты"

Описание настройки отображения продуктов и заголовков категорий на главном экране см. в разделе [Настройки главной страницы приложения](#).

Карты

Список карт (см. [Рис. 40](#)) содержит все ваши действующие банковские карты. Дополнительные карты прикреплены к основным картам и могут быть скрыты/отображены в списке при нажатии кнопки

/ в строке основной карты.

В списке банковских карт доступна краткая информация:

- Изображение, соответствующее типу карты или валюте счета;
- Четыре последних цифры номера карты;
- Сумма и валюта доступных средств;
- Название и тип карты;
- Сумма просроченной задолженности;
- Обязательный платеж и дата, до которой его необходимо внести.

Поля, для которых нет данных, не отображаются.

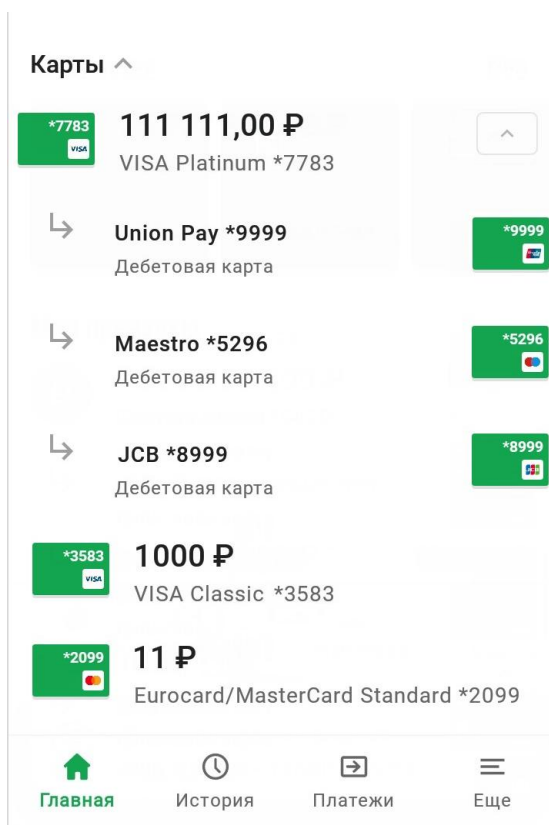


Рис. 40. Вкладка "Главная". Список банковских карт

Для просмотра информации о карте выберите необходимую карту из списка.

Просмотр информации о карте

Внешний вид экрана просмотра информации о карте и состав отображаемых сведений зависит от вида карты. В общем случае экран просмотра информации о карте имеет вид см. Рис. 41.

Экран информации о карте содержит сведения:

- Тип карты (название карты);
- Вид карты и 4 последних цифры номера карты;
- Сумму доступных средств по карте;
- Для кредитных карт и дебетовых карт с овердрафтом отображается: — Общая сумма задолженности или сумма просроченной задолженности;
— Минимальный платеж и дата, до которой его необходимо внести.
- Изображения привязанных дополнительных карт;
- Список операций по карте;
- Кнопки действий:



Перевести. При нажатии отображается список доступных для совершения переводов и платежей (см. раздел [Переводы](#)). При выборе операции реквизиты выбранной карты автоматически подставляются в блок продукта списания средств.



Пополнить. При нажатии отображается список способов пополнения карты:

— Со счетов и карт этого банка

Пополнение карты выполняется аналогично переводу между своими счетами/ картами (см. раздел [Переводы](#)). Реквизиты выбранной карты автоматически подставляются в блок продукта для зачисления средств.

— С карты другого банка

Для пополнения выбранной карты необходимо указать реквизиты карты другого банка в блоке продукта списания средств, реквизиты пополняемой карты автоматически подставляются в блок продукта для зачисления средств.

— Наличными

При выборе способа пополнения карты **Наличными** отображается экран с доступными точками пополнения (см. раздел [Просмотр отделений и банкоматов банка](#)).

Для возвращения на предыдущий экран нажмите кнопку ←

Для перемещения между картами проведите по верхней области экрана справа налево или слева направо.

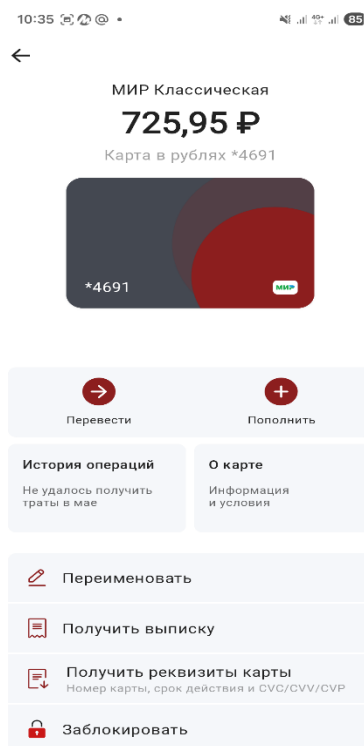


Рис. 41. Информация о карте

Просмотр информации об операции

Для просмотра информации об операции по карте, выберите необходимую операцию в списке. Отобразится экран просмотра информации об операции по карте (см. [Рис. 42](#)).

- Получение выписки операций по карте;
- Блокировка карты;
- Настройка отображения истории операций.

Изменение названия карты

Для изменения названия карты:

1. Из списка действий (см. Рис. 44) выберите пункт **Переименовать**.
2. В отобразившемся поле (см. Рис. 45) укажите новый алиас карты.
3. Подтвердите действия кнопкой **Ок**.

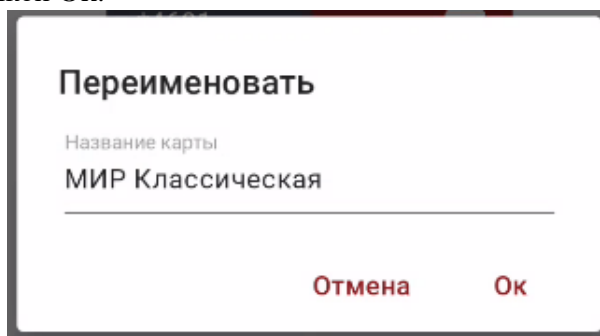


Рис. 45. Изменение названия карты

Просмотр подробной информации о карте

Для просмотра подробной информации о карте из списка действий (см. Рис. 44) выберите пункт **О карте**.

Отобравшийся экран (см. Рис. 46) содержит подробные сведения, разделенные по блокам::

- **Баланс**

В блоке отображаются поля, содержащие информацию о средствах на карте:

На счете — сумма средств на карточном счете;

Операции в обработке — сумма незавершенных операций по карте;

Доступно — сумма доступных к расходованию средств.

- **Задолженность**

Блок отображается для кредитных карт и содержит поля:

Всего — текущая задолженность по карте;

Просроченная — просроченная задолженность по карте;

Платеж в льготном периоде — сумма и дата платежа в льготном периоде;

Минимальный платеж — сумма и дата минимального платежа по карте.

- **Доход на остаток**

Процентная ставка начислений на остаток по счету карты.

- **О карте**

Блок содержит поля с основными сведениями о карте:

Статус карты — текущий статус карты: "Активна", "Закрыта", "Блокирована" и т. д;

Номер карты — первые 6 и 4 последних цифры номера карты;

Тип карты — тип банковской карты: Mastercard Standard, Visa Classic и т. д.;

Имя на карте — Фамилия и имя (латиницей) на карте;

Дата открытия — дата открытия карты;

Действует до — срок действия карты;

Карточный счет — номер карточного счета;

Наименование банка — наименование банка, выпустившего карту; **БИК**

— БИК банка, выпустившего карту.

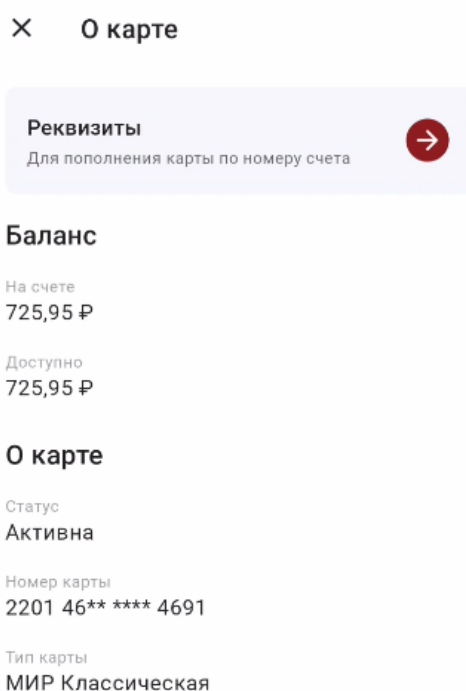


Рис. 46. О карте

Просмотр реквизитов счета

Для просмотра реквизитов счета нажмите кнопку **Реквизиты**:

- На экране **О счете** (см. [Рис. 56](#)) — для просмотра реквизитов счета, к которому не привязана карта;
- На экране **О карте** (см. [Рис. 46](#)) — для просмотра реквизитов карточного счета;
- На экране **О вкладе** (см. [Рис. 59](#)) — для просмотра реквизитов счета вклада;

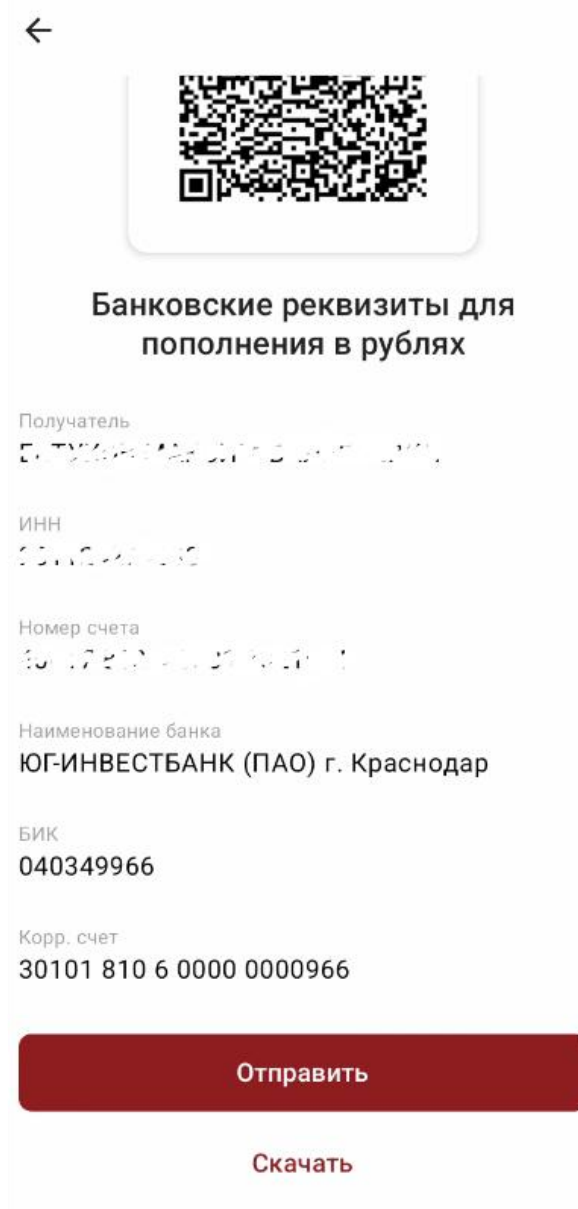
Экран реквизитов счета (см. [Рис. 47](#)) содержит:

- QR-код с реквизитами счета;
- Ф. И. О. получателя;
- ИНН владельца;
- Номер счета;


- Наименование банка, [обслуживающего](#) счет;
- БИК банка, обслуживающего счет;
- Корреспондентский счет банка.

Для передачи реквизитов с помощью доступных на мобильном устройстве каналов или приложений нажмите кнопку **Отправить**.

Для скачивания реквизитов в формате PDF нажмите кнопку **Скачать**.



←



**Банковские реквизиты для
пополнения в рублях**

Получатель
Б. ПУШКИНСКАЯ УЛ. Д. 100, 100000

ИНН
3013022000

Номер счета
30170000000000000000

Наименование банка
ЮГ-ИНВЕСТБАНК (ПАО) г. Краснодар

БИК
040349966

Корр. счет
30101 810 6 0000 0000966

Отправить

Скачать

Рис. 47. Просмотр реквизитов счета

Просмотр реквизитов карты

Из списка действий (см. [Рис. 44](#)) выберите пункт **Получить реквизиты карты**.

Внимание!

Для получения реквизитов карты необходимо подтверждение операции при помощи одноразового кода, см. раздел [Подтверждение операций](#).

При успешном подтверждении операции отобразится экран, содержащий поля:

- **Номер карты**

В поле отображается номер карты с возможностью его копирования.

- **Имя на карте**

Поле содержит имя на карте латиницей.

- **Действует до**

В поле отображается дата окончания срока действия карты.

- **Код безопасности**


Название поля зависит от вида платежной системы карты. Например, для карт с платежной системой МИР название поля **СVP**.

В поле отображается цифровой код безопасности карты. При определенных настройках на стороне банка в поле отображаются знаки "****", заменяющие цифры кода безопасности, сам код безопасности при этом отправляется на ваш номер телефона по SMS или PUSH.

Получение выписки операций по карте

Для получения выписки операций по карте из списка действий выберите пункт **Получить выписку** (см. [Рис. 41](#)).

Для получения выписки:

1. Задайте период, за который необходимо получить информацию, с помощью выпадающего списка **Период** (см. [Рис. 48](#)). При выборе пункта **Произвольный период** в полях, соответствующих началу и окончанию периода, либо вручную, либо с помощью **Календаря** (кнопка ) укажите даты периода. 2. Нажмите кнопку **Получить выписку**. Отобразится экран предпросмотра печатной формы выписки.

Для сохранения печатной формы на мобильном устройстве, нажмите кнопку **Сохранить**. Для передачи печатной формы операции в виде файла с помощью доступных на мобильном устройстве каналов или приложений, нажмите кнопку **Отправить**.

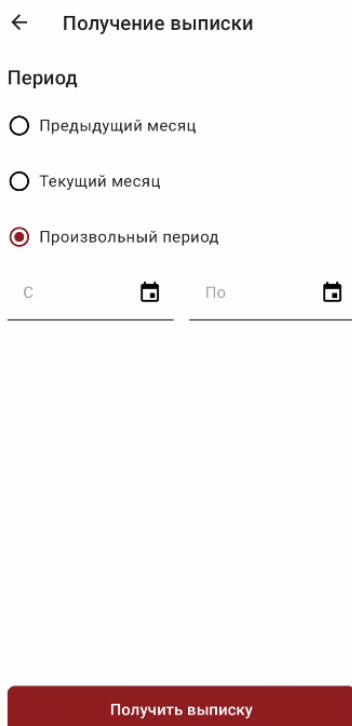


Рис. 48. Получение выписки операций по карте

Блокирование карты

Заявление на блокирование карты предназначено для оперативного блокирования банковской карты в случае ее утери, кражи, добровольной блокировки или прочих причин.

Для перехода к форме заявления из списка действий необходимой карты (см. Рис. 44) выберите пункт **Заблокировать**. Отобразится форма **Блокирование карты** (см. Рис. 49).

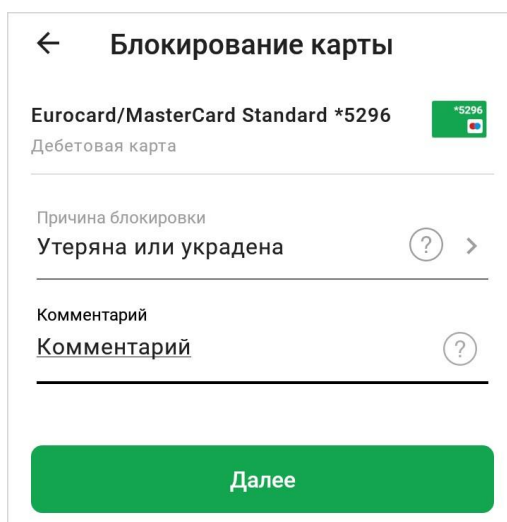



Рис. 49. Заявление на блокирование карты

Последовательность заполнения заявления на блокирование карты:

1. В поле **Причина блокировки** нажмите кнопку > и выберите из выпадающего списка причину блокировки карты. Для отображения подсказки нажмите кнопку ?

2. При необходимости укажите дополнительную информацию в поле **Комментарий**. Для отображения подсказки нажмите кнопку 
3. Нажмите кнопку **Далее**. Отобразится экран подтверждения операции.
4. Подтвердите выполняемую операцию нажатием кнопки **Заблокировать**.

При успешной отправке заявления отобразится экран подтверждения (см. [Рис. 50](#)).

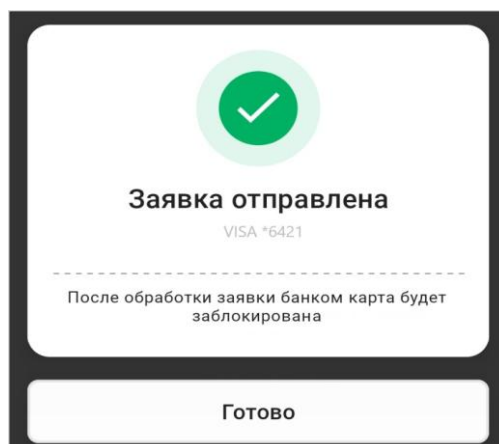


Рис. 50. Успешная отправка заявления на блокирование карты

После блокирования карта отобразится в списке продуктов на главном экране в статусе **Заблокирована**. Для просмотра подробной информации о карте (см. [Рис. 51](#)) нажмите на соответствующую запись в списке.

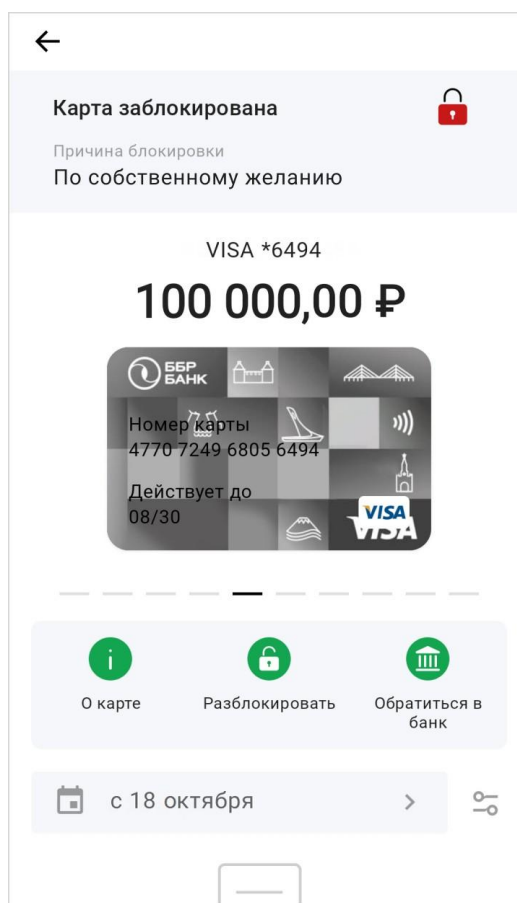


Рис. 51. Подробная информация о заблокированной карте

Разблокирование карты

Заявление на разблокирование карты предоставляет возможность направить в банк запрос на разблокирование ранее заблокированной карты.

Для перехода к форме заявления на разблокирование карты (см. [Рис. 52](#)) нажмите кнопку **Разблокировать** на странице подробной информации о заблокированной карте. Отображение данной кнопки настраивается на стороне банка.

Для отправки заявления на разблокирование карты нажмите кнопку **Разблокировать**. При необходимости подтвердите выполняемую операцию по SMS.

При успешной отправке заявления отобразится экран подтверждения (см. [Рис. 53](#)).

← Разблокирование карты

Карта
VISA *6494

Действует до
08/30

Разблокировать

Нажимая «Разблокировать», подтверждаю, что я предлагаю ББР Банку (АО) заключить со мной Договор комплексного банковского обслуживания в соответствии с Правилами КБО. Подтверждаю, что я ознакомился (-лась) с текстом [Правил, включая Условия открытия и совершения операций по банковским вкладам, текущему счету, Тарифами Банка](#), понимаю их содержание, присоединяюсь к ним и обязуюсь их выполнять. При открытии вклада "Измени одну жизнь" - Я согласен(а) на передачу ББР Банком (АО) моих персональных данных (ФИО, телефон/e-mail, номер Договора банковского вклада) в Благотворительный фонд содействия семейному устройству детей-сирот "Измени одну жизнь", место нахождения: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 9, стр. 7, в целях уведомления меня о расходовании денежных средств на благотворительные цели

Рис. 52. Заявление на разблокирование карты

← Разблокирование карты

Заявка отправлена

VISA *6494

Разблокировать

Готово

Рис. 53. Успешная отправка заявления на разблокирование карты

Настройка отображения истории операций

По умолчанию при формировании истории операций по основной карте отображаются операции и по основной карте, и по привязанным к ней дополнительным картам.

Для отключения отображения операций по дополнительным картам, в меню **Ещё** переведите переключатель **Дополнительные карты** из активного положения (установлено по умолчанию) в пассивное Настроенное положение переключателя запоминается и автоматически используется при последующих сеансах работы.

Счета

Список счетов (см. [Рис. 54](#)) содержит ваши активные счета. В списке доступна краткая информация о счете:

- Изображение, соответствующее валюте счета;
- Сумма и валюта доступных средств;
- Тип счета и 4 последних цифры номера счета.

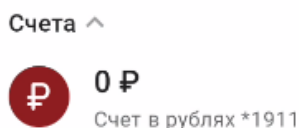


Рис. 54. Вкладка "Главная". Блок "Счета"

Для просмотра информации о счете выберите необходимый счет из списка.

Просмотр информации о счете

Экран просмотра информации о счете (см. [Рис. 55](#)) содержит сведения:

- Тип счета и 4 последних цифры номера счета;
- Сумму доступных средств по счету;
- Список операций по выбранному счету;
- Кнопки действий:



Перевести. При нажатии отображается список доступных для совершения переводов и платежей (см. раздел [Переводы](#)). При выборе операции реквизиты выбранного счета автоматически подставляются в блок продукта списания средств.



Пополнить. При нажатии отображается список способов пополнения счета:

— Со счетов и карт этого банка

Пополнение счета выполняется аналогично переводу между своими счетами/ картами (см. раздел [Переводы](#)). Реквизиты выбранного счета автоматически подставляются в блок продукта для зачисления средств.

— С моего счета в другом банке

Пополнение счета выполняется посредством запроса на перевод средств из другого банка (см. [Запрос на перевод из другого банка](#)). Реквизиты пополняемой карты автоматически подставляются в блок продукта для зачисления средств.

— Наличными

При выборе способа пополнения счета **Наличными** отображается экран с доступными точками пополнения (см. [Просмотр отделений и банкоматов банка](#)).

— Переименовать

При выборе действия отображается диалог для редактирования наименования счета.

— О счете

Отображается экран с подробной информацией о выбранном счете (см. раздел [Экран "О счете"](#)).

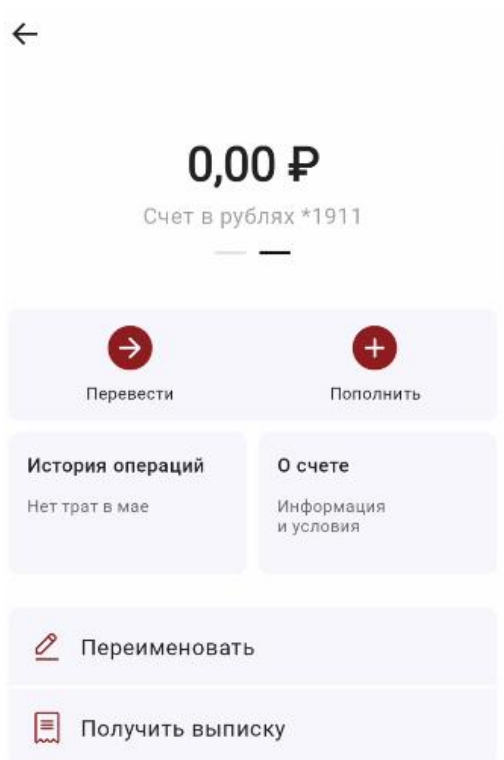


Рис. 55. Просмотр информации о счете

Для возвращения на предыдущий экран нажмите кнопку ←

Для перемещения между счетами проведите по верхней области экрана справа налево или слева направо.

Экран "О счете"

Для просмотра подробной информации о счете нажмите кнопку **О счете** (см [Рис. 56](#)).

Экран **О счете** (см. [Рис. 56](#)) содержит основные сведения, разделенные по блокам:

- **О счете**

В блоке отображаются информационные поля:

Тип — тип счета: текущий, специальный, кредитный;

Дата открытия — дата открытия счета;

Номер договора — номер договора счета;

Номер счета — номер счета из 20 цифр;

Наименование банка — наименование банка, обслуживающего счет;

БИК — БИК банка, обслуживающего счет.

Блоки и поля, для которых нет данных для отображения, отсутствуют в списке при просмотре.

Для просмотра реквизитов счета на экране **О счете** доступна кнопка **Реквизиты** (см. раздел [Просмотр реквизитов счета](#)).

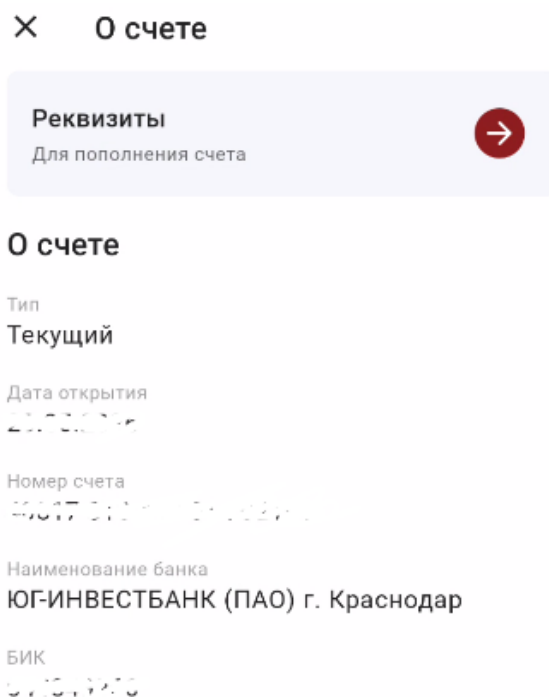


Рис. 56. Подробная информации о счете

Вклады

Список вкладов (см. Рис. 57) содержит ваши вклады, открытые в банке.

В списке доступна краткая информация о вкладе:

- Изображение, обозначающее банковский вклад;
- Сумма и валюта доступных средств на вкладе;
- Название вклада;
- Дата окончания срока размещения вклада;
- Процентная ставка по вкладу.

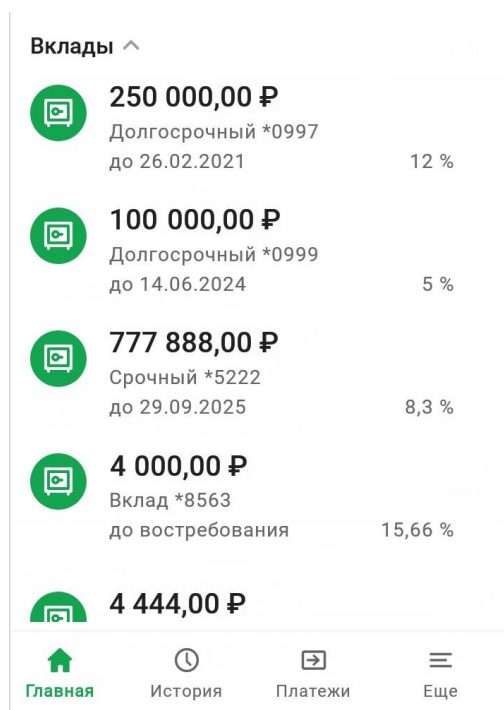


Рис. 57. Вкладка "Главная". Блок "Вклады"

Для просмотра информации о вкладе выберите необходимый вклад из списка.

Просмотр информации о вкладе

Экран просмотра информации о вкладе представлен на [Рис. 58](#).

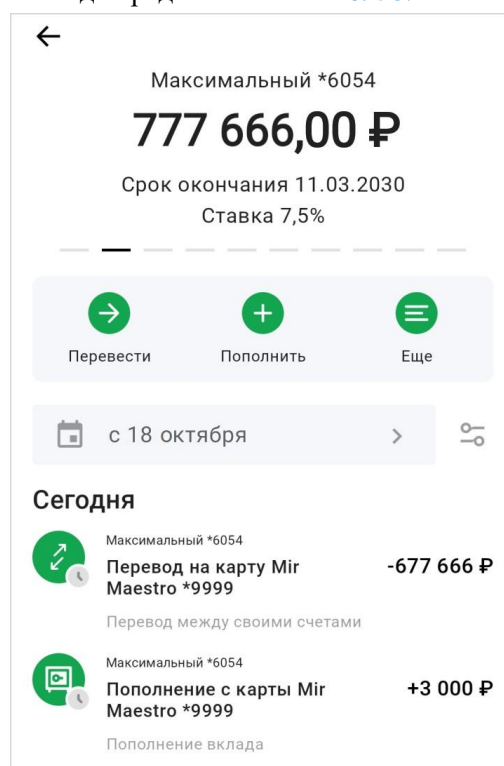


Рис. 58. Просмотр информации о вкладе

Экран просмотра информации о вкладе содержит сведения:

- Название вклада и 4 последних цифры номера вклада;

- Сумму и валюту доступных средств по вкладу;
- Срок окончания вклада. Для вкладов "до востребования" указывается — **До востребования**;
- Процентную ставку по вкладу;
- Список операций по выбранному вкладу;
- Кнопки действий:



Перевести. При нажатии отображается список доступных для совершения переводов и платежей (см. раздел [Переводы](#)). При выборе операции реквизиты выбранного вклада автоматически подставляются в блок продукта списания средств.



Пополнить. При нажатии отображается список способов пополнения вклада:

— **С моего счета**

Пополнение вклада выполняется аналогично переводу между своими счетами/ картами (см. раздел [Переводы](#)). Реквизиты выбранного вклада автоматически подставляются в блок продукта для зачисления средств.

— **Наличными**

При выборе способа пополнения вклада **Наличными** отображается экран с доступными точками пополнения (см. раздел [Просмотр отделений и банкоматов банка](#)).

— **Переименовать**

При выборе действия отображается диалог для редактирования названия вклада.

— **О вкладе**

При выборе действия отображается экран с подробной информацией о выбранном вкладе (см. раздел [Страница "О вкладе"](#)).

— **Продлить**

При выборе действия отображается экран с формой заявления на изменение срока размещения средств по вкладу.

— **Снять частично**

При выборе действия отображается экран перевода для частичного снятия средств по вкладу (см. [Частичное снятие вклада](#)).

— **Закрыть вклад**

При выборе действия отображается экран с формой заявления на закрытие вклада.

Для возвращения на предыдущий экран нажмите кнопку ←

Для перемещения между вкладами проведите по верхней области экрана справа налево или слева направо.

Подробная информация о вкладе

Для просмотра подробной информации о вкладе нажмите кнопку **О вкладе**.

На экране **О вкладе** (см. [Рис. 59](#)) в зависимости от условий продукта отображается информация:¹:

¹ Отображаемые сведения определяются настройками.

- **Средств на вкладе** — текущий остаток средств на вкладе;
- **Выплата процентов** — условия выплаты процентов;
- **Выплачено процентов** — сумма выплаченных по вкладу процентов;
- **Начислено процентов** — сумма дохода по вкладу на текущий момент;
- **Ближайшая выплата процентов** — дата и сумма ближайшей выплаты процентов по вкладу;
- **Доход к концу срока** — срок окончания и сумма ожидаемого дохода к концу срока размещения вклада;
- **Пополнение** — возможность пополнения вклада;
- **Минимальная сумма пополнения** — минимальная сумма средств, доступная для пополнения вклада;
- **Максимальная сумма вклада** — максимальная сумма средств, доступная для размещения на счет вклада;
- **Частичное снятие** — возможность частичного снятия средств;
- **Неснижаемый остаток** — сумма неснижаемого остатка вклада;
- **Пролонгация** — возможность продления срока действия вклада;
- **Вид вклада** — название вклада;
- **Ставка** — процентная ставка по вкладу;
- **Первоначальный взнос** — сумма первоначального взноса на счет вклада;
- **Срок** — срок размещения вклада;
- **Дата открытия** — дата внесения средств на счет вклада;
- **Дата планируемого закрытия** — дата планируемого закрытия вклада;
- **Дата закрытия вклада** — дата закрытия вклада для вкладов в статусе **Закрыт**;
- **Номер договора** — номер договора вклада;
- **Счет вклада** — номер счета вклада;
- **Наименование банка** — наименование банка, в котором открыт вклад;
- **БИК** — БИК банка, в котором открыт вклад.

Поля, для которых нет данных для отображения, отсутствуют в списке при просмотре.



✕ О вкладе

Реквизиты →
Для пополнения вклада

Средств на вкладе
148 888 888,00 ₽

Выплата процентов
Ежеквартально, на счет вклада
(капитализация)

Начислено процентов
148 888 888,00 ₽

Пополнение
Не предусмотрено

Частичное снятие
Не предусмотрено

Пролонгация
Возможна

Вид вклада
Срочный


Рис. 59. Экран "О вкладе"

Для просмотра реквизитов счета вклада на экране **О вкладе** доступна кнопка **Реквизиты** (см. раздел [Просмотр реквизитов счета](#)).

Частичное снятие вклада

Форма частичного снятия вклада представлена на [Рис. 60](#).


Заполните поля формы, используя кнопки  для отображения подсказок (при наличии):

1. В поле **Зачислить на** выберите счет зачисления средств нажатием кнопки 
2. Укажите сумму перевода.
Кнопки **+1000**, **+5000** при каждом нажатии увеличивают сумму перевода на соответствующее значение. Кнопка **ВСЕ** заполняет поле **Сумма** в размере всех доступных средств на вкладе списания.
3. Нажмите кнопку **Перевести**.


По завершении перевода отобразится экран с результатом выполнения операции (см. [Рис. 61](#)).

← Частичное снятие вклада

Списать с ?

 **777 888 ₺**
Долгосрочный *5222

Зачислить на ?

 **250 000,11 ₺** >
Долгосрочный *0997

Сумма
100 000 ₺


+1 000 +5 000 ВСЕ

Перевести

Нажимая «Перевести», подтверждаю, что я с тарифами банка ознакомлен и согласен


Рис. 60. Частичное снятие вклада


← Частичное снятие вклада




Запрос на перевод принят

-100 000 ₺

 Добавить в избранное

 Создать автоплатеж

 Документы

+1 000 +5 000 ВСЕ

Перевести

Готово

Рис. 61. Результат выполнения операции

Курсы валют

Примечание:

Блок отображается при наличии хотя бы одной записи.

Блок **Курсы валют и металлов** содержит курсы продажи и покупки валют и драгоценных металлов. Информация представлена на вкладках:

- Валюты.

Валюты

На вкладке **Валюты** (см. Рис. 62) отображается таблица со списком валют, курсом покупки и продажи каждой валюты с индикатором изменений текущего значения курса по отношению к предыдущему

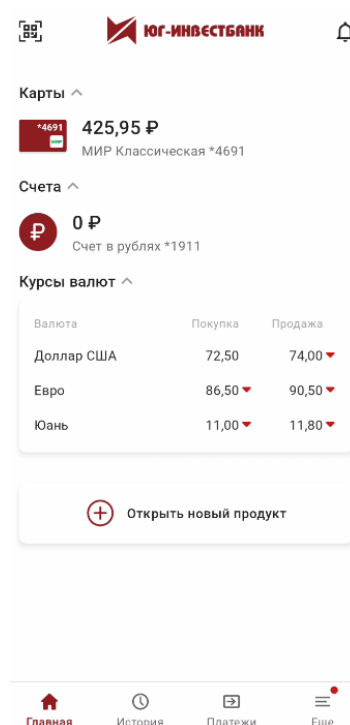


Рис. 62. Курсы валют.

При нажатии на таблицу отображается экран **Курсы валют** (см. Рис. 63).

← Курсы валют

В мобильном банке




на 19.05.2026 11:05		Покупка	Продажа
	USD Доллар США	73,00 ▼	75,00 ▼
	EUR Евро	87,00 ▼	91,00 ▼
	CNY Юань	11,20	12,00

Рис. 63. Курсы валют

На экране доступны сведения:

- Курсы обмена валют банка, которые распределены по таблицам:

— **В мобильном банке.**

В таблице **В мобильном банке** доступно выполнение обмена валют, для этого выполните:

1. Нажмите на строку курса в таблице **В мобильном банке**.
2. В отобразившемся списке выберите тип конверсионной операции (см. Рис. 64). Тип конверсионной операции определяет доступные для выбора счета списания и зачисления денежных средств.

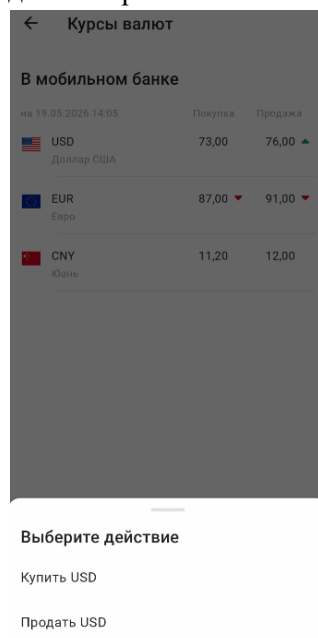


Рис. 64. Выбор типа конверсионной операции

3. При наличии соответствующих прав, будет выполнен переход на экран **Обмен валют**. Если права на документ **Обмен валют** отсутствуют и присутствуют права на документ **Перевод между своими счетами** с разрешенной конвертацией, будет выполнен переход на экран **Перевод между своими счетами**.

Платежи и переводы

Вкладка **Платежи** представлена на [Рис. 66](#).

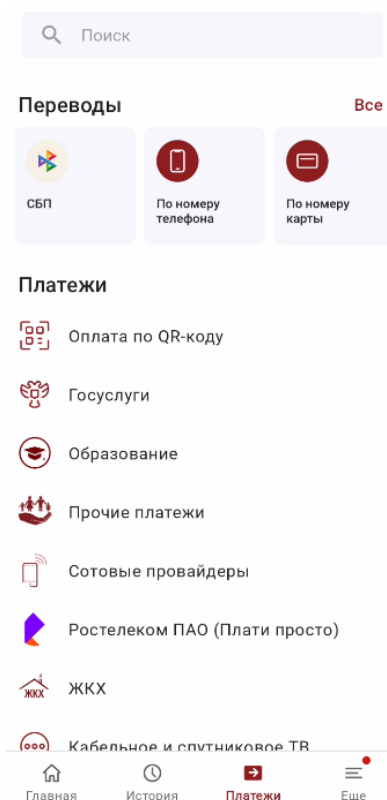


Рис. 65. Вкладка "Платежи"

На вкладке **Платежи** доступны блоки:

- **Переводы** — перевод средств на счета и карты как внутри своего банка, так и сторонних банков. Блок отображается при наличии соответствующих прав, предоставляемых банком;
- **Платежи** — оплата услуг и начислений.

Переводы

Для просмотра доступных переводов на вкладке **Платежи** в блоке **Переводы** нажмите кнопку **ВСЕ** (см. [Рис. 66](#)).

Доступные переводы²:

- **Перевод СБП**. Для выполнения перевода банк получателя должен быть подключен к СБП;
- **Между своими счетами**;
- **Перевод по номеру телефона**;
- **Перевод по номеру карты**;
- **Перевод по номеру счета**.

Просмотр сведений о выполненных платежах и переводах доступен на вкладке **История**.

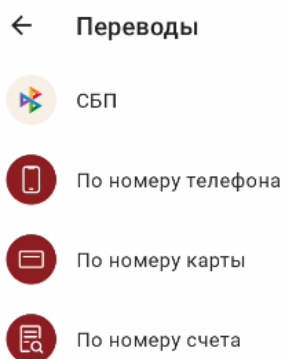


Рис. 66. Список переводов

Между своими счетами

Выберите перевод **Между своими счетами** и выполните (см. [Рис. 67](#)):

1. Выберите счет/карту списания и счет/карту зачисления. Для выбора счета/карты проведите справа налево или слева направо в области продукта.
2. Укажите сумму перевода.

Кнопки **+100**, **+500**, **+1000**, **ВСЕ** позволяют быстро скорректировать сумму перевода. Каждое нажатие кнопки увеличивает сумму перевода на соответствующее значение, кнопка **ВСЕ** заполняет поле **Сумма** в размере всех доступных средств на счете/карте списания.

При наличии комиссии банка за выполнение операции под полем **Сумма** отобразится рассчитанное значение комиссии.

3. Нажмите кнопку **Перевести**.
4. При необходимости подтвердите выполняемую операцию (см. раздел [Подтверждение операций](#)).

По завершении оплаты отобразится экран с результатом выполнения операции (см. раздел [Отчет о выполнении перевода](#)).

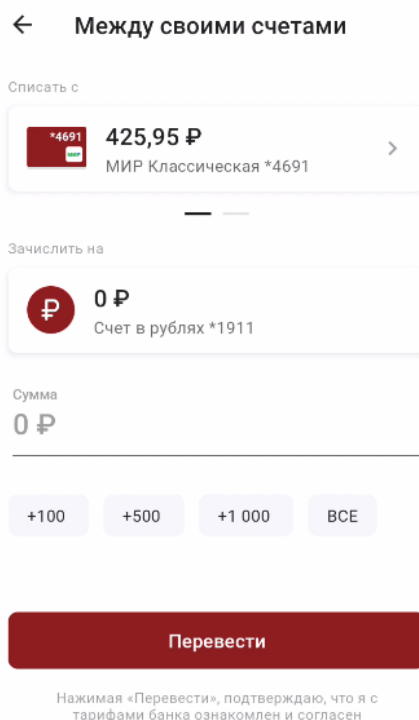



Рис. 67. Перевод между своими счетами

По номеру телефона

Перевод по номеру телефона выполняется только в адрес клиента банка-поставщика приложения и только в валюте "Российский рубль".


В зависимости от настроек выберите способ перевода:

- По номеру телефона
- По номеру телефона → Клиенту "Название банка"

На экране перевода **По номеру телефона** (см. Рис. 68) заполните поля, используя кнопку  для отображения подсказок (при наличии):

1. Выберите счет/карту списания. Проведите справа налево или слева направо в области выбора счета/карты списания.
2. Укажите номер телефона получателя. Заполнить номер телефона можно из телефонного справочника вашего мобильного устройства, вводя как цифры, так и буквы. Разрешите приложению доступ к вашим контактам, чтобы воспользоваться данной функциональностью.

Если получатель найден, то на экране отобразятся его данные.

3. Выберите из списка **Цель перевода**. По умолчанию установлено значение **Прочее**, для выбора другого значения нажмите кнопку 

Указание цели перевода (например: алименты, возмещение вреда здоровью, возмещение вреда в связи со смертью кормильца и т.д.) позволяет исключить излишнее удержание средств получателя при наличии в отношении него исполнительного производства.

4. В поле **Сообщение получателю** укажите комментарий к переводу, например: "Алименты за май 2020".

5. Укажите сумму перевода.

Кнопки **+100**, **+500**, **+1000**, **+5000** при каждом нажатии увеличивают сумму перевода на соответствующее значение.

При наличии комиссии банка за выполнение операции отобразится рассчитанное значение комиссии. 6. Нажмите кнопку **Далее**.

7. Отобразится экран с информацией о переводе. Проверьте параметры перевода и нажмите кнопку **Перевести**.

8. При необходимости подтвердите выполняемую операцию (см. раздел [Подтверждение операций](#)).

По завершении обработки операции отобразится экран с результатом выполнения перевода (см. раздел [Отчет о выполнении перевода](#)).

← В другой банк, СБП

Списать с

*4691 725,95 ₽
Счет в рублях *1865

Номер телефона

Цель перевода
Прочее >

Сообщение получателю

Сумма
0 ₽

+100 +500 +1 000 +5 000

Далее


 **сбп** система быстрых платежей

Рис. 68. Перевод по номеру телефона

По номеру счета

Перевод по номеру счета выполняется в валюте "Российский рубль" на счета, открытые в валюте "Российский рубль".

Для перевода средств по номеру счета перейдите **Переводы** → **По номеру счета** и выполните шаги:

Шаг 1. Счет получателя

Заполните поля с реквизитами счета получателя (см. [Рис. 69](#)).



Рис. 69. Шаг 1. Счет получателя

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему шагу.

Количество шагов и состав полей на каждом шаге зависят от получателя перевода:

- Перевод частному клиенту внутри банка;
- Перевод частному клиенту стороннего банка;
- Перевод юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю;
- Перевод в Федеральную таможенную службу;
- Перевод в Федеральную налоговую службу;
- Перевод в бюджет.

Для переводов выполняется онлайн-запрос в ГИС ГМП на получение начисления по УИН. Если в результате запроса вернулся ответ, что:

- Начисление существует, то продолжится процесс заполнения формы соответствующей операции. Если в ответ из ГИС ГМП вернулось начисление, в нём присутствует признак возможности оплаты через СБП и на стороне банка выполнены соответствующие настройки, то поверх экрана ввода УИН отобразится диалог **Выберите способ оплаты** (см [Рис. 70](#)).

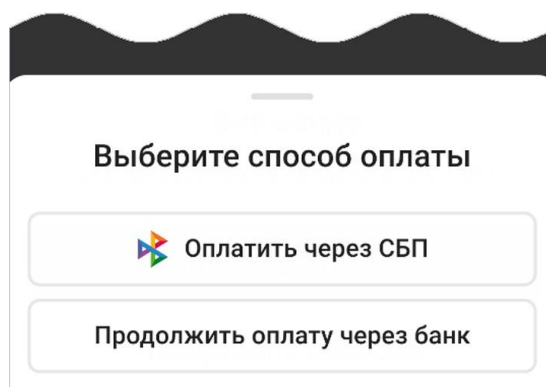


Рис. 70. Диалог "Выберите способ оплаты"

Нажмите кнопку **Продолжить оплату через банк** для продолжения процесса заполнения формы соответствующей операции.

Нажмите кнопку **Оплатить через СБП** для перехода к оплате начисления через СБП (см. [Рис. 71](#)).

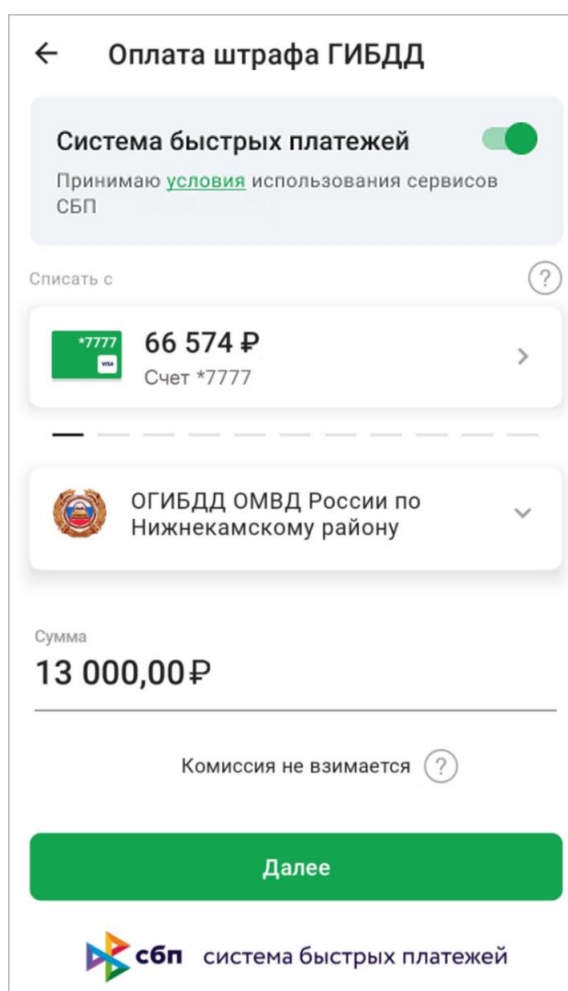


Рис. 71. Пример оплаты начисления через СБП

- Начисление с указанным УИН не найдено, то пользователю выдается предупреждение (см. [Рис. 72](#)):

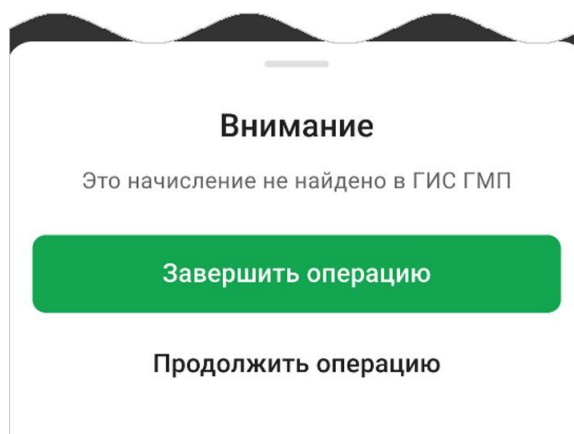


Рис. 72. Сообщение "Это начисление не найдено в ГИС ГМП"

Нажмите **Продолжить операцию** для перехода на следующий шаг операции в соответствии с текущим сценарием.

Нажмите **Завершить операцию** для возврата на экран, с которого была инициирована операция перевода по номеру счета.

- Начисление аннулировано, то отобразится соответствующее сообщение (см. [Рис. 73](#)):

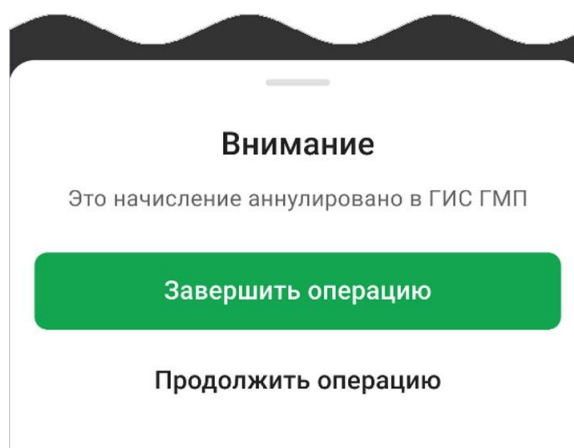


Рис. 73. Сообщение "Это начисление аннулировано в ГИС ГМП"

Нажмите **Продолжить операцию** для перехода на следующий шаг операции в соответствии с текущим сценарием.

Нажмите **Завершить операцию** для возврата на экран, с которого был инициирован вызов операции перевода по номеру счета.

- Начисление, в котором счет получателя отличается от введенного на первом шаге, то отобразится сообщение (см. [Рис. 75](#)):

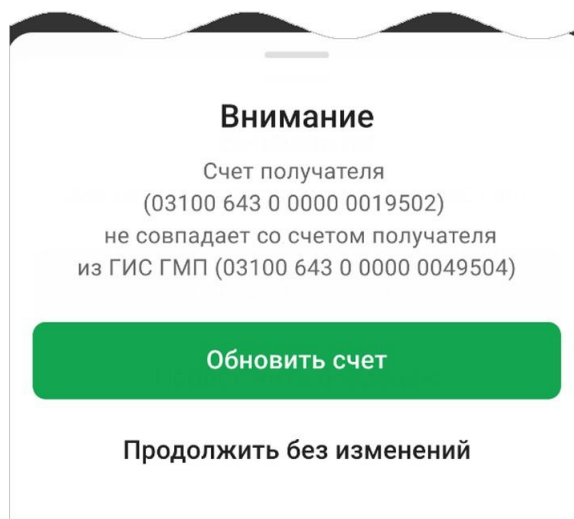


Рис. 74. Сообщение "Счет получателя не совпадает со счетом получателя из ГИС ГМП"

Нажмите кнопку **Обновить счет** для обновления счета получателя. Если новый счет не пройдет проверку ГИС ГМП, то оплата будет недоступна.

Нажмите кнопку **Продолжить без изменений** для перехода к следующему шагу сценария без изменения данных.

Перевод частному клиенту внутри банка

Шаг 2. Получатель

Если счет из **Шага 1** принадлежит клиенту банка, то на экране отобразятся Ф. И. О. получателя перевода (см. [Рис. 75](#)).

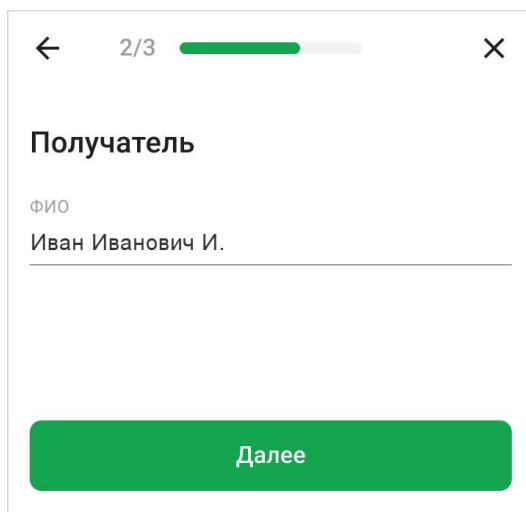


Рис. 75. Шаг 2. Получатель

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему шагу.

Шаг 3. Информация о платеже

Заполните поля с информацией о платеже (см. [Рис. 76](#)):

- **Сумма** — укажите сумму перевода.
- **Цель перевода** — выберите цель перевода из списка. Например: алименты, возмещение вреда здоровью, возмещение вреда в связи со смертью кормильца и т. д.

Указание цели перевода исключает излишнее удержание средств получателя, если в отношении него открыто исполнительное производство.

- **УИП** — при необходимости укажите уникальный идентификатор платежа.
- **Сообщение получателю** — укажите комментарий к переводу, например: "Алименты за июль 2022".

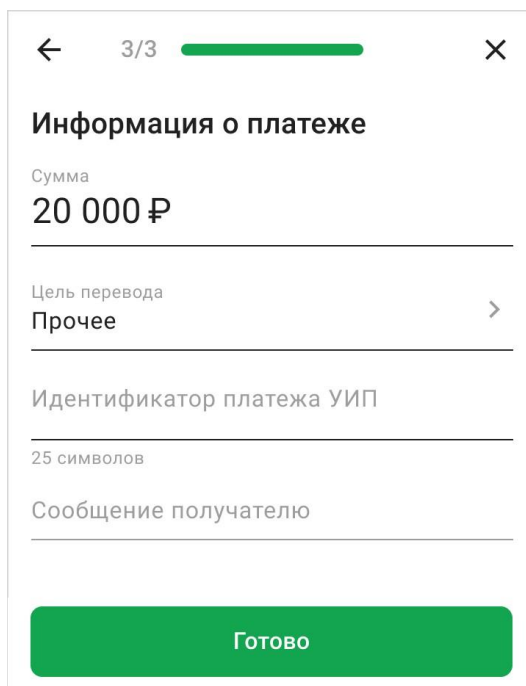


Рис. 76. Шаг 3. Информация о платеже

Нажмите кнопку **Готово** для перехода на [экран просмотра и оплаты перевода](#).

Перевод частному клиенту стороннего банка

Шаг 2. Получатель

Укажите Ф. И. О. получателя перевода (см. [Рис. 77](#)).

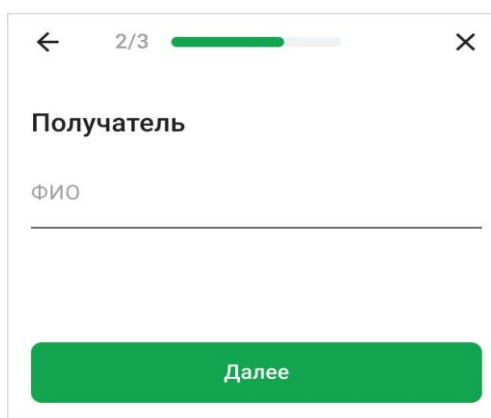


Рис. 77. Шаг 2. Получатель

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему шагу.

Шаг 3. Информация о платеже

Заполните поля с информацией о платеже (см. [Рис. 78](#)):

- **Сумма** — укажите сумму перевода.
- **Цель перевода** — выберите цель перевода из списка. Например: алименты, возмещение вреда здоровью, возмещение вреда в связи со смертью кормильца и т. д.
Указание цели перевода исключает излишнее удержание средств получателя, если в отношении него открыто исполнительное производство.
- **Назначение платежа** — укажите назначение перевода. Например: "Частный некоммерческий перевод".

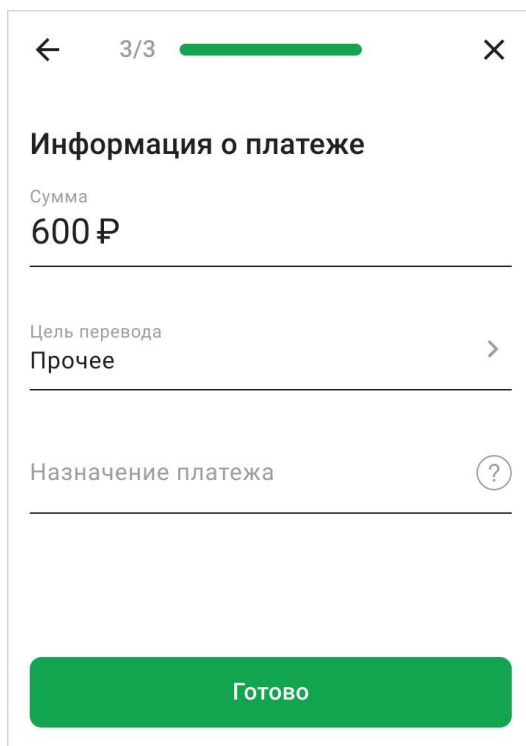


Рис. 78. Шаг 3. Информация о платеже

Нажмите кнопку **Готово** для перехода на экран просмотра и оплаты перевода.

Перевод юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю

Шаг 2. Получатель

Заполните поля с информацией о получателе перевода (см. [Рис. 79](#)):

- **ИНН** — укажите ИНН получателя перевода: юридическое лицо – 10 знаков, индивидуальный предприниматель – 12 знаков.
- **КПП** — поле отображается для юридического лица. Для статусов составителя

The image shows two side-by-side screenshots of a mobile application interface. Both screens are titled 'Получатель перевода' (Recipient of transfer) and show a progress indicator at the top (2/3) and a close button (X).

The left screen is for 'Получатель перевода ЮЛ' (LLC recipient). It contains three input fields: 'ИНН' (TIN) with a hint '10 цифр ИНН получателя (как в выставленном счете)', 'КПП' (KPP), and 'Наименование получателя' (Recipient name) with a hint 'Как в выставленном счете'. A green 'Далее' (Next) button is at the bottom.

The right screen is for 'Получатель перевода ИП' (Individual Entrepreneur recipient). It contains two input fields: 'ИНН' (TIN) with a hint '12 цифр ИНН получателя (как в выставленном счете)' and 'Наименование получателя' (Recipient name) with a hint 'Как в выставленном счете'. A green 'Далее' (Next) button is at the bottom.

Рис. 79. Шаг 2. Получатель

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему шагу.

Шаг 3. Информация о платеже

Заполните поля с информацией о платеже (см. [Рис. 80](#)).

The screenshot shows the 'Информация о платеже' (Payment Information) screen. At the top, there is a progress indicator (3/3) and a close button (X). The screen contains the following elements:

- Сумма** (Sum): Input field with '0 ₺' entered.
- Идентификатор платежа (УИП)** (Payment Identifier (UPI)): Input field with a hint '25 символов'.
- Назначение платежа** (Payment Purpose): Input field with a help icon (?) to its right.
- НДС** (VAT): Three buttons: 'Без НДС' (Without VAT), 'НДС 10%' (VAT 10%), and 'НДС 20%' (VAT 20%).
- A green **Готово** (Ready) button at the bottom.

Рис. 80. Шаг 3. Информация о платеже

Нажмите кнопку **Готово** для перехода на [экран просмотра и оплаты перевода](#).

Перевод в Федеральную таможенную службу

Шаг 2. УИН

Поле **УИН** (см. [Рис. 81](#)) обязательно для заполнения: укажите УИН (20 или 25 цифр) или введите 0.

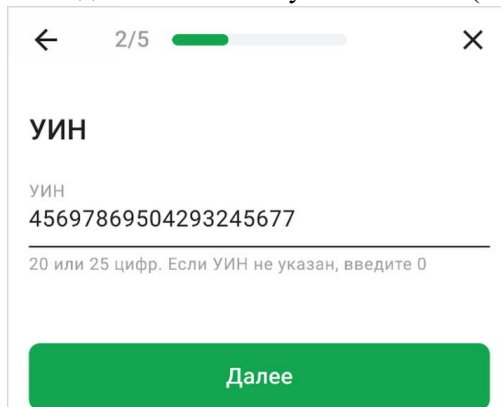


Рис. 81. Шаг 2. УИН

Шаг 3. Получатель

Если реквизиты из **Шага 1** принадлежат Федеральной таможенной службе, то на экране отобразятся сведения (см. [Рис. 82](#)):

- Предзаполненные и недоступные для изменений поля:
 - **ИНН**;
 - **КПП**;
 - **Название получателя**.
- **Код таможенного органа** — укажите код таможенного органа. Код состоит из восьми знаков и указывает на таможенный орган РФ или его структурное подразделение.

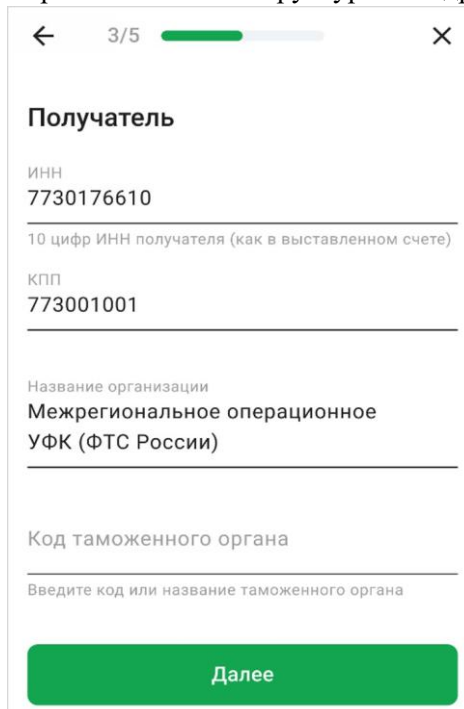


Рис. 82. Шаг 3. Получатель

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему шагу.

Шаг 4. Плательщик

На данном шаге отображается информация о плательщике (см. [Рис. 83](#)):

- **ИНН** — поле редактируемо при условиях:
 - ИНН клиента не был задан ранее в приложении;
 - Клиент – гражданин России и ИНН клиента задан, но не соответствует формату "Строго 12 цифр, первые две цифры не нули";
 - Клиент – не гражданин России, ИНН клиента задан, но не равен "0" и не соответствует формату "Строго 12 цифр, первые две цифры не нули".
 В остальных случаях поле "ИНН" недоступно для редактирования.
- **ФИО** — поле недоступно для редактирования.

← 4/6 ×

Плательщик

ИНН
894531241242

ИНН – 12 цифр, если у вас нет ИНН, введите 0

ФИО
Иванов Иван Иванович

Далее

Рис. 83. Шаг 4. Плательщик

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему шагу.

Шаг 5. Бюджетные поля

Заполните бюджетные поля (см. [Рис. 85](#)):

- **Статус составителя** — нажмите кнопку > и выберите значение из списка:
 - 16** — таможенные сборы (иные);
 - 28** — таможенные сборы за международную посылку;
 - 30** — таможенные сборы для иностранных граждан.
- **КБК** — укажите код бюджетной классификации в соответствии с классификацией доходов бюджетов РФ;
- **ОКТМО** — укажите код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;
- **Основание платежа** — выберите основание перевода из списка (см. [Рис. 84](#));

← Основание платежа

ПК
таможенный приходный ордер

КЭ
квитанция физического лица - получателя
товаров, перемещаемых в качестве
экспресс-грузов ✓

УВ
уведомление (уточнение к уведомлению)
о не уплаченных в установленный срок
суммах таможенных платежей, специальных,
антидемпинговых, компенсационных пошлин,
процентов и пеней, платежи по которому
уплачиваются плательщиками таможенных платежей
в соответствии со статьями 26 - 28 Федерального
закона от 3 августа 2018 г. N 289-ФЗ "О таможенном
регулировании в Российской Федерации и о внесении
изменений в отдельные законодательные акты
Российской Федерации" (Собрание законодательства
Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5082)

ИЛ
исполнительный лист

ПБ
поручение таможенного органа на беспорное
взыскание

ТГ
требование об уплате денежных средств
гарантирующим объединением (ассоциацией)

ТБ
требование об уплате суммы по банковской гарантии
или договору поручительства, если уплата денежных
средств производится по банковской гарантии

ТД
требование об уплате суммы по банковской гарантии

Рис. 84. Основание платежа

- **Номер таможенного документа и Дата таможенного документа** — зависят от статуса составителя:

При статусе составителя **28** поля доступны для заполнения:

Номер таможенного документа — укажите номер документа, который является основанием платежа. При отсутствии требований об уплате сборов от таможенного органа — укажите "0";

Дата таможенного документа — укажите дату документа, который является основанием платежа, в формате "ДД.ММ.ГГГГ". Если в поле **Номер таможенного документа** значение "0" — укажите "0".

При статусе составителя **16** поля заполняются автоматически.

← 5/6

Бюджетные поля

Статус составителя
16

КБК
18210302110012000110

ОКТМО
12345678

Если код длиннее 8 цифр, требуется указать первые 8

Основание платежа
ТД

Номер таможенного документа
1234567

Дата таможенного документа
12.08.2019

Далее

Рис. 85. Шаг 5. Бюджетные поля

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему шагу.

Шаг 6. Информация о платеже

Заполните поля с информацией о платеже (см. [Рис. 86](#)).

← 6/6

Информация о платеже

Сумма
500 Р

Назначение платежа
0/210

Готово

Рис. 86. Информация о платеже

Нажмите кнопку **Готово** для перехода на [экран просмотра и оплаты перевода](#).

Перевод в Федеральную налоговую службу

Шаг 2. УИН

Поле **УИН** (см. [Рис. 87](#)) обязательно для заполнения: укажите УИН (20 или 25 цифр) или введите 0.

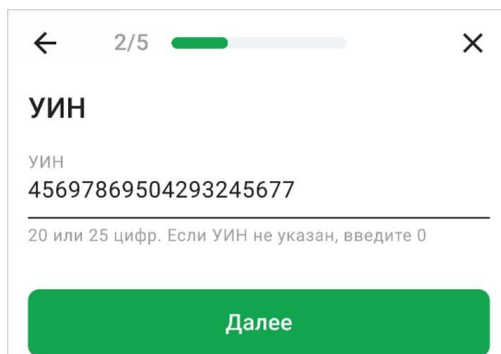


Рис. 87. Шаг 2. УИН

Шаг 3. Получатель

Если реквизиты из **Шага 1** принадлежат Федеральной налоговой службе, то на экране отобразятся сведения (см. [Рис. 88](#)):

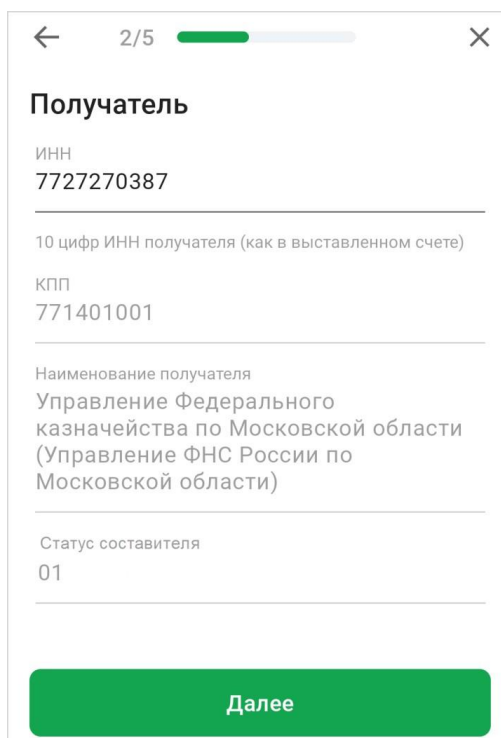


Рис. 88. Шаг 3. Получатель

- **ИНН** — при необходимости укажите значение ИНН получателя.
Для единого налогового платежа (ЕНП) укажите ИНН: 7727406020.
- **КПП** — заполняется автоматически при указании ИНН.
Для ЕНП значение КПП: 770801001.
- **Наименование получателя** — заполняется автоматически при указании ИНН.
Для ЕНП получатель: Управление Федерального казначейства по Тульской области (Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по управлению долгом).

- **Статус составителя** — заполняется автоматически на основании информации о клиенте:
 - 01** — уплата налогов;
 - 13** — уплата налогов иностранным лицом без ИНН.

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему шагу.

Шаг 4. Плательщик

Укажите сведения о плательщике (см. [Рис. 89](#)).

Установите переключатель **Оплата налога за 3-е лицо**, если перевод выполняется за третье лицо.

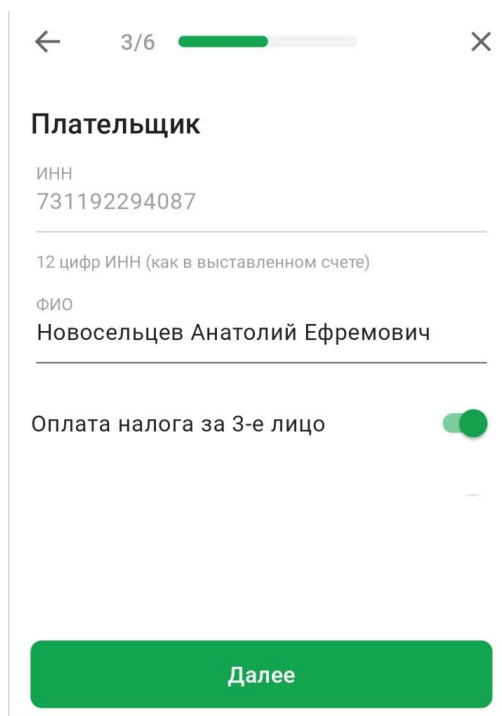


Рис. 89. Шаг 4. Плательщик

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему шагу.

Шаг 5. Реквизиты третьего лица

Поле **Платеж будет осуществлен за** обязательно для заполнения, выберите нужный вариант (см. [Рис. 90](#)).



Рис. 90. Шаг 5. Реквизиты третьего лица

Заполните реквизиты третьего лица в зависимости от выбранного типа лица, за которое будет выполнен платеж (см. [Рис. 91](#)).

The image shows two side-by-side screenshots of a mobile application interface for entering third-party details. Both screens have a back arrow, a progress indicator '5/7', and a close 'X' button at the top. The title for both is 'Реквизиты третьего лица'. The left screen is for 'Физическое лицо' (Physical person) and has fields for 'ФИО' and 'ИНН'. The right screen is for 'Юридическое лицо' (Legal person) and has fields for 'Наименование организации' (filled with 'АО «БИФИТ»'), 'ИНН' (filled with '1234567890'), and 'КПП' (filled with '123456789'). Both screens have a green 'Далее' (Next) button at the bottom.

Рис. 91. Шаг 5. Реквизиты третьего лица

Примечание:

При оплате за третье лицо для статусов составителя **01** и **13**, КПП плательщика должен состоять из 9 цифр или содержать значение "0".

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему шагу.

Шаг 6. Бюджетные поля

Заполните бюджетные поля (см. [Рис. 92](#)):

- **КБК** — укажите код бюджетной классификации в соответствии с классификацией доходов бюджетов РФ.

Для ЕНП укажите специальный КБК: 18201061201010000510.

- **ОКТМО** — укажите код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований. Для ЕНП укажите либо код ОКТМО, либо "0".

← 5/6

Бюджетные поля

КБК
18210101000000000110

ОКТМО
81701001

Если код длинее 8 символов, требуется указать первые 8

Основание платежа
ТП

Налоговый период
ГД.00.2022

Номер документа основания платежа
0

Дата документа основания платежа
0

Далее

Рис. 92. Шаг 6. Бюджетные поля

- **Статус составителя** — выберите статус составителя из списка (см. Рис. 93);

← Статус составителя

13
Физическое лицо

09
Индивидуальный предприниматель

10
Нотариус, занимающийся частной практикой

11
Адвокат, учредивший адвокатский кабинет

12
Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

01
Юридическое лицо ✓

Рис. 93. Статус составителя

- **Основание платежа** — выберите основание перевода из списка (см. Рис. 94).

Для ЕНП укажите "0".

←
Основание платежа

ТП ✓

платежи текущего года

ЗД

погашение задолженности, по истекшим налоговым, расчетным (отчетным) периодам, в том числе добровольное

РС

погашение рассроченной задолженности

ОТ

погашение отсроченной задолженности

РТ

погашение реструктурируемой задолженности

ПБ

погашение должником задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве

ИН

погашение инвестиционного налогового кредита

ТЛ

погашение учредителем (участником) должника, собственником имущества должника - унитарного предприятия или третьим лицом требований к должнику об уплате обязательных платежей в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве

ЗТ

погашение текущей задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве

0

другое

Рис. 94. Основание платежа

- **Налоговый период** — укажите показатель налогового периода. Для ЕНП укажите "0".
- **Номер документа основания платежа** — укажите номер документа из налогового органа, в соответствии с которым уплачивается налог. Для ЕНП или при отсутствии требования об уплате налога укажите "0".
- **Дата документа основания платежа** — укажите дату документа, который служит основанием платежа, в формате "ДД.ММ.ГГГГ".

Если в поле **Номер документа основания платежа** указан "0", то в поле **Дата документа основания платежа** укажите "0".

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему шагу.

Шаг 7. Информация о платеже

Заполните поля с информацией о платеже (см. [Рис. 95](#)):

- **Сумма** — укажите сумму платежа;
- **Назначение платежа** — укажите назначение перевода.

Если перевод за третье лицо, назначение платежа заполняется автоматически.

Рис. 95. Шаг 7. Информация о платеже

Нажмите кнопку **Готово** для перехода на экран просмотра и оплаты перевода.

Перевод в бюджет

Шаг 2. УИН

Поле **УИН** обязательно для заполнения: укажите УИН (20 или 25 цифр) или введите 0.

Если на Шаге 1 указан Казначейский счет 03212, то поле называется "УИН или код НПА". Укажите УИН (20 или 25 цифр) или код НПА (4 цифры).

Рис. 96. Шаг 2. УИН

Шаг 3. Получатель

Заполните поля с информацией о получателе перевода (см. [Рис. 97](#)):

- **ИНН** — укажите ИНН получателя перевода – 10 знаков;
- **КПП** — укажите КПП получателя перевода – 9 знаков;
- **Наименование получателя** — укажите наименование организации получателя перевода.

Рис. 97. Шаг 3. Получатель

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему шагу.

Шаг 4. Бюджетные поля

Заполните бюджетные поля (см. [Рис. 98](#)):

- **Статус составителя** — выберите значение:

24 — иные платежи;

31 — оплата в счет погашения задолженности по исполнительному производству;

33 — покупка гос. имущества или задержанных таможенными органами товаров.

Статус составителя примет неизменяемое значение **31**, если: счет получателя начинается на 03212, в поле **УИН** указано значение 20 или 25 цифр и название организации содержит подстроку "ФССП".

Статус составителя примет неизменяемое значение **24** в поле **УИН** указано значение 0.

- **КБК** — укажите код бюджетной классификации в соответствии с классификацией доходов бюджетов РФ;
- **ОКТМО** — укажите код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;
- **УИН** — укажите уникальный идентификатор начисления (20 или 25 цифр), код нормативно-правового акта или "0".

Если платеж на казначейские счета с маской 03212 — укажите код нормативно-правового акта (4 знака) или УИН.

Если платеж в счет погашения задолженности по исполнительному производству с маской 03212 — укажите корректный УИН, статус составителя при этом должен быть **31**. Значение УИН можно получить в сервисе "Банк данных исполнительных производств" на официальном сайте ФССП России по адресу fssp.gov.ru

← 5/6

Бюджетные поля

Статус составителя >

КБК

ОКТМО

Если код длиннее 8 цифр, требуется указать первые 8

Далее

Рис. 98. Шаг 4. Бюджетные поля

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему шагу.

Шаг 5. Информация о платеже

Заполните поля с информацией о платеже (см. [Рис. 99](#)).

← 4/4

Информация о платеже

Сумма
20,00 ₽

Назначение платежа
Оплата пени ?

11/210

Готово

Рис. 99. Шаг 4. Информация о платеже

Нажмите кнопку **Готово** для перехода на [экран просмотра и оплаты перевода](#).

Просмотр и оплата перевода по номеру счета

Форма оплаты перевода представлена на [Рис. 100](#).

Для оплаты перевода выполните:

1. Выберите счет/карту списания средств.
2. Нажмите кнопку **Оплатить**.
3. При необходимости подтвердите выполняемую операцию (см. раздел [Подтверждение операций](#)).

По завершении оплаты отобразится экран с результатом выполнения операции (см. раздел [Отчет о выполнении перевода](#)).

← По номеру счета ×

Списать с

456 345,00 ₺

Текущий счет *0420

Счет получателя

Федеральная налоговая служба

Номер счета
03100 643 0 0000 0014800

БИК
004525987

Наименование банка
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва

Кор. счет (Единый казначейский счет)
40102810845370000004

Получатель

ИНН
7727270387

КПП
771401001

Наименование получателя
Управление Федерального казначейства по Московской области (Управление ФНС России по Московской области)

Плательщик

ИНН
731192294087

ФИО
Новосельцев Анатолий Ефремович

← По номеру счета ×

КПП
771401001

Наименование получателя
Управление Федерального казначейства по Московской области (Управление ФНС России)

Плательщик

ИНН
731192294087

ФИО
Новосельцев Анатолий Ефремович

Реквизиты третьего лица

Статус составителя
13

ИНН
744311548257

ФИО
Ларионов А.

Бюджетные поля

КБК
182101010000000000110

ОКТМО
81701001

УИН
8766778876678898766678987

Информация о платеже

Назначение платежа
731192294087//0//Ларионов А.//

Сумма
889 ₺

Оплатить

Нажимая "Оплатить" Вы соглашаетесь с [условиями совершения переводов](#)

Рис. 100. Форма оплаты перевода

Перевод СБП

Данный способ перевода позволяет перечислить денежные средства получателю по номеру телефона в другой банк по Системе Быстрых Платежей (далее – СБП). Перевод выполняется только на российские номера телефонов и только в валюте "Российский рубль".

Примечание:

Для выполнения перевода банк получателя должен быть подключен к СБП.

В СБП доступны операции (см. **Рис. 101**):

- **Перевод по номеру телефона;**
- **Оплата по QR-коду.**

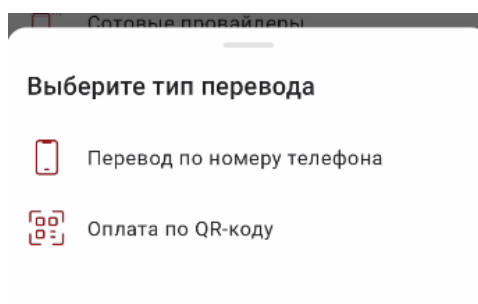


Рис. 101. Выбор операции по СБП

Перевод по номеру телефона

Примечание:

Кнопка **Перевод по номеру телефона** отображается при наличии прав на работу с документом "Перевод клиенту банка".

1. При необходимости установите переключатель согласия с условиями использования сервисом СБП в положение *Активен*.
2. Выберите счет/карту списания. Проведите справа налево или слева направо в области выбора счета/карты списания.
3. Укажите номер телефона получателя. Заполнить номер телефона можно из телефонного справочника вашего мобильного устройства, вводя как цифры, так и буквы Ф. И. О. получателя. Разрешите приложению доступ к вашим контактам, чтобы воспользоваться данной функциональностью.
4. В поле **Выберите банк получателя** отобразится название банка по умолчанию для получателя. Для выбора другого банка получателя из списка банков – участников СБП, нажмите кнопку >
5. Выберите из списка **Цель перевода**. По умолчанию установлено значение **Прочее**, для выбора другого значения нажмите кнопку >

Указание цели перевода (например: алименты, возмещение вреда здоровью, возмещение вреда в связи со смертью кормильца и т.д.) позволяет исключить излишнее удержание средств получателя при наличии в отношении него исполнительного производства.

6. В поле **Сообщение получателю** укажите комментарий к переводу.
7. Укажите сумму перевода.

Кнопки **+100**, **+500**, **+1000**, **+5000** при каждом нажатии увеличивают сумму перевода на соответствующее значение.

При наличии комиссии банка за выполнение операции отобразится рассчитанное значение комиссии.

8. Нажмите кнопку **Далее**.

← По номеру телефона, СБП

Списать с

*4691 415,95 ₽
Счет в рублях *1865

Номер телефона или имя контакта

Цель перевода
Прочее >

Сообщение получателю

Сумма
0 ₽

+100 +500 +1 000 +5 000

Далее

сбп система быстрых платежей

Рис. 102. Выполнение перевода через СБП

9. При необходимости подтвердите выполняемую операцию (см. *Рис. 103*).

← По номеру телефона, СБП

Списать с

*4691 415,95 ₽
Счет в рублях *1865

III 10,000 000 RUB
+ 10,000 000 RUB

Сумма
10 ₽

Комиссия не взимается

Перевести

Нажимая «Перевести», подтверждаю, что я принимаю тарифы банка по СБП (для перевода себе в другой банк до 30 000 000 рублей/мес без комиссии номера телефонов отправителя и получателя должны совпадать)

сбп система быстрых платежей


Рис. 103. Подтверждение СБП перевода

По завершении перевода отобразится экран с результатом выполнения операции (см. раздел [Отчет о выполнении перевода](#)).

Запрос на перевод из другого банка

1. При необходимости установите переключатель согласия с условиями использования сервиса СБП в положение *Активен*.

При заполнении формы используйте кнопки  для отображения подсказок (при наличии).

2. В поле **Из банка** отобразится название банка по умолчанию для перевода денег по запросу. Для выбора другого банка, в котором у вас у вас открыт счет, из списка банков – участников СБП, нажмите кнопку 

3. В поле **Зачислить на** укажите счет зачисления средств.
4. В поле **Сообщение** укажите комментарий к запросу при необходимости.
5. В поле **Сумма** укажите сумму запрашиваемых денежных средств.

Кнопки **+100**, **+500**, **+1000**, **+5000** при каждом нажатии увеличивают сумму перевода на соответствующее значение.

При наличии комиссии банка за выполнение операции отобразится рассчитанное значение комиссии.

6. Нажмите кнопку **Запросить**.

←

Запрос средств из другого банка

Выберите банк

Зачислить на

*4691 **415,95 ₺**
Счет в рублях *1865

Сообщение

Сумма

0 ₺

+100 +500 +1 000 +5 000

Нажимая «Запросить», подтверждаю, что я принимаю тарифы банка по СБП (для перевода себе в другой банк до 30 000 000 рублей/мес без комиссии номера телефонов отправителя и получателя должны совпадать)

Запросить

сбп система быстрых платежей

Рис. 104. Запрос на перевод из другого банка

Оплата по QR-коду

В данном разделе описан сценарий работы, который аналогичен при:

- Сканировании QR-кода (подробно рассмотрен в разделе);
- Переходе по функциональной ссылке;
- Считывании NFC-метки, если работа выполняется с мобильного устройства с поддержкой NFC-технологии.

Примечание:

Возможность выполнения оплаты по QR-коду через СБП определяется настройками на стороне банка.

Для совершения оплаты по QR-коду с использованием камеры мобильного устройства необходимо предварительно дать разрешение на доступ к камере в настройках браузера.

Для совершения оплаты по QR-коду из файла (pdf, изображение) необходимо предварительно дать разрешение на доступ к файлам на мобильном устройстве.

QR-код используется для оплаты товаров и услуг торгово-сервисных предприятий (ТСП).

Формирование QR-кода для ТСП выполняется на стороне операционно-платежного клирингового центра (ОПКЦ) СБП.

ТСП предоставляет QR-код покупателю при оплате товаров и услуг:

- На кассе магазина;
- На сайте интернет-магазина.

Для оплаты товаров и услуг по QR-коду выполните:

1. Выберите один из вариантов считывания кода:



из PDF-файла, который находится в памяти мобильного устройства, с изображения, — которое находится в галереи мобильного устройства. Выберите файл для считывания



QRкода. с камеры мобильного устройства. Наведите камеру на QR-код так, чтобы изображение

оказалось внутри рамки (см. [Рис. 105](#)).



Для добавления дополнительного освещения при считывании QR-кода камерой нажмите

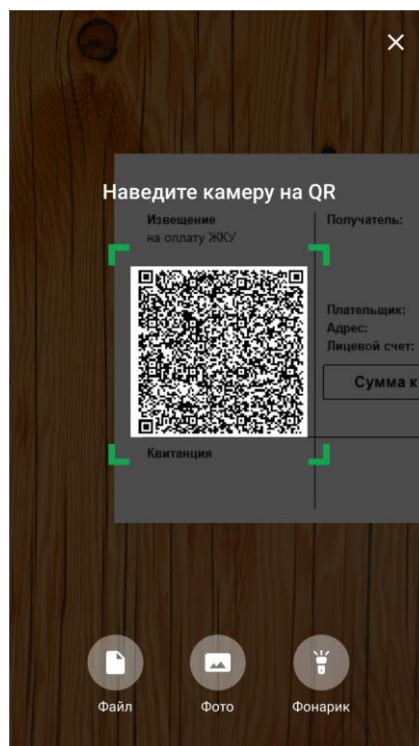


Рис. 105. Сканирование QR-кода

Если ссылка или QR-код не исправны, отобразится сообщение об ошибке (см. Рис. 106).

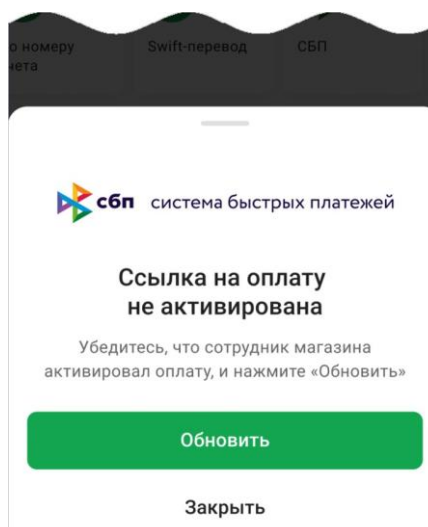


Рис. 106. Сообщение "Ссылка на оплату не активирована"

2. Может отобразиться диалог с предложением открыть ссылку с помощью браузера. После открытия ссылки в браузере выберите банк, при помощи которого нужно произвести оплату — будет выполнен переход в мобильное приложение банка.

Примечание:

Если у плательщика установлено мобильное приложение СБП, и в нем привязан банковский счет для оплаты по СБП, то сканирование NFC-метки и оплата выполняется с помощью МП СБП.

Если у плательщика отсутствует мобильное приложение СБП на мобильном устройстве, то оплата будет выполняться в мобильном приложении банка, который поддерживает оплату по С2В в СБП.

3. В приложении доступно создание документов:
 - **Оплата счета.** Если ссылка платежная или информационная с оплатой (см. [Рис. 107](#));
 - **Создание подписки.** Если ссылка информационная без оплаты (см. раздел [Управление подписками СБП](#)).
4. Установите переключатель **Система быстрых платежей** в положение *Активен*.
5.

>

 В поле **Списать с** нажмите кнопку

Выберите из выпадающего списка доступных банковских продуктов необходимый счет или карту.
6. Если поле **Сумма** доступно для редактирования, укажите сумму перевода.

Кнопки **+100**, **+500**, **+1000**, **+5000** позволяют быстро скорректировать сумму перевода. Каждое нажатие кнопки увеличивает сумму перевода на соответствующее значение.

При наличии комиссии банка за выполнение операции под полем **Сумма** отобразится рассчитанное значение комиссии.
7. Нажмите кнопку **Оплатить**.

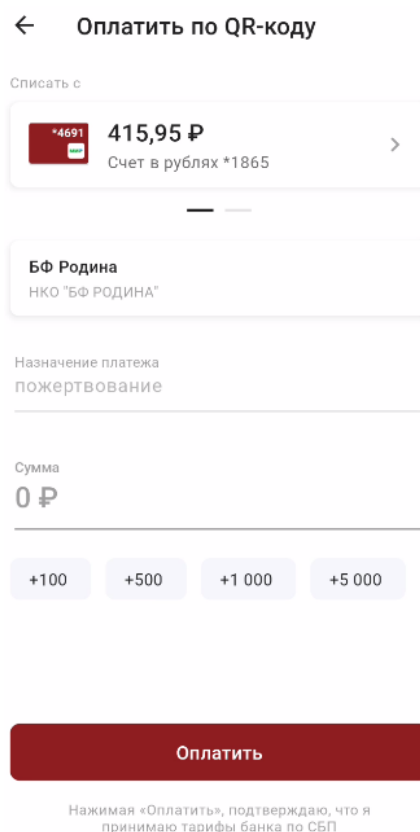


Рис. 107. Оплата по QR-коду

8. В случае успешной оплаты появится диалог подтверждения выполнения операции (см. [Рис. 108](#)).

Для получения квитанции об операции нажмите кнопку **Получить квитанцию**. Кнопка **Получить квитанцию** отображается только в случае совершения оплаты со счета.

При определенных настройках на стороне вашего банка отображается кнопка **Вернуться в приложение поставщика услуг**, при нажатии на которую выполняется возврат в магазин (или приложение) поставщика услуг.

При нажатии кнопки **Готово** диалог подтверждения выполнения операции закрывается.

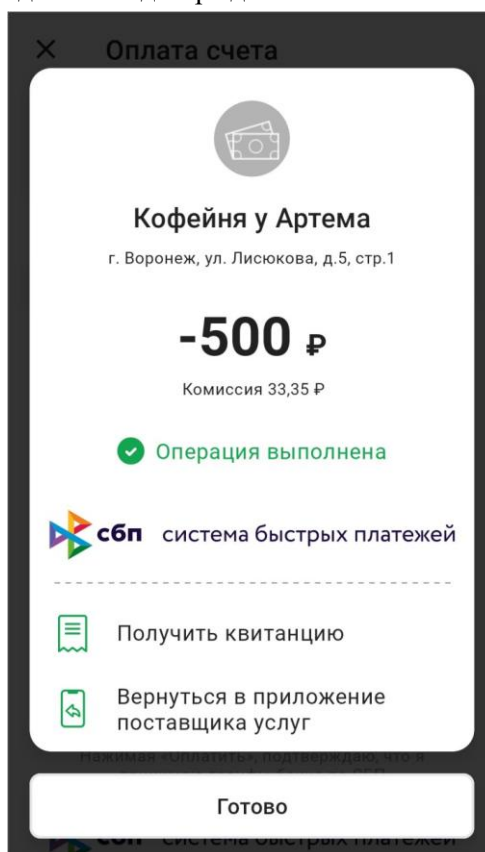


Рис. 108. Подтверждение оплаты по QR-коду

По номеру карты

Данный способ перевода позволяет перечислить денежные средства при наличии номера банковской карты получателя.

Перевод по номеру карты позволяет выполнить:

- Перевод с произвольной карты любого банка на произвольную карту любого банка;
- Перевод с произвольной карты любого банка на карту банка-поставщика приложения; • Перевод с карты банка-поставщика приложения на произвольную карту любого банка;
- Перевод между картами банка-поставщика приложения.

Выберите способ перевода **По номеру карты**. Отобразится экран перевода средств по номеру карты (см. [Рис. 109](#)):

Для выполнения перевода выполните:

1. Выберите источник списания средств:

- Карту, открытую в банке-поставщике приложения;
- Карту стороннего банка. Заполните отобразившуюся форму реквизитов карты.

Используйте кнопки  для отображения подсказок.

2. Введите номер карты получателя. Если карты списания и зачисления перевода открыты в банкпоставщике приложения, отобразятся поля:

- Получатель — держатель карты для зачисления перевода;
- Цель перевода — выберите из списка цель перевода. По умолчанию установлено значение **Прочее**, для выбора другого значения нажмите кнопку >

Указание цели перевода (например: алименты, возмещение вреда здоровью, возмещение вреда в связи со смертью кормильца и т.д.) позволяет исключить излишнее удержание средств получателя при наличии в отношении него исполнительного производства.

- Сообщение получателю — не более 210 символов, поле необязательно для заполнения.

3. Укажите сумму перевода.

Кнопки **+100**, **+500**, **+1000**, **+5000** при каждом нажатии увеличивают сумму перевода на соответствующее значение.

При наличии комиссии банка за выполнение операции отобразится рассчитанное значение комиссии.

4. Нажмите кнопку **Перевести**.

5. При необходимости подтвердите выполняемую операцию (см. раздел [Подтверждение операций](#)).

По завершении оплаты отобразится экран с результатом выполнения операции (см. раздел [Отчет о выполнении перевода](#)).

← Перевод с карты

Списать с

*4691 415,95 ₽
МИР Классическая *4691

Зачислить на

Номер карты

Сумма
0 ₽

+100 +500 +1 000 +5 000

Перевести

Нажимая «Перевести», подтверждаю, что я с тарифами банка ознакомлен и согласен

Рис. 109. Перевод по номеру карты

Платежи

Для оплаты услуг и начислений на вкладке **Платежи** (см. Рис. 110) выберите категорию платежа из списка. Далее выберите получателя платежа.

В разделе **Платежи** первой строкой отображается вызов оплаты по QR-коду, второй строкой — категория "Госуслуги", последовательность отображения остальных категорий в списке настраивается на стороне банка.

Список получателей платежа отображается после выбора категории. Список получателей платежа состоит из:

- Раздела **Оплата по QR-коду** — отображается, если в группе получателей есть хотя бы один получатель с настроенной оплатой по двумерному штрих-коду и односторонним сценарием оплаты;

Примечание:

Платежи со сложным сценарием оплаты могут быть односторонними и многосторонними. Сценарий оплаты настраивается на стороне банка.

- Отсортированный в алфавитном порядке список получателей, с которыми уже были совершены платежи и избранные платежи (в случае их наличия у пользователя);
- Список остальных получателей в порядке, настроенном на стороне банка.

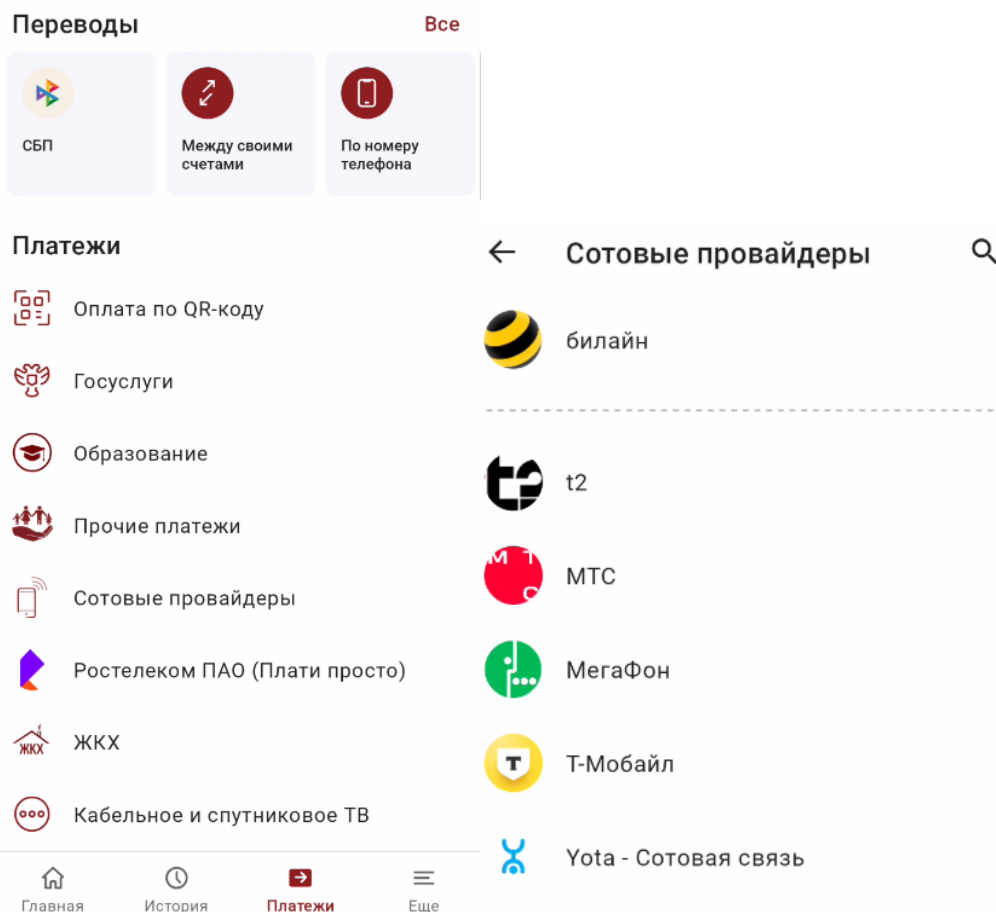



Рис. 110. Выбор категории и получателя платежа

В зависимости от выбранного получателя платежа доступны:

- [Оплата услуг](#);
- [Оплата услуг мобильной связи](#);
- [Поиск начислений и оплата услуг ЖКХ](#);
- [Поиск и оплата государственных начислений](#).

Оплата услуг

Заполните поля отобразившейся формы платежа (см. [Рис. 111](#)), используя кнопки  для отображения подсказок (при наличии):

1. Выберите счет/карту списания. Проведите справа налево или слева направо в области выбора счета/карты списания.
2. Заполните форму платежа, указав необходимые данные.
3. Укажите сумму платежа. Кнопки **+100**, **+500**, **+1000**, **+5000** увеличивают сумму платежа на соответствующее значение при каждом нажатии.

При наличии комиссии банка за выполнение операции отобразится рассчитанное значение комиссии.

4. Нажмите кнопку **Оплатить**.
5. При необходимости подтвердите выполняемую операцию (см. раздел [Подтверждение операций](#)).

По завершении оплаты отобразится экран с результатом выполнения операции (см. раздел [Отчет о выполнении перевода](#)).

← Ростелеком ПАО (Плати прос...

Ростелеком ПАО (Плати просто)

Номер телефона или лицевого счета ?

Email ?

Номер телефона ?

Сумма задолженности

Номер телефона ?

Сумма
0 ₽

+100 +500 +1 000

Оплатить

Рис. 111. Платеж

Оплата услуг мобильной связи

Для оплаты услуг сотового оператора выберите категорию платежа **Сотовые провайдеры** и выполните (см. [Рис. 112](#)):

1. Выберите счет/карту списания. Проведите справа налево или слева направо в области выбора счета/карты списания.
2. Укажите номер телефона. Заполнить номер телефона можно из телефонного справочника вашего мобильного устройства. Разрешите приложению доступ к вашим контактам, чтобы воспользоваться данной функциональностью.

После указания номера телефона на форме платежа отобразится:

- Оператор сотовой связи — если принадлежность номера телефона оператору сотовой связи определена;
- Поле **Сотовые провайдеры** — если принадлежность номера телефона оператору сотовой связи не определена. Выберите оператора из списка **Сотовые провайдеры**.

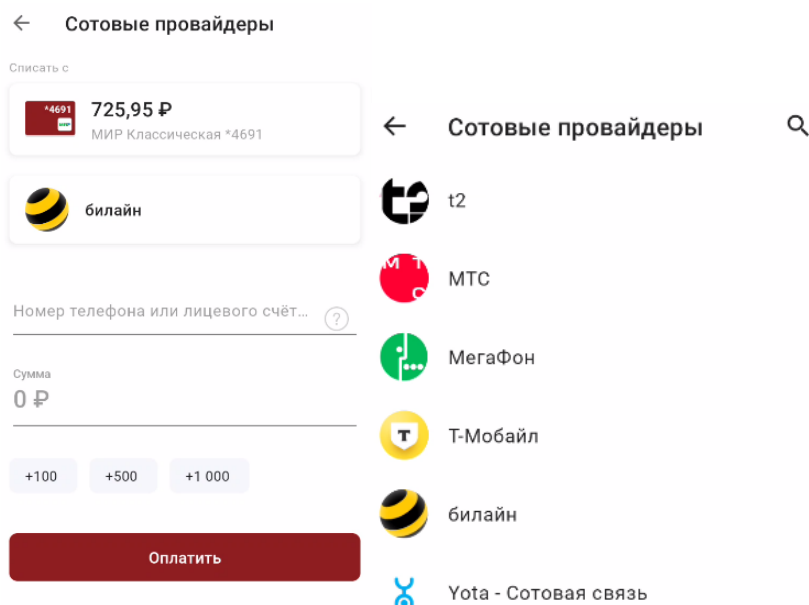


Рис. 112. Оплата услуг мобильной связи. Сотовые провайдеры

3. Укажите сумму платежа. Кнопки **+100**, **+500**, **+1000** увеличивают сумму платежа на соответствующее значение при каждом нажатии.

При наличии комиссии банка за выполнение операции отобразится рассчитанное значение комиссии.

4. Нажмите кнопку **Оплатить**.
5. При необходимости подтвердите выполняемую операцию (см. раздел [Подтверждение операций](#)).

По завершении оплаты отобразится экран с результатом выполнения операции (см. раздел [Отчет о выполнении перевода](#)).

Поиск начислений и оплата услуг ЖКХ

В приложении доступны получение информации о выставленных счетах за услуги ЖКХ и оплата в пользу поставщиков услуг ЖКХ.

Для поиска начислений и оплаты услуг ЖКХ перейдите в раздел **Платежи** → **ЖКХ**. Отобразится экран категории ЖКХ (см. [Рис. 113](#)), который содержит сведения:

- Пункт **Поиск начислений в ГИС ЖКХ**;
- Список получателей категории ЖКХ, в пользу которых совершались платежи за последние 6 месяцев;
- Список всех получателей категории ЖКХ.

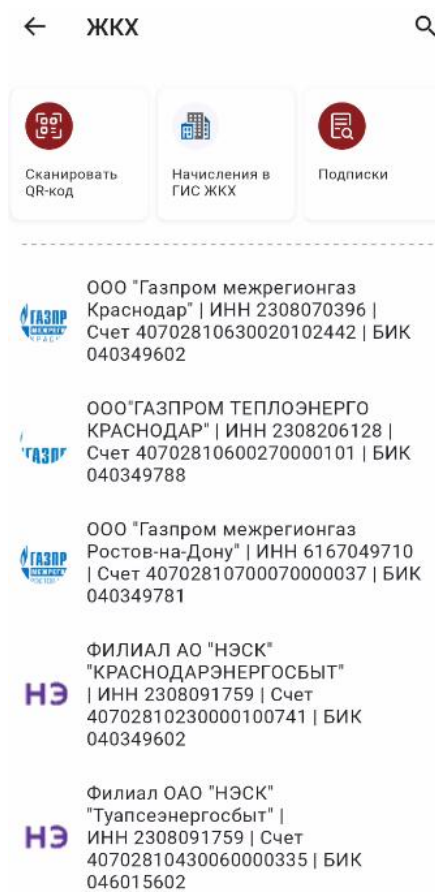


Рис. 113. Категория ЖКХ

Для оплаты услуг ЖКХ в пользу получателя из представленного списка выполните действия, описанные в разделе [Оплата услуг](#).

Для поиска начислений выберите пункт **Поиск начислений в ГИС ЖКХ**. В отобразившейся форме выполните (см. [Рис. 114](#)):

- Выберите вкладку, соответствующую реквизитам для поиска начислений:
 - ЕЛС** — поиск начислений по единому лицевому счету;
 - Номер квитанции** — поиск начислений по номеру квитанции.
- В поле **Единый лицевой счет (ЕЛС)** или **Номер квитанции (ИПД)** укажите соответствующие реквизиты.
- Нажмите кнопку **Проверить**.

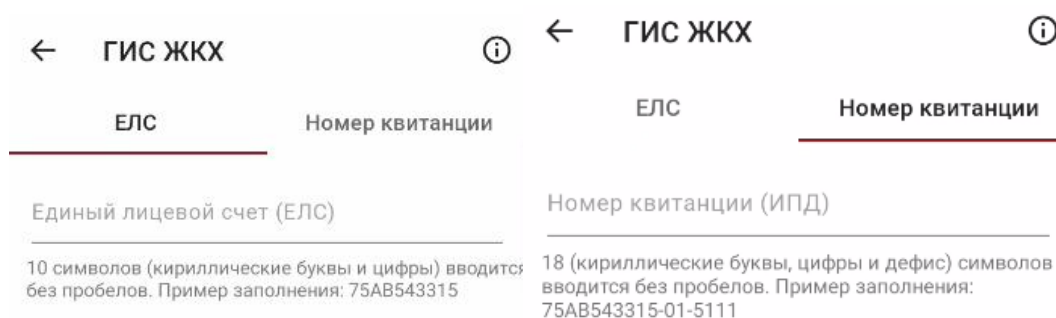


Рис. 114. Форма поиска начислений

Результат проверки отобразится на экране:

- Если начисления не найдены, то на экране отобразится сообщение *У вас нет неоплаченных счетов ЖКХ*;
- Если по указанным реквизитам начисления найдены, то на экране отобразится список неоплаченных счетов ЖКХ (см. [Рис. 115](#)).



Рис. 115. Список найденных счетов ЖКХ

Каждая запись в списке содержит информацию:

- Сумму к оплате;
- Наименование услуги или назначение платежа.

Для просмотра подробной информации о счете нажмите по соответствующей записи в списке.

Экран подробной информации о счете (см. [Рис. 116](#)) содержит сведения:

- Сумму к оплате;
- Наименование услуги или назначение платежа;
- Номер квитанции (ИПД);
- Номер единого лицевого счета;
- Расчетный период;
- Наименование исполнителя коммунальных услуг;
- ИНН исполнителя коммунальных услуг;
- Наименование получателя платежа по счету ЖКХ;
- ИНН получателя платежа по счету ЖКХ.

В случае если исполнитель и получатель являются одним лицом, то поля с наименованием и ИНН получателя не отображаются при просмотре информации о счете.

✕ **Информация о счете**

600,00 ₺
Коммунальные услуги

Перейти к оплате

Номер квитанции (ИПД)
1234567890123456789012345

Единый лицевой счет (ЕЛС)
12 АВ 567890

Период
декабрь 2018

Исполнитель
ОАО «МосЭнерго»

ИНН исполнителя
1234567890

Получатель
ООО «МосЭнергоСбыт Москва»

ИНН получателя
3475673281

Сумма частичной оплаты
1 200 ₺

Рис. 116. Просмотр информации о счете ЖКХ

Для оплаты найденного счета ЖКХ нажмите кнопку **Перейти к оплате**. Отобразится форма оплаты в виде краткого представления платежа. Для раскрытия полей с подробной информацией о платеже, нажмите на строку **ГИС ЖКХ**. Форма оплаты с раскрытыми полями платежа содержит (см. Рис. 117):

- Номер счета получателя;
- БИК банка получателя;
- Наименование банка получателя;
- ИНН получателя;
- КПП получателя;
- Наименование получателя;
- Назначение платежа;
- Сумму платежа;
- Расчитанное значение комиссии³.

³ При наличии комиссии банка за выполнение операции.

← **Оплата** ×

Списать с

2 500 000,00 ₽
Счет в рублях *5221

ООО «МосЭнергоСбыт»...
ГИС ЖКХ

ИНН
1234567890

КПП
123456789

Номер счета
407 02 810 3 0018 0001774

БИК
044525308

Наименование банка
АО «ОТП Банк»

Наименование организации
ООО «МосЭнергоСбыт» Москва

Информация о платеже ✎

Назначение платежа
Оплата ЛС / № 1234567890 / ИПД /
№ 12 АВ 567890 / ЖКУ

Сумма
600 ₽

Комиссия не взимается ?

Оплатить

Нажимая «Оплатить» Вы соглашаетесь с [Условиями](#)
совершения платежей и переводов

Рис. 117. Форма оплаты счета ЖКХ

Для совершения платежа выполните:

1. Выберите счет/карту списания. Проведите справа налево или слева направо в области выбора счета/карты списания.
2. При необходимости скорректируйте значение поля **Сумма**.
3. Нажмите кнопку **Оплатить**.
4. При необходимости подтвердите выполняемую операцию (см. раздел [Подтверждение операций](#)).

По завершении оплаты отобразится экран с результатом выполнения операции (см. раздел [Отчет о выполнении перевода](#)).

Поиск и оплата государственных начислений

В разделе **Платежи** → **Госуслуги** (см. [Рис. 118](#)) вы можете получить информацию о государственных начислениях и оплатить их.

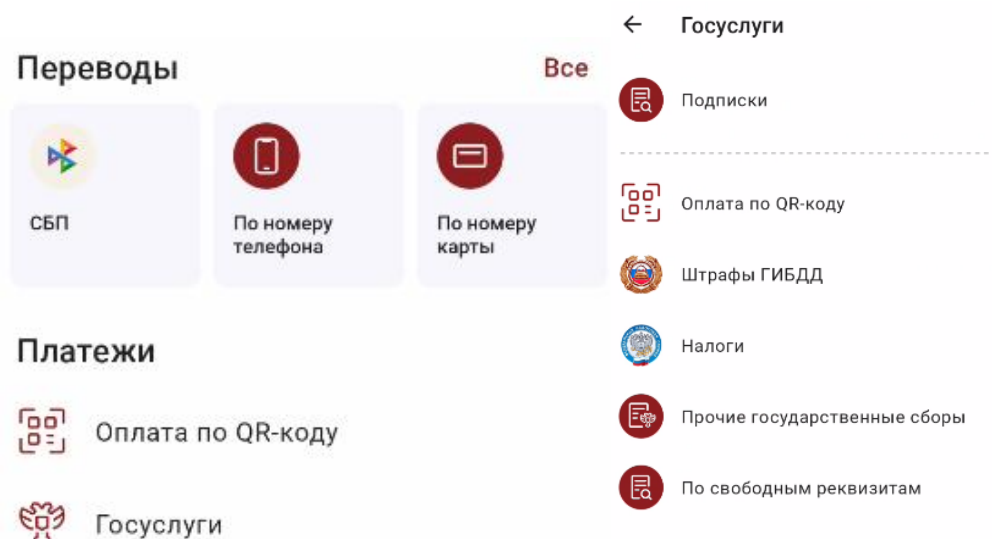


Рис. 118. Раздел "Госуслуги"

В разделе доступны начисления:

- [Налоги](#);
- [Штрафы ГИБДД](#);
- Прочие государственные сборы;
- По свободным реквизитам.

Налоги

Для поиска налогов и их оплаты выполните:

1. Перейдите в раздел **Платежи** → **Госуслуги** → **Налоги**. По умолчанию отобразится выбранная вкладка **ИНН** с поиском начислений по ИНН. Для поиска начислений по УИН перейдите на вкладку **УИН** (см. [Рис. 119](#)).

← **Налоги**

ИНН

УИН

Без авторизации в Госуслугах поиск по ИНН выполняется только по не уплаченным в срок налогам. Для получения данных по всем налогам необходимо войти через Госуслуги

ИНН

231124274233

12 цифр. Пример: 182645001310

← **Налоги**

УИН

20 или 25 цифр. Пример: 18810181140811419034

Найти

Войти через Госуслуги

Найти

Рис. 119. Поиск налоговых начислений по ИНН и УИН

- Введите номер документа и нажмите кнопку **Найти** или авторизуйтесь через Госуслуги, нажав ссылку Войти через Госуслуги (доступно для поиска начислений по ИНН).

Примечание:

Наличие возможности аутентификации через Госуслуги определяется настройками на стороне банка.

ИНН должен содержать не более 12 цифр.

УИН должен состоять из 20 или 25 цифр.

При наличии записей, отобразится список налоговых счетов на оплату (см. [Рис. 120](#)).



Рис. 120. Список найденных налоговых начислений

Список найденных налоговых начислений и дальнейшие шаги их оплаты изложены на примере оплаты налогового начисления по ИНН (оплата налоговых начислений по УИН выполняется аналогичным образом).

Каждая запись в списке содержит сведения:

— Тип налога;

— Статус **В обработке**. Отображается при наличии документа "Рублевый перевод" или "Оплата государству (СБП)" с идентичным УИН и одним из статусов **Доставлен**, **На обработке**, **На исполнении** или **Исполнен**.

— Сумма к оплате;

3. Выберите запись в списке. Отобразится экран просмотра информации о начислении (см. Рис. 121).



Рис. 121. Информация о начислении

4. На экране информации о счете нажмите кнопку **Перейти к оплате**. Отобразится диалог **Выбор способ оплаты** (см. Рис. 122).

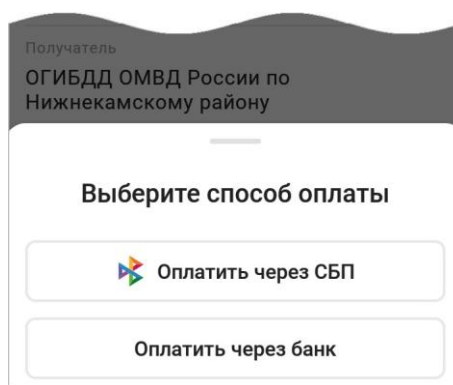


Рис. 122. Выбор способа оплаты

Примечание:

Диалог **Выбор способа оплаты** отображается при наличии возможности оплаты через СБП.

5. Выберите способ оплаты:

— **Оплатить через СБП.** Отобразится экран оплаты налогового начисления через СБП. Установите переключатель в положение **Система быстрых платежей** для согласия с условиями использования сервисов СБП.

Нажмите кнопку  для отображения полей с подробной информацией о платеже (см. Рис. 123).

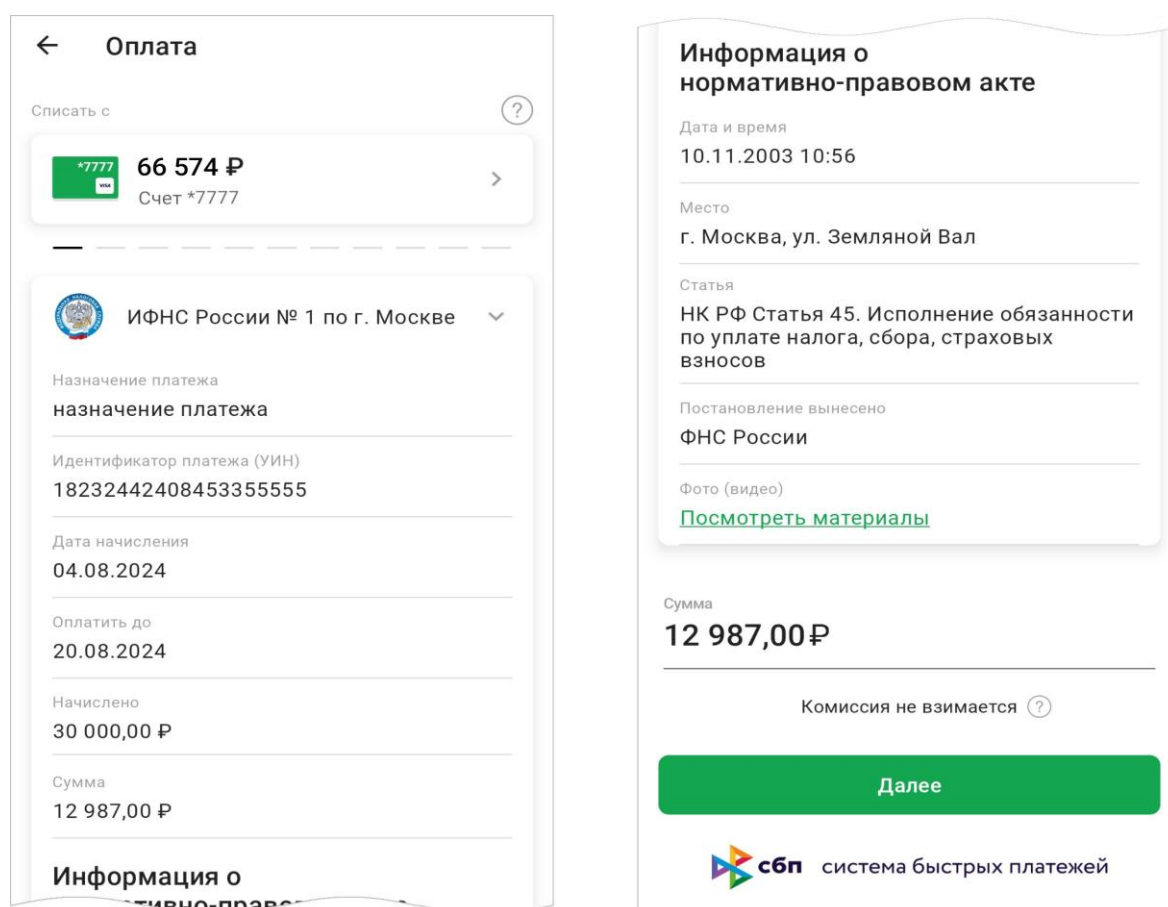

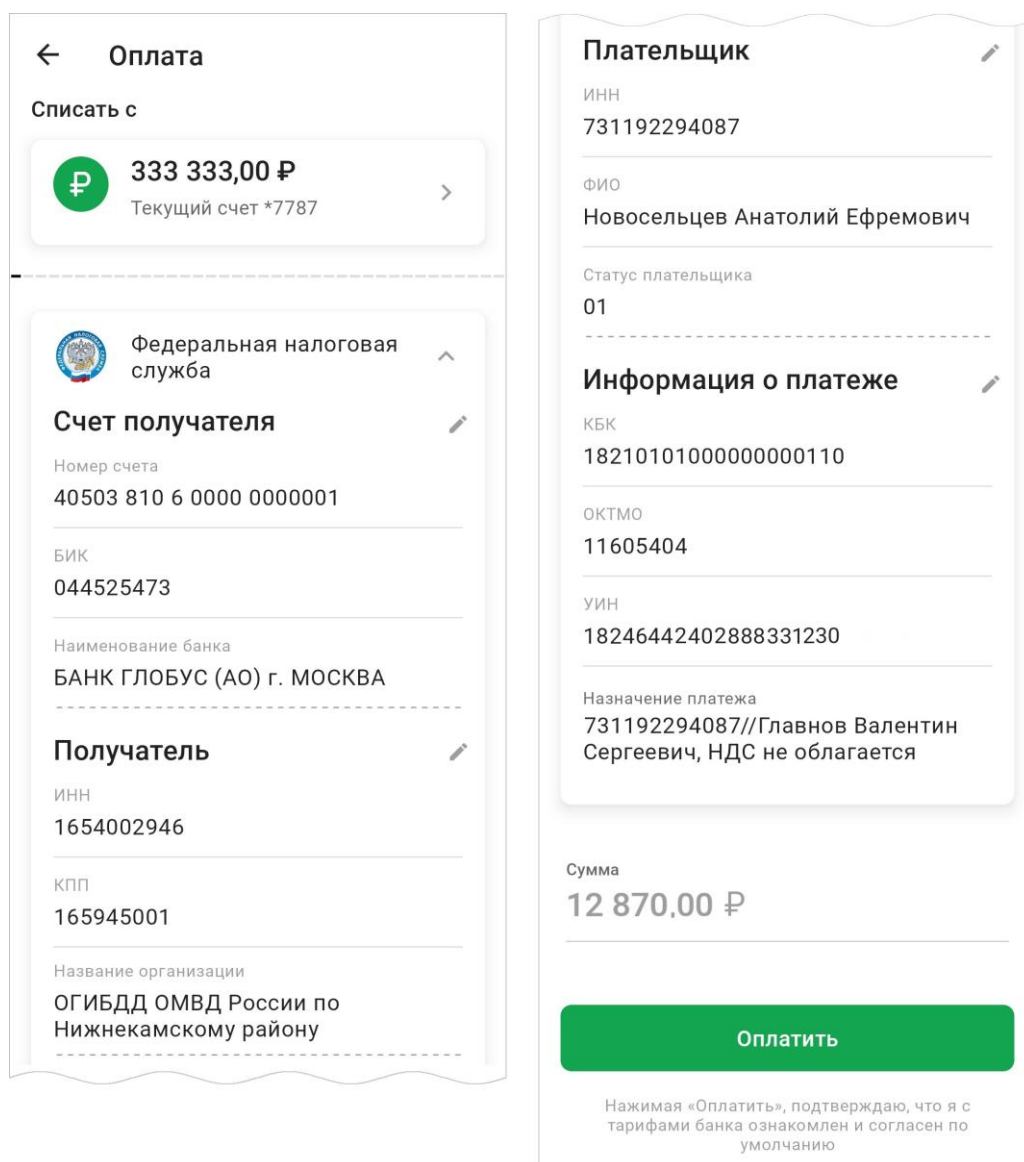


Рис. 123. Оплата налогового начисления через СБП с подробной информацией о платеже

— **Оплатить через банк.** При наличии необходимых реквизитов для совершения перевода в бюджет и при прохождении проверки системы iBank отобразится экран оплаты налогового

начисления через рублевый перевод. Нажмите кнопку  для отображения полей с подробной информацией о платеже (см. [Рис. 124](#)).



Оплата

Списать с

333 333,00 ₺
Текущий счет *7787

Плательщик

ИНН
731192294087

ФИО
Новосельцев Анатолий Ефремович

Статус плательщика
01

Информация о платеже

КБК
18210101000000000110

ОКТМО
11605404

УИН
18246442402888331230

Назначение платежа
731192294087//Главнов Валентин Сергеевич, НДС не облагается

Сумма
12 870,00 ₺

Оплатить

Нажимая «Оплатить», подтверждаю, что я с тарифами банка ознакомлен и согласен по умолчанию

Счет получателя

Федеральная налоговая служба

Номер счета
40503 810 6 0000 0000001

БИК
044525473

Наименование банка
БАНК ГЛОБУС (АО) г. МОСКВА

Получатель


ИНН
1654002946

КПП
165945001

Название организации
ОГИБДД ОМВД России по Нижнекамскому району

Рис. 124. Оплата налогового начисления через рублевый перевод

6. Заполните необходимые поля формы. Если поле **Назначение платежа** доступно для редактирования, укажите назначение платежа (не более 210 символов).

Для редактирования данных нажмите кнопку  в строке с наименованием необходимого блока. Наличие возможности редактирования формы определяется настройками на стороне банка.

7. Нажмите кнопку **Оплатить**.

При оплате через рублевый перевод, если в профиле безопасности клиента для документа "Рублевый перевод" выбрано значение:

- "Без подтверждения", то платеж будет отправлен в банк;
- "Пароль, присылаемый по SMS", подтвердите выполняемую операцию (см. раздел [Подтверждение операций](#)). Платеж будет отправлен в банк.

Примечание:

Подтверждение оплаты налогового начисления через рублевый перевод доступно только через SMS.

При оплате через СБП отобразится экран с результатом выполнения операции через СБП (см. [Рис. 125](#)).

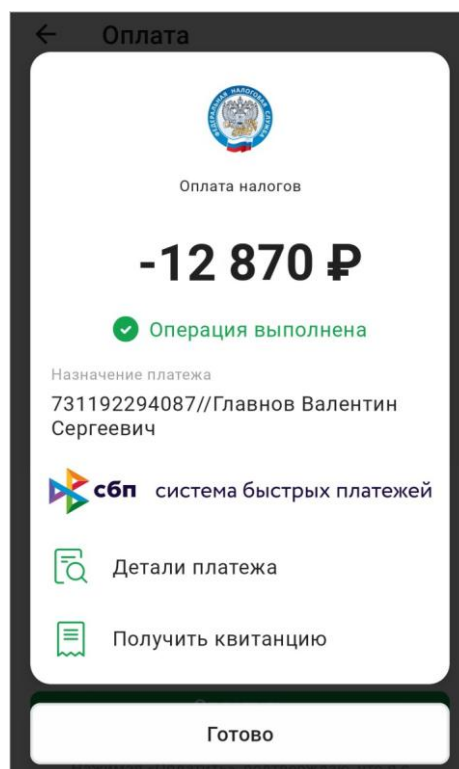


Рис. 125. Результат выполнения операции через СБП

Для получения подробной информации о платеже нажмите кнопку **Детали платежа**. При нажатии кнопки **Получить квитанцию** отобразится экран просмотра печатной формы операции.

Экран с результатом оплаты через рублевый перевод представлен на [Рис. 126](#).

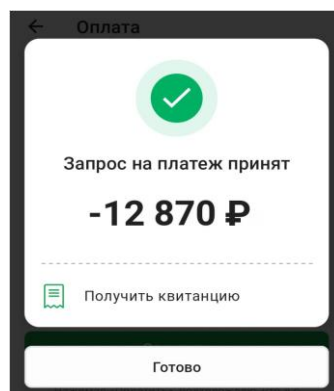


Рис. 126. Результат выполнения операции через рублевый перевод

При нажатии кнопки **Получить квитанцию** отобразится экран просмотра печатной формы операции.

Нажмите кнопку **Готово** для перехода к списку счетов на оплату.

Штрафы ГИБДД

Для поиска штрафов и их оплаты выполните:

1. Перейдите в раздел **Платежи** → **Госуслуги** → **Штрафы ГИБДД**. Для поиска начислений выберите тип документа (ВУ, СТС, УИН) и введите его номер. Из списка найденных счетов выберите начисление для оплаты (см. [Рис. 127](#)).

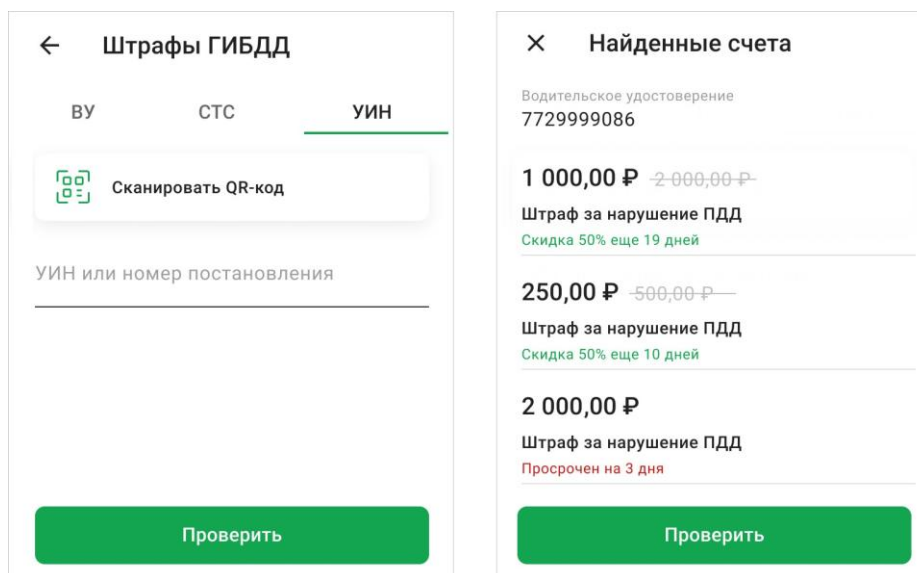


Рис. 127. Штрафы. Поиск начислений

2. На экране информации о начислении нажмите кнопку **Перейти к оплате** (см. [Рис. 128](#)).

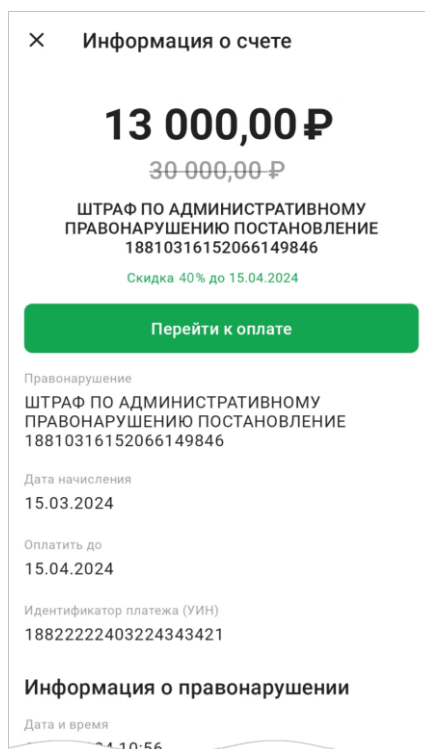


Рис. 128. Информация о начислении

3. Выберите способ оплаты (см. [Рис. 129](#)):

- Оплатить через банк — см. раздел [Оплата услуг](#);
- Оплатить через СБП — перевод через СБП.

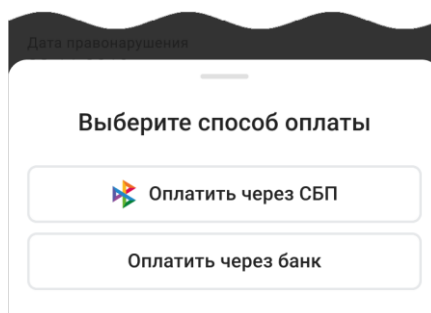


Рис. 129. Выбор способа оплаты

Примечание:

Диалог **Выбор способа оплаты** отображается при наличии возможности оплаты через СБП.

4. Выберите счет/карту списания. Нажмите кнопку  для отображения полей с подробной информацией о платеже (см. [Рис. 130](#)).

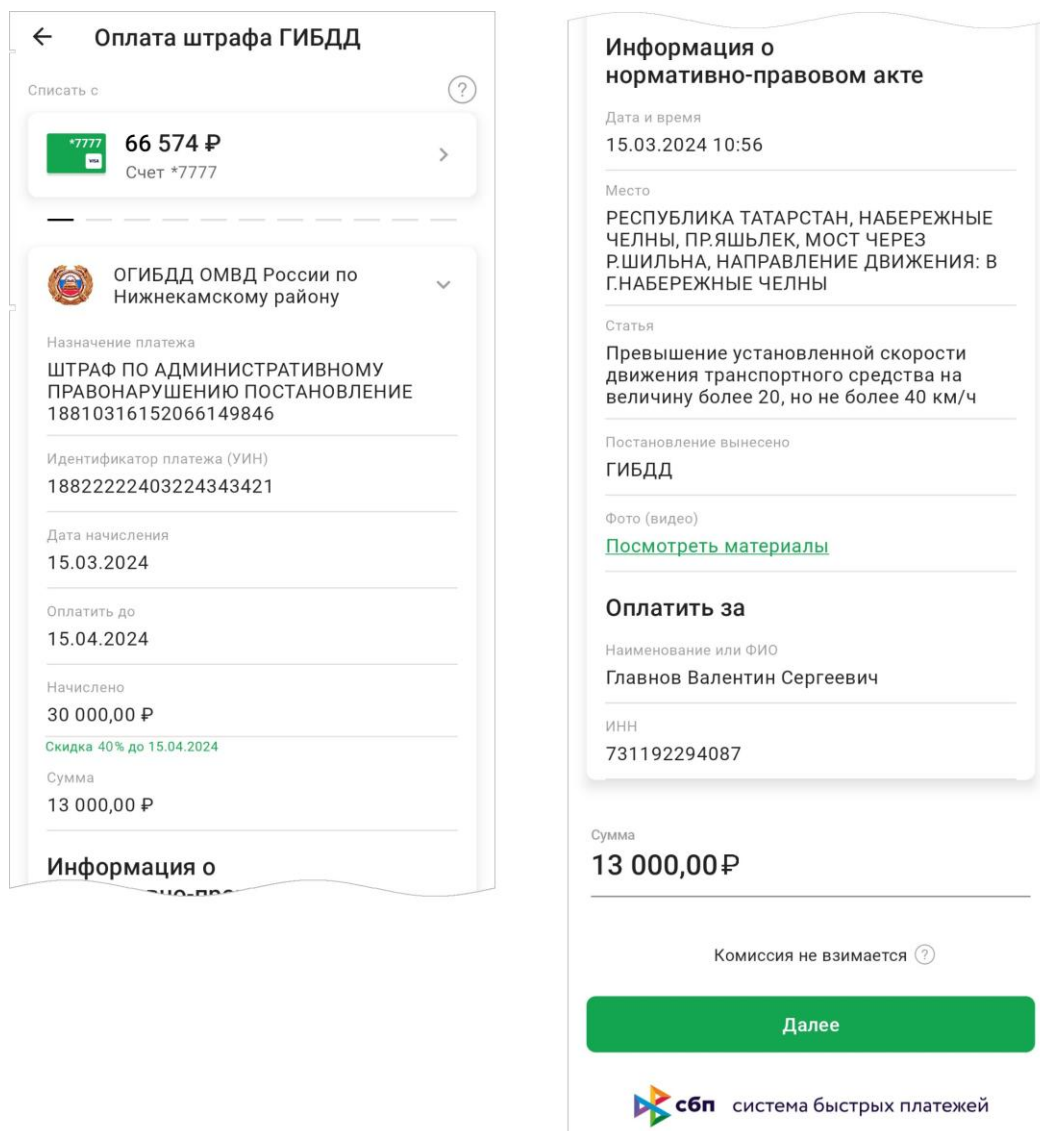


Рис. 130. Оплата штрафа ГИБДД через СБП с подробной информацией о платеже

5. Укажите сумму платежа. Нажмите кнопку **Далее**.
6. Проверьте данные операции и нажмите **Далее**.
При наличии скидки отобразится ее размер в процентах и срок действия.
При наличии комиссии банка за выполнение операции отобразится рассчитанное значение комиссии.
7. Для совершения оплаты нажмите кнопку **Оплатить**.
8. При необходимости подтвердите выполняемую операцию (см. раздел [Подтверждение операций](#)).

Отобразится экран с результатом выполнения операции через СБП (см. [Рис. 131](#))

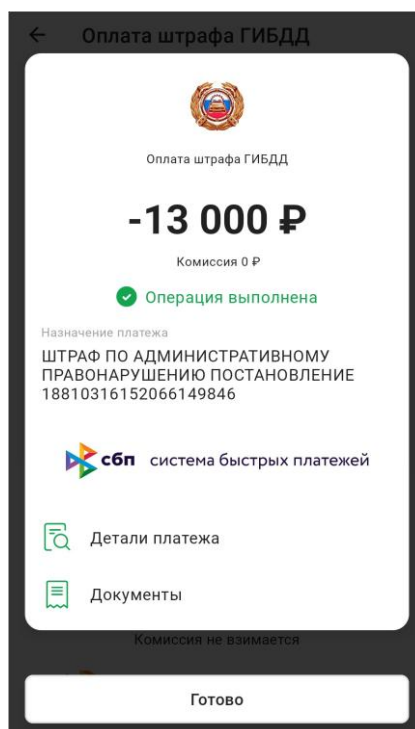


Рис. 131. Результат выполнения операции через СБП

Для получения подробной информации о платеже нажмите кнопку **Детали платежа**. При нажатии кнопки **Документы** отобразится экран просмотра печатной формы операции.

Нажмите кнопку **Готово** для перехода к списку счетов на оплату.

Подтверждение операций

Для подтверждения выполняемых в приложении операций вы можете использовать одноразовые коды, получаемые от банка по SMS или PUSH (см. [Рис. 132](#)).

✕

Введите код подтверждения

Код отправлен на ваш номер телефона
+7 (900) 777-77-77

Получить новый код можно через 58 сек

Не пришел ко...одтверждения

1	2 А Б В Г	3 Д Е Ж З
4 И Й К Л	5 М Н О П	6 Р С Т У
7 Ф Х Ц Ч	8 Ш Щ Ъ Ы	9 Ь Э Ю Я
0		✕

Рис. 132. Подтверждение перевода

Внимание!

Способ получения одноразовых кодов подтверждения (SMS или PUSH-сообщения) определяется настройками на стороне банка.

Для подтверждения операции выполните:

1. Дождитесь SMS или PUSH-сообщения с кодом подтверждения, которое будет отправлено на ваш номер телефона, зарегистрированный в банке. Маскированный номер телефона, на который отправлен код подтверждения, отображается сверху экрана.
2. Укажите полученный код. Количество неудачных попыток ввода кода подтверждения ограничено.

На стороне банка может быть настроен автоматический ввод кодов из SMS или PUSH-сообщений. В этом случае после получения сообщения с кодом подтверждения поле заполнится автоматически.

Для повторного получения сообщения с кодом подтверждения нажмите кнопку **Получить новый код**.

Проверка кода и подтверждение операции выполняются после ввода последней цифры кода.

Подтверждение распоряжений клиентов по требованиям 161-ФЗ

Для выполнения требований статьи 8 Федерального закона № 161-ФЗ (ред. от 23.11.2024 г.) "О национальной платежной системе" реализован режим обработки документа, при котором приостанавливается исполнение распоряжения (документа) клиента.

Если при проверке системой антифрод подписанного клиентом документа выявлены признаки подозрительной операции, документу присваивается статус **Ожидает подтверждения** или **Требуется подтверждение** / **Требуется подтверждение операции** или **Операция приостановлена** (см. [Рис. 133](#)).

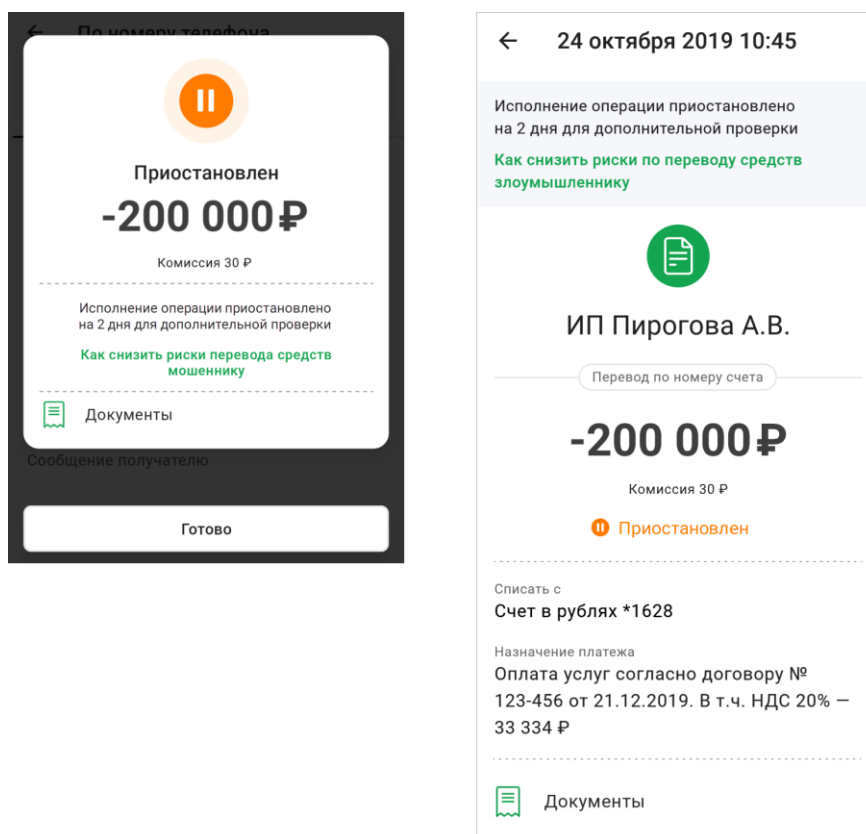


Рис. 133. Просмотр документа в статусе "Приостановлен"

Клиенту предоставляется возможность подтвердить документ с помощью SMS-кода в срок не позднее «дня, следующего за днем приостановления». Нажмите на кнопку **Подтвердить**. На номер мобильного телефона, зарегистрированный в банке, будет отправлено SMS-сообщение с паролем. Введите код в соответствующее поле. После успешного подтверждения документ направляется на дальнейшую обработку (см. Рис. 134).

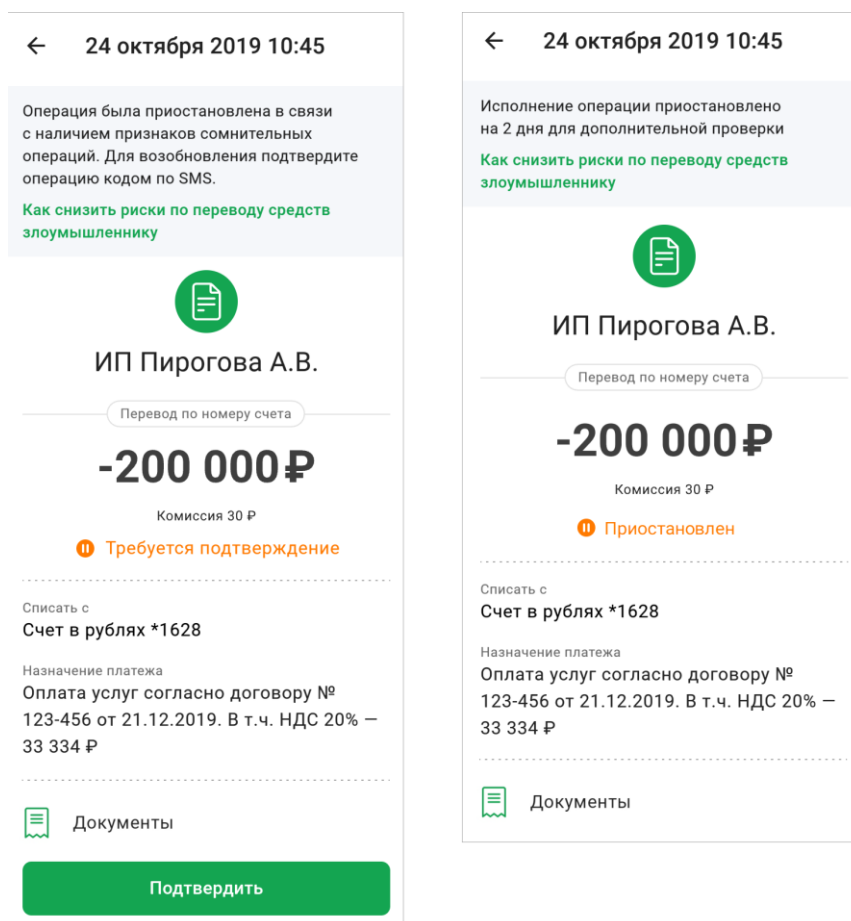


Рис. 134. Подтверждение операции с помощью SMS-кода

Дополнительно исполнение документа может быть приостановлено на 2 дня, если он имеет признаки осуществления операции без добровольного согласия клиента, установленные Банком России. При этом документу присваивается статус **Приостановлен**. По истечению указанного срока, если по документу не было явно принято иное решение, антифрод присвоит ему статус **Доставлен**.

Дополнительно предоставляется возможность информирования клиента о возможных дальнейших действиях и способах снижения риска повторного перевода без его согласия.

Режим обработки распоряжений клиента распространяется на документы:

- Рублевый перевод;
- Перевод на карту; • Перевод клиенту банка;
- Оплата услуг.

Для документов СБП приостановление исполнения на 1-2 дня невозможно. Поэтому при выявлении антифродом признаков сомнительной операции клиентское распоряжение отклоняется (см. Рис. 135, Рис. 136). Аналогом операции подтверждения может выступать повторное формирование клиентом распоряжение на перевод/оплату с теми же реквизитами. Аналогично при выявлении в распоряжении признаков осуществления операции без добровольного согласия клиента, установленных Банком России: клиент может повторить операцию через 2 дня после отклонения исходной.

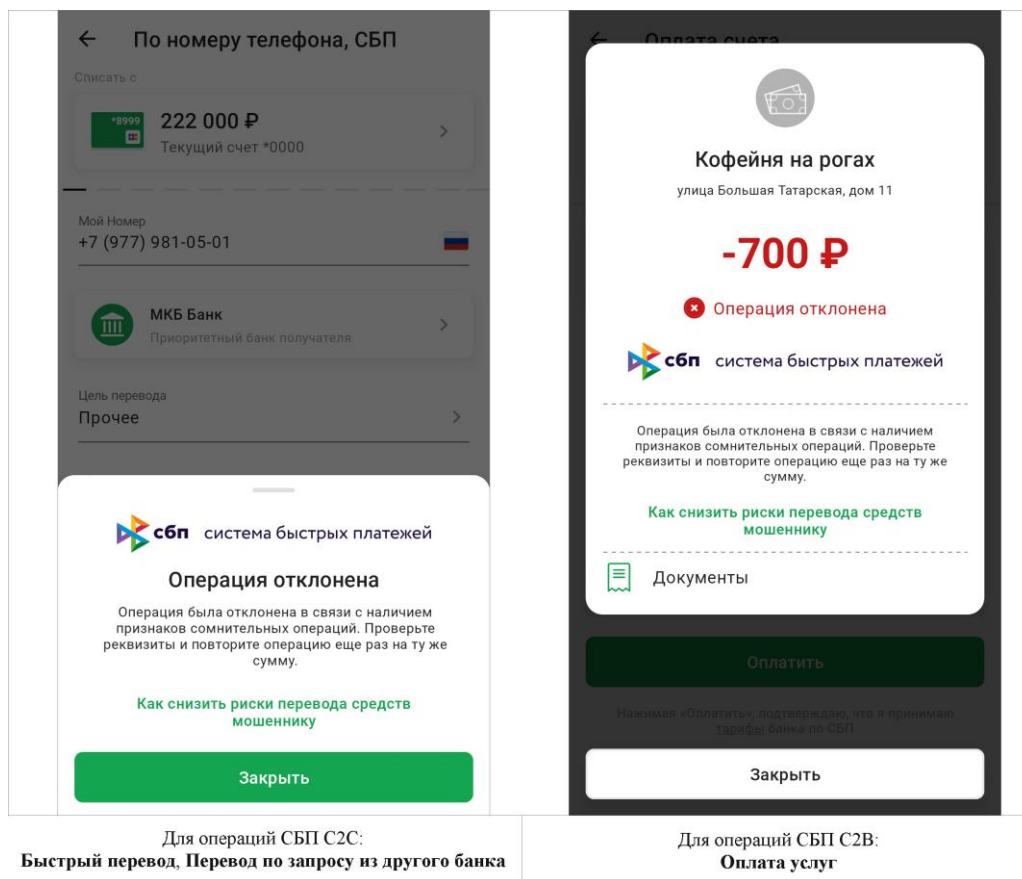


Рис. 135. Отклонение операции СБП

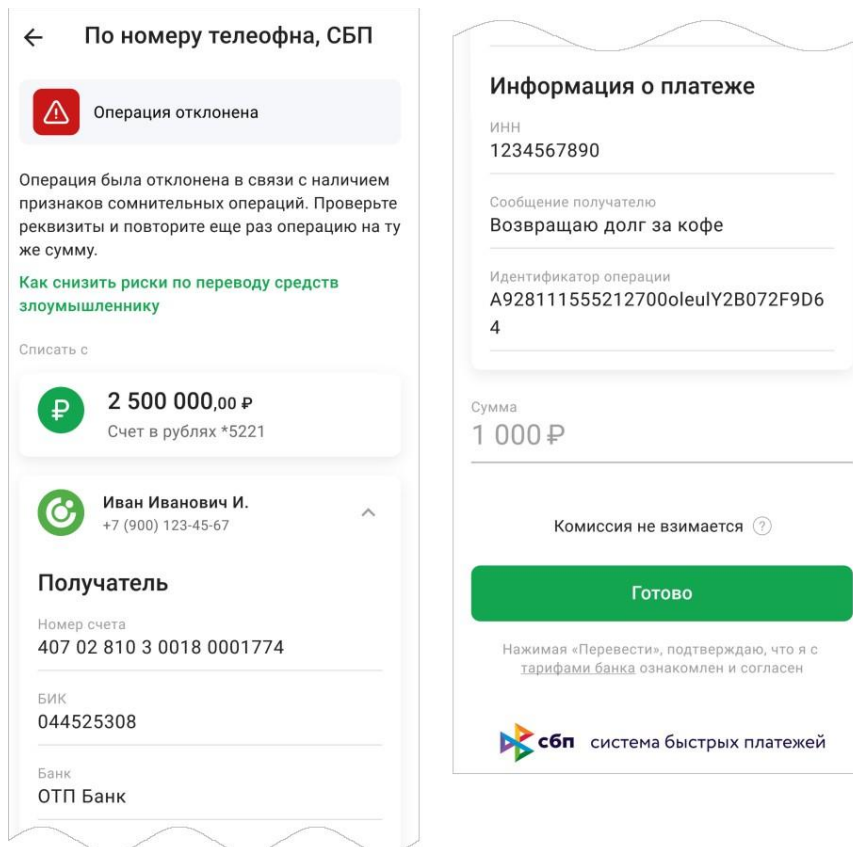


Рис. 136. Просмотр операции в статусе "Отклонена"

Сервис "Вторая рука"

С целью предотвращения мошеннических действий в соответствии с изменениями ФЗ от 02.12.1990 «О банках и банковской деятельности» N 395-1, вступающими в силу с 01.09.2025 (статья 30, части 19-29), клиент должен иметь возможность наделить выбранное им третье лицо статусом уполномоченного для дополнительного контроля операций по переводу или обналичиванию денежных средств (например, снятие наличных в кассе/банкомате, если сумма превышает заданное клиентом значение). Данная возможность реализована в рамках сервиса **Вторая рука**.

Клиент имеет право назначить условия, при которых будет проведена дополнительная проверка уполномоченным лицом деталей совершаемой операции:

- Выбрать типы операций, требующих одобрения:
 - Быстрый перевод (СБП);
 - Перевод на карту;
 - Перевод клиенту банка;
 - Рублевый перевод;
 - Оплата услуг;
 - Оплата услуг (СБП).
- Определить критерии операций — максимальное значение суммы, при превышении которого проведение операции невозможно без подтверждения документа уполномоченным лицом;
- Выбрать банковские счета, операции по которым требуют одобрения уполномоченным лицом.

Примечание:

Наличие сервиса **Вторая рука** и настройка его параметров определяются на стороне банка.

Принцип работы сервиса "Вторая рука"

В процессе проведения операции после подписания документа происходит проверка необходимости одобрения операции уполномоченным лицом в соответствии с установленными клиентом условиями.

Если операция требует одобрения, документу присваивается статус **На одобрении** (см. [Рис. 137](#)) и формируется запрос уполномоченному лицу (см. [Рис. 138](#)), которому в течение ограниченного времени необходимо принять решение **Одобрить** или **Отклонить** операцию.

При положительном решении уполномоченного лица документ проходит проверку на наличие иных оснований не принимать распоряжение к исполнению, установленных законодательством РФ. Если все проверки операции успешно пройдены, то документу присваивается статус **Доставлен**. При наличии признаков подозрительной операции исполнение документа может быть приостановлено на 2 дня, при этом документу присваивается статус **Приостановлен**. По истечении указанного срока, если по документу не было явно принято иное решение, антифрод присвоит ему статус **Доставлен**.

При отклонении операции уполномоченным лицом и в случае, когда решение им не было принято по истечении установленного срока, документу присваивается статус **Отвергнут**.

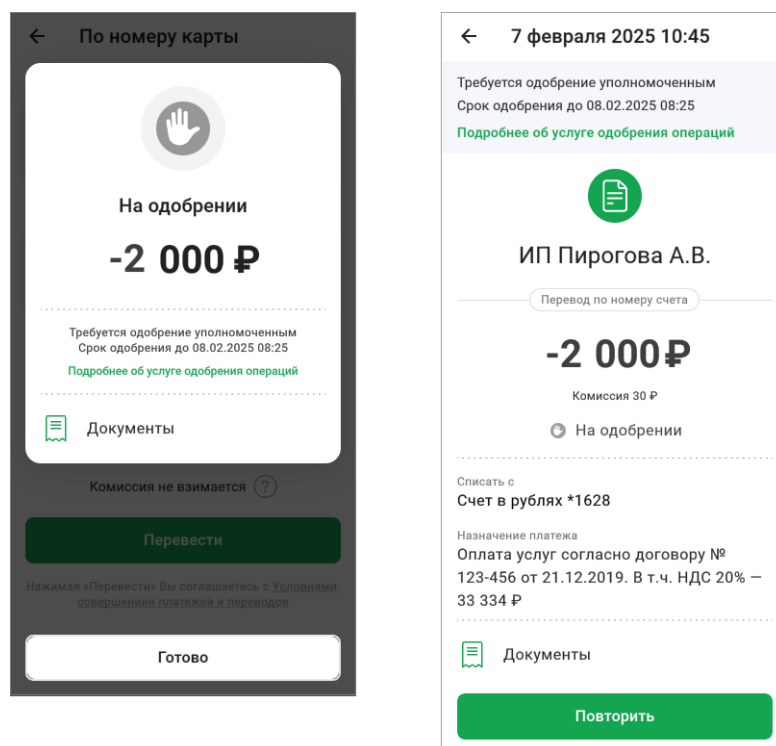


Рис. 137. Результат запроса проведения операции, требующей одобрения, и форма просмотра документа в статусе "На одобрении"

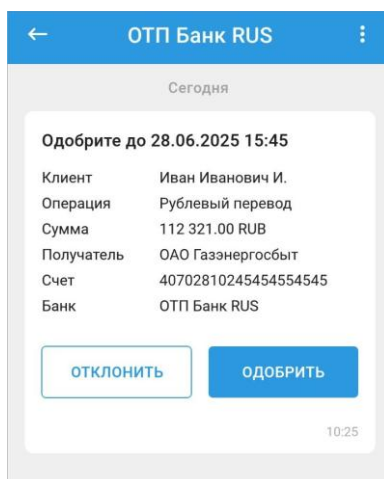


Рис. 138. Вторая рука. Уведомление о необходимости одобрения операции уполномоченным лицом

Для документов СБП приостановление исполнения невозможно. Поэтому при выявлении признаков операции, требующей подтверждения уполномоченным лицом, клиентское распоряжение отклоняется (см. Рис. 139). При этом уполномоченному лицу направляется запрос на подтверждение операции (см. Рис. 137), а клиенту — информационное уведомление о необходимости одобрения документа. В случае подтверждения документа уполномоченным лицом для завершения проведения операции клиенту необходимо повторно сформировать распоряжение на перевод/оплату с теми же реквизитами до истечения срока одобрения операции.

Информирование клиента и уполномоченного лица происходит с помощью приложения "Восточка" или банковского мобильного приложения (если уполномоченное лицо также является клиентом банка).

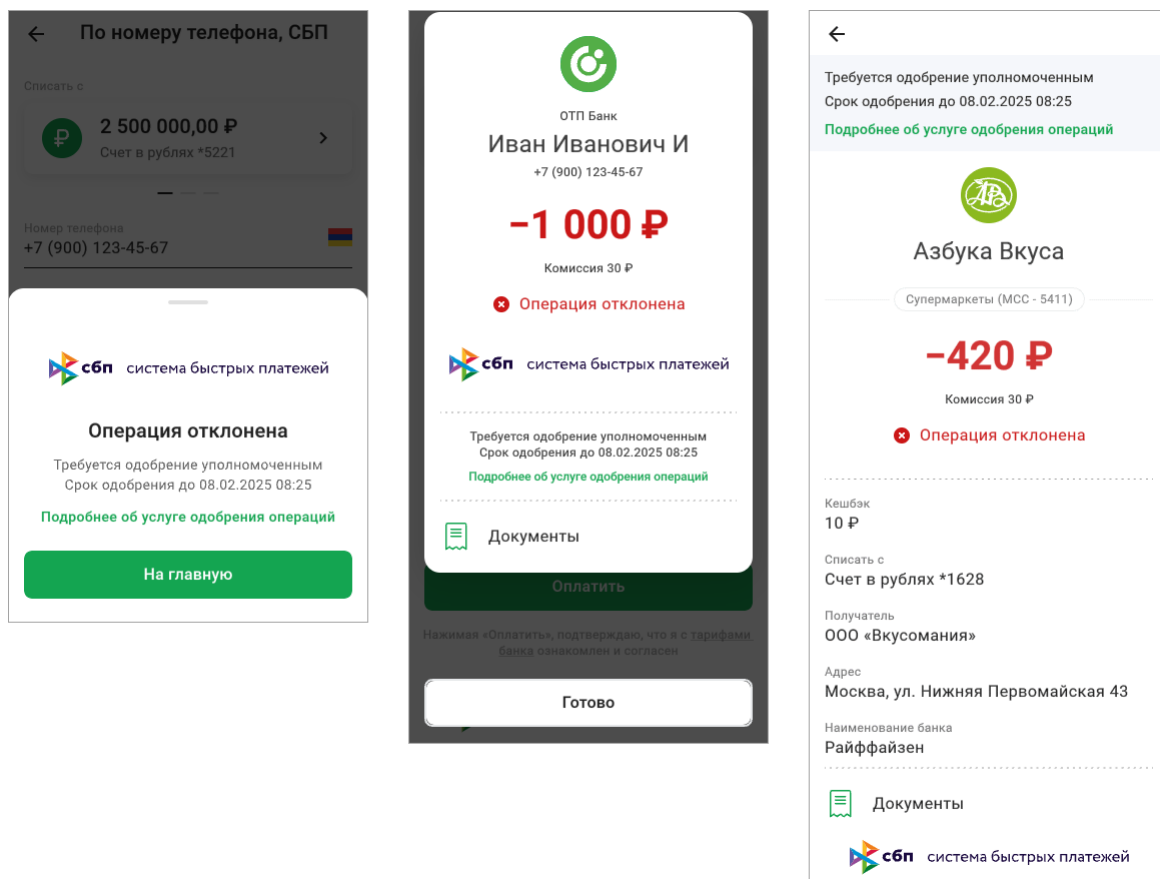


Рис. 139. Результат запроса проведения операции СБП, требующей одобрения, и форма просмотра документа в статусе "Отвергнут"

Отчет о выполнении операции

По завершении перевода или платежа отобразится экран с результатом выполнения операции (см. Рис. 140).

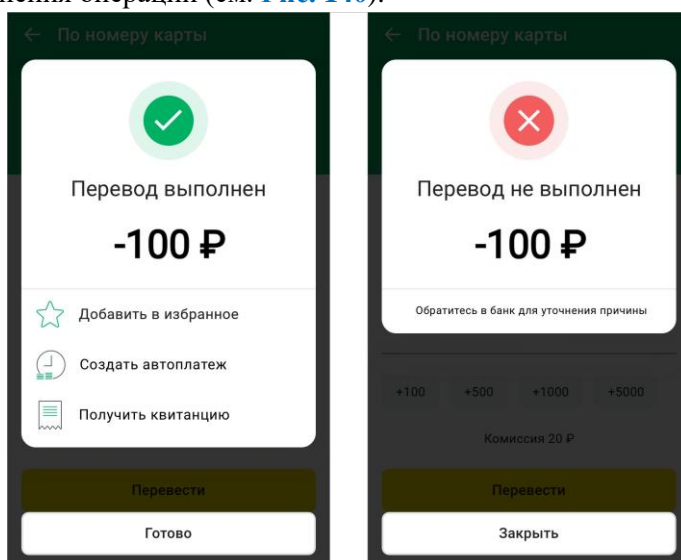


Рис. 140. Отчет о выполнении перевода

При нажатии кнопки **Готово** или **Закреть** отобразится экран раздела **Платежи**.

Избранное

В блоке **Избранное** отображаются записи платежей и переводов, которые позволяют быстро перейти к выполнению операции на основе предзаполненных полей выбранной записи.

Блок **Избранное** отображается на экране раздела **Главная** (см. [Рис. 141](#)) в случаях:

- Найден выставленный счет на оплату;
- В список избранных операций добавлена хотя бы одна запись;
- В списке избранных операций присутствует хотя бы один автоплатеж.

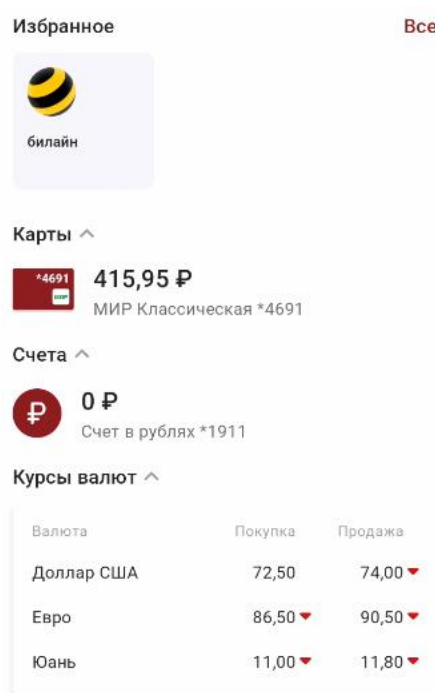





Рис. 141. Блок "Избранное" на экране раздела "Главная"

Для просмотра полного списка блока **Избранные** нажмите кнопку **ВСЕ**. На экране отобразятся все записи избранных переводов и платежей (см. [Рис. 142](#)). Каждая запись содержит:

- Изображение — соответствует операции, добавленной в избранное;
- Название — задается вручную или формируется автоматически при добавлении операции в избранное.

Для поиска операции нажмите кнопку  и в строке поиска введите запрос. Для управления последовательностью отображения избранных операций в списке нажмите кнопку  и выберите пункт **Сортировка**, список примет вид как на [Рис. 142](#). Зажмите кнопку  в строке записи и не отпуская переместите на нужную позицию в списке. Для сохранения настроенной последовательности записей в списке нажмите кнопку **Сохранить**.

Настройка порядка отображения операций доступно только для платежей и переводов, добавленных в **Избранное**.

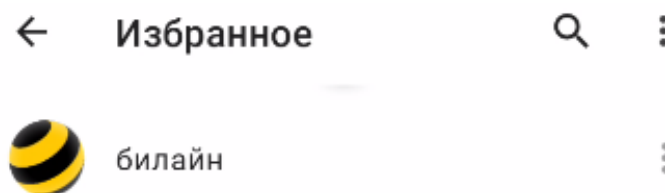


Рис. 142. Список избранных операций

Для добавления перевода или платежа в список избранных операций выполните:

1. По завершении выполнения перевода или платежа на отобразившемся экране с отчетом о выполнении операции нажмите кнопку **Добавить в избранное** (см. Рис. 143).

Если платеж/перевод содержит платежные реквизиты, совпадающие с реквизитами платежа/перевода, добавленного в **Избранное**, то кнопка **Добавить в избранное** не отображается.

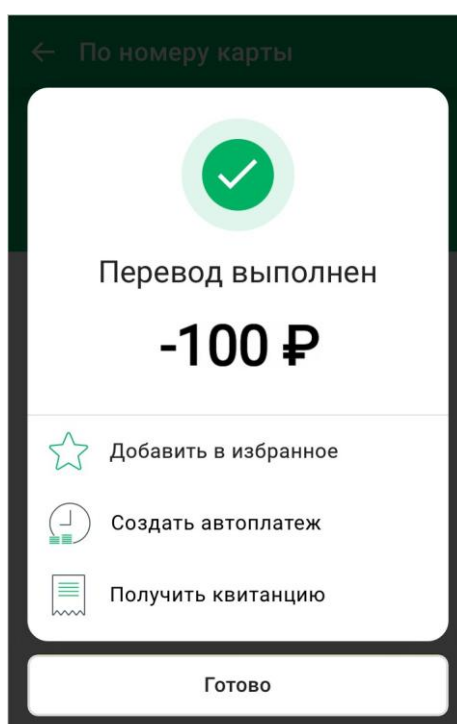


Рис. 143. Отчет о выполнении операции

2. При необходимости в отобразившемся диалоге измените указанное по умолчанию название операции и нажмите кнопку **Ок** (см. Рис. 144).

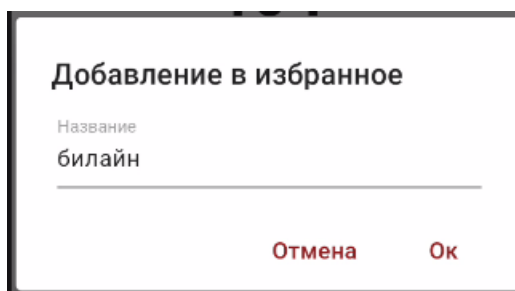


Рис. 144. Диалог "Добавление в избранное"

Для совершения перевода или платежа на основе избранной операции выполните:


1. Выберите необходимую операцию из списка избранных.
2. При необходимости отредактируйте отдельные поля экранной формы совершаемого платежа или перевода.
3. Нажмите кнопку **Оплатить/Перевести** и при необходимости подтвердите выполняемую операцию (см. раздел [Подтверждение операций](#)).

Если при выполнении операции в значения перевода/платежа вносились изменения, то такая операция будет расценена как новая и на экране с отчетом о выполнении операции будет доступна кнопка **Добавить в избранное** (см. [Добавление операции в избранное](#)).

Допустимые действия над операцией в избранном включают в себя:

- [Переименование операции](#)
- [Редактирование операции](#)
- [Удаление операции](#)

Все действия выполняются на экране просмотра операции:

1. Выберите нужную операцию из списка избранных и нажмите кнопку  (см. [Рис. 145](#)).
2. Выберите соответствующий пункт из отобразившегося контекстного меню (см. [Рис. 145](#)).

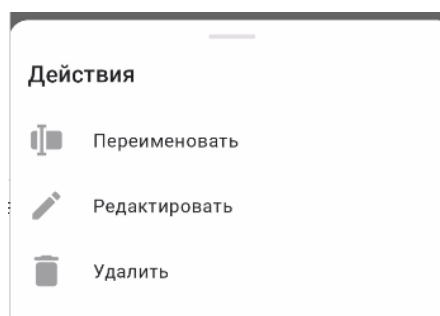


Рис. 145. Контекстное меню действий над избранной операцией

Переименование операции

В контекстном меню (см. [Рис. 146](#)) выберите пункт **Переименовать**. В отобразившемся диалоге укажите новое наименование избранной операции и нажмите кнопку **Ок** (см. [Рис. 146](#)).

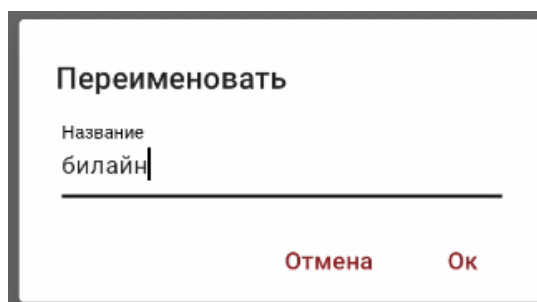




Рис. 146. Переименование избранной операции

Редактирование операции

Для редактирования значений полей избранной операции в контекстном меню (см. [Рис. 145](#)) выберите пункт **Редактировать**.

Внесите необходимые изменения в поля⁴ экранной формы операции и нажмите кнопку **Сохранить**.

Чтобы раскрыть/скрыть область с нередактируемыми полями, нажмите кнопку  /  в строке с названием получателя перевода или платежа.

Удаление операции

В контекстном меню (см. [Рис. 145](#)) выберите пункт **Удалить** и подтвердите действие в отобразившемся диалоге.

⁴ Набор полей, доступных для редактирования, зависит от вида и типа операции.

Автоплатежи

Автоплатежи — это платежи по расписанию с автоматическим списанием денежных средств.

Автоплатежи используются для выполнения регулярных операций, таких как оплата коммунальных услуг, пополнение счета мобильного телефона и т. д.

В данном разделе приведено описание порядка работы с автоплатежами:

- [Создание автоплатежа](#)
- [Просмотр автоплатежа](#)
- [Действия над автоплатежом](#)

Создание автоплатежа

Для создания автоплатежа выполните:

1. По завершении выполнения перевода или платежа, на отобразившемся экране с отчетом о выполнении операции нажмите кнопку **Создать автоплатеж** (см. [Рис. 147](#)).

Если платеж/перевод содержит платежные реквизиты, совпадающие с реквизитами уже существующего автоплатежа, то кнопка **Создать автоплатеж** не отображается.

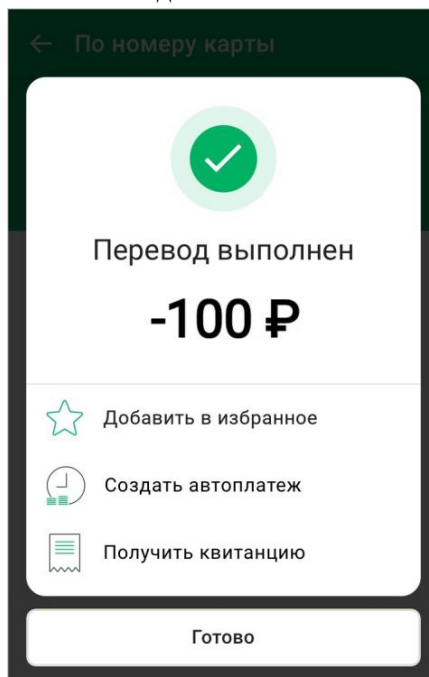


Рис. 147. Отчет о выполнении операции

2. В отобразившейся форме настройки автоплатежа задайте параметры (см. [Рис. 148](#)):
 - В поле **Списать с** по умолчанию отображается счет/карта списания из операции, добавляемой в автоплатеж. При необходимости выберите другой источник списания средств;
 - В поле **Число месяца** выберите соответствующее число выполнения автоплатежа;
 - В поле **Тип повторения** выберите периодичность выполнения автоплатежа:
 - Бессрочно** — автоплатеж будет выполняться, пока не будет приостановлен или удален;
 - До выбранной даты** — автоплатеж будет выполняться до указанной даты в поле [Повторять платеж до](#);

Выбранное количество раз — автоплатеж будет выполнен заданное количество раз в поле **Количество повторений**;

- Поле **Повторять платеж до** отображается, если в поле **Тип повторения** выбрано значение **До выбранной даты**. Выберите дату при помощи элемента **Календарь**;
- Поле **Количество повторений** отображается, если в поле **Тип повторения** выбрано значение **Выбранное количество раз**. Укажите нужное количество повторений автоплатежа (от 1 до 99);
- В поле **Сумма** укажите сумму создаваемого автоплатежа.

Списать с

*4691 415,95 ₽
МИР Классическая *4691

Повтор платежа

Если месяц не содержит указанной даты (например, 31), операция будет выполнена в последний день месяца.

Число месяца >

Тип повторения
Бессрочно >

Сумма
10 ₽

Продолжить

Рис. 148. Создание автоплатежа

3. Для сохранения указанных параметров и создания автоплатежа нажмите кнопку **Продолжить**.
4. При необходимости в отобразившемся диалоге измените указанное по умолчанию название автоплатежа и нажмите кнопку **Ок** (см. **Рис. 149**) для добавления автоплатежа в **Избранное**.

Добавление в избранное

Название

Отмена Ок

Рис. 149. Переименование автоплатежа

5. При успешном добавлении автоплатежа в **Избранное** на экране отобразится соответствующее сообщение (см. **Рис. 150**).

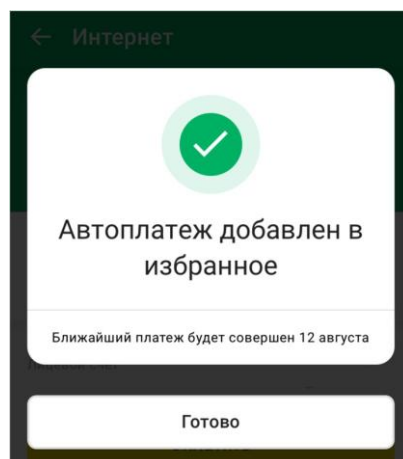


Рис. 150. Отчет о создании автоплатежа

Просмотр автоплатежа

Созданные автоплатежи отображаются в списке операций блока [Избранное](#).

Для просмотра списка автоплатежей откройте список избранных операций (см. [Рис. 151](#)). Каждая запись автоплатежа содержит:

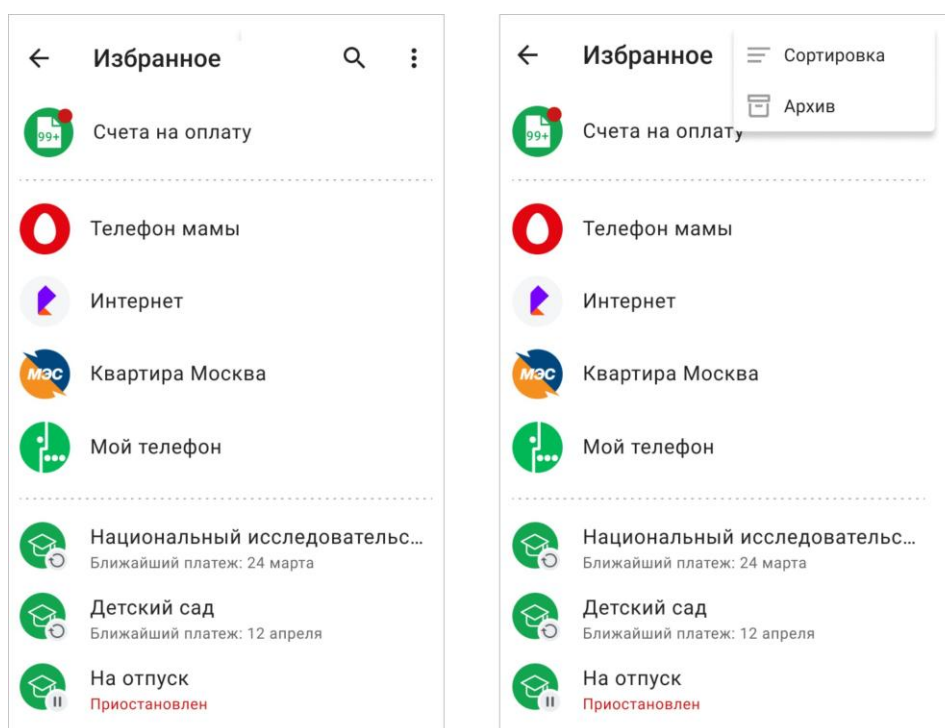


Рис. 151. Блок избранных операций. Список автоплатежей



- Изображение — соответствует операции, добавленной в избранное;
- Значок — соответствует статусу автоплатежа; Автоплатеж может находиться в статусах:
 - 🔄 *Выполняется* — автоплатеж выполняется в соответствии с расписанием.
 - ⏸️ *Приостановлен* — автоплатеж временно не выполняется. Рядом с приостановленным автоплатежом отображается надпись **Приостановлен**.
 - ✅ *Завершен* — платеж выполнен в соответствии с расписанием.

 *Отменен* — выполнение автоплатежа остановлено клиентом.

Платежи в статусах *Отменен* и *Завершен* перемещаются в [Архив автоплатежей](#).

- Название — задается вручную или формируется автоматически при создании автоплатежа;
- Дату ближайшего платежа/перевода по расписанию — отображается для автоплатежей в статусе *Выполняется*.

На экране просмотра списка избранных операций (см. [рис. 230](#)) можно изменить порядок отображения платежей, для этого выполните:

1. В правом верхнем углу страницы нажмите кнопку 
2. В появившемся меню выберите пункт **Сортировка**.
3. Изменение порядка операций выполняется перемещением платежа на нужную позицию. Расположите операции в необходимом порядке.
4. Для применения настроек нажмите кнопку 

Для просмотра автоплатежа выберите нужную запись в списке избранных операций (см. [Рис. 151](#)). Экран просмотра информации об автоплатеже содержит (см. [Рис. 152](#)):

- Название автоплатежа;
- Получателя платежа. При нажатии на получателя отобразится блок полей с реквизитами платежа;
- Параметры автоплатежа;
- Кнопку **История платежей** — отображается экран истории списаний по данному автоплатежу.

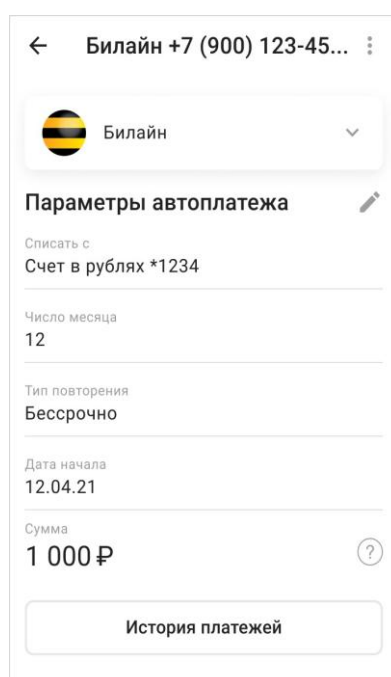



Рис. 152. Просмотр автоплатежа

Действия над автоплатежом

Все действия выполняются на экране просмотра автоплатежа:

1. Выберите нужный автоплатеж из списка избранных операций (см. [Рис. 151](#)).
2. На экране просмотра автоплатежа нажмите  кнопку (см. [Рис. 152](#)).
3. В отобразившемся контекстном меню (см. [Рис. 153](#)) выберите соответствующий пункт.

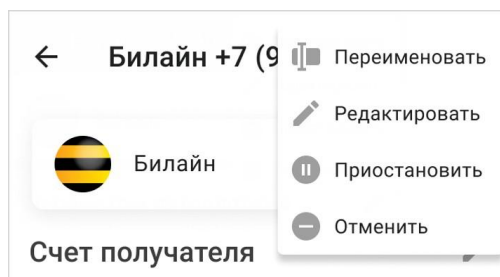


Рис. 153. Контекстное меню действий над автоплатежом

Допустимые действия над автоплатежом включают в себя:

- [Переименование автоплатежа](#);
- [Редактирование автоплатежа](#);
- [Приостановка автоплатежа](#);
- [Возобновление автоплатежа](#);
- [Удаление автоплатежа](#).

Переименование автоплатежа

В контекстном меню (см. [Рис. 153](#)) выберите пункт **Переименовать**. В отобразившемся диалоге укажите новое наименование автоплатежа и нажмите кнопку **Ок** (см. [Рис. 154](#)).

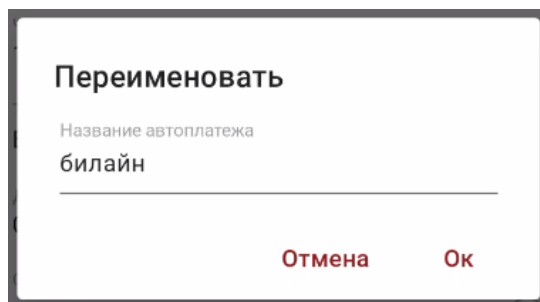



Рис. 154. Переименование автоплатежа

Редактирование автоплатежа

Для редактирования параметров на экране просмотра автоплатежа нажмите кнопку  (см. [Рис. 153](#)) или в контекстном меню (см. [Рис. 153](#)) выберите пункт **Редактировать**.

Внесите необходимые изменения в [параметры автоплатежа](#) и нажмите кнопку **Сохранить**.

Приостановка автоплатежа

Для приостановления выполнения автоплатежа в контекстном меню (см. [Рис. 153](#)) выберите пункт **Приостановить** и подтвердите действие в отобразившемся диалоге.

Приостановленный автоплатеж приобретает соответствующий статус, который отображается в списке избранных операций (см. [Рис. 151](#)) и на экране просмотра автоплатежа (см. [Рис. 155](#)).

Приостановленный автоплатеж прекращает своё выполнение до его возобновления.

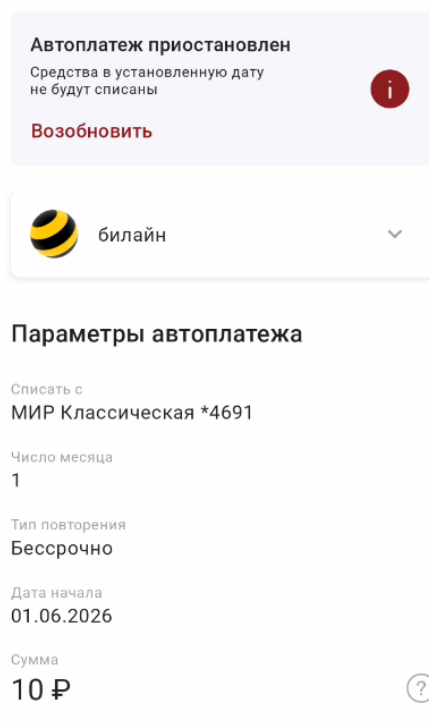


Рис. 155. Просмотр приостановленного автоплатежа

Возобновление автоплатежа

Для возобновления выполнения автоплатежа по заданному в параметрах расписанию, на экране просмотра приостановленного автоплатежа нажмите кнопку **Возобновить** (см. Рис. 155) или в контекстном меню (см. Рис. 151) выберите пункт **Восстановить** и подтвердите действие в отобразившемся диалоге.

Удаление автоплатежа

В контекстном меню (см. Рис. 151) выберите пункт **Удалить** и подтвердите действие в отобразившемся диалоге.

Удаленный автоплатеж приобретает статус *Отменен*.

Автоплатежи в списке сортируются по дате последнего платежа, в порядке убывания дат.

Каждая запись в списке автоплатежей содержит:

- Изображение, соответствующее операции, добавленной в архив автоплатежей;
- Иконку в соответствии со статусом автоплатежа;
- Название автоплатежа;
- Статус автоплатежа;
- Дату последнего совершенного платежа по данному автоплатежу.

История операций

На вкладке **История** отображается список операций по вашим банковским продуктам и документам на подпись (см. Рис. 156).

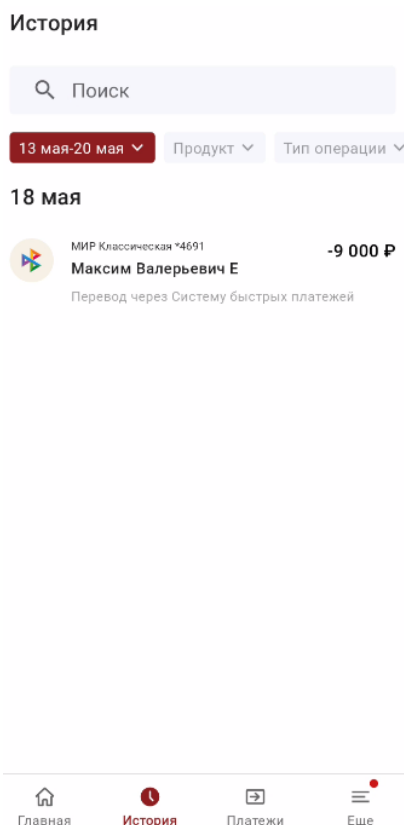






Рис. 156. История операций

Операции в списке сгруппированы по дням их совершения и отсортированы в порядке убывания дат. Каждая строка операции содержит (см. Рис. 157):

- Логотип, соответствующий продавцу, получателю перевода, банку получателя перевода, типу операции или категории;
- Статус обработки операции. Отображается под логотипом и может принимать обозначения:
 -  — операция обрабатывается;
 -  — операция приостановлена;
 -  — операция на одобрении;
 -  — операция отклонена;
 Без обозначения — операция выполнена.
- Название банковского продукта списания или зачисления денежных средств;
- Описание операции;
- Сумму операции: списание – красная, зачисление – зеленая; • Категорию платежа.

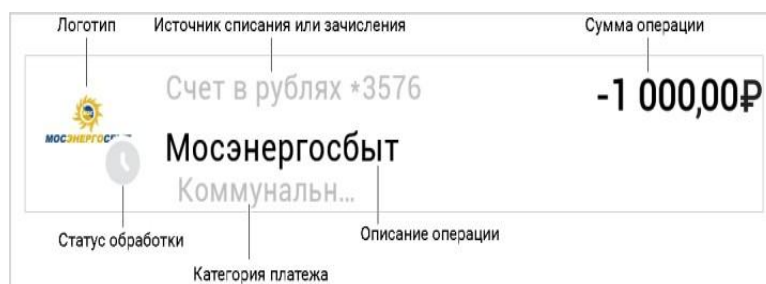


Рис. 157. Строка операции

Документы на подпись в списке сгруппированы по дате подписания. Каждая строка операции по документу на подпись содержит:

- Логотип, соответствующий документу;
- Название документа на подпись;
- Статус подписи документа: **Подписан, Срок подписи истек, Отказ от подписи, Отклонен банком.**

Для просмотра операций по банковским продуктам и документам на подпись за период времени используйте фильтр периода совершения операций:

1. Нажмите на строку выбора периода:



2. В отобразившемся диалоге (см. Рис. 158) при помощи переключателя выберите период: за предыдущий месяц, за текущий месяц, либо произвольный.

При выборе произвольного периода укажите даты его начала и окончания при помощи календаря или ручного ввода (см. Рис. 158).

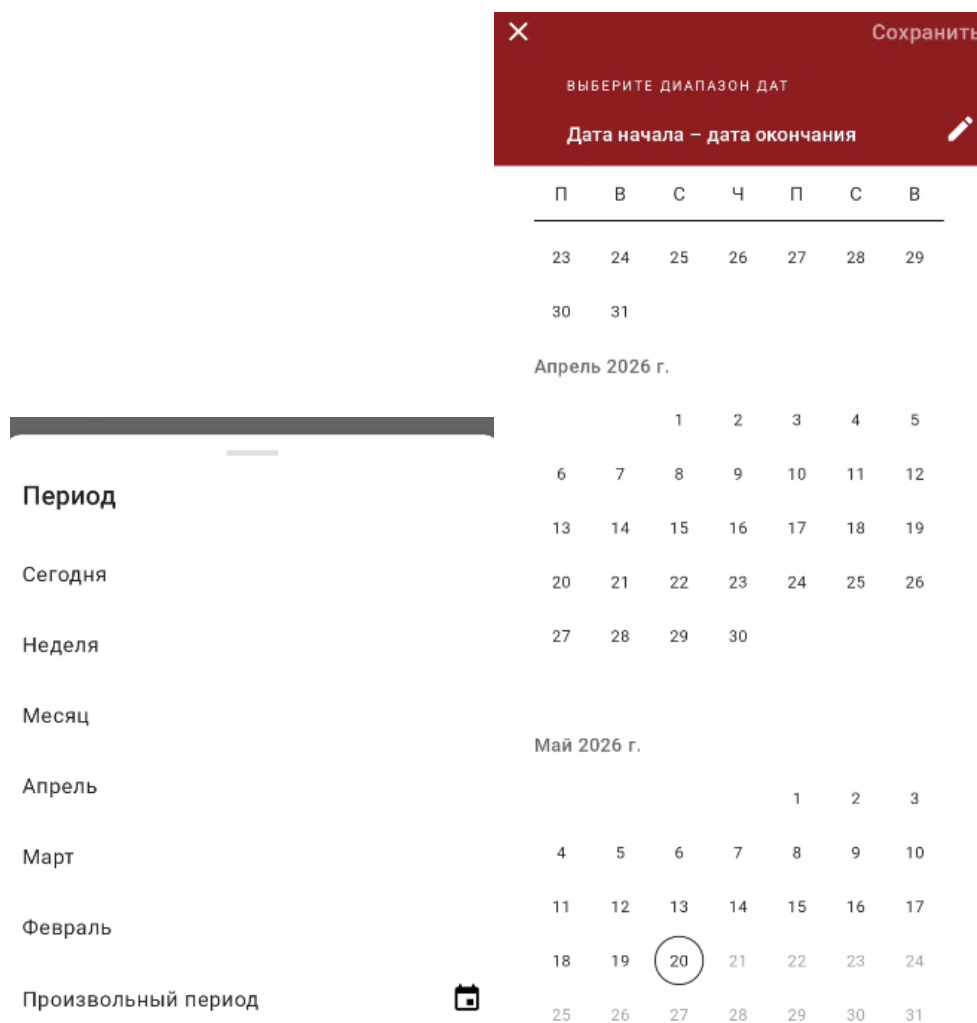



Рис. 158. Фильтр периода совершения операций

3. Нажмите кнопку **Сохранить** для поиска операции по заданному периоду.

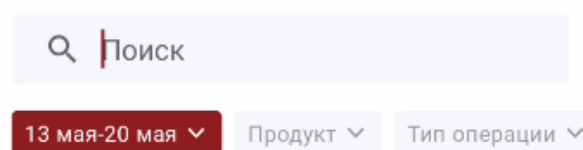
Для поиска операций по критериям используйте поисковую строку. В приложении реализован поиск по критериям:

- Контрагент;
- Сумма операции;
- Дата совершения операции;
- Назначение платежа/Сообщение.

Для поиска операций через поисковую строку:

1.  Нажмите кнопку
2. В отобразившемся поле (см. [Рис. 159](#)) нажмите кнопку **Поиск по истории**.
3. В поисковой строке (см. [Рис. 159](#)) задайте критерий для поиска операции.

История



Поиск

13 мая-20 мая ▾ Продукт ▾ Тип операции ▾

Рис. 159. Поисковая строка

Просмотр подробной информации об операции

Для просмотра подробной информации нажмите на строку операции в списке (см. [Рис. 160](#)).

Подробная информация об операции содержит:

- Дату и время операции;
- Логотип, соответствующий продавцу, получателю перевода, банку получателя перевода, типу операции или категории;
- Описание операции;
- Статус операции;
- Сведения об операции. Индивидуально для каждого вида операций.

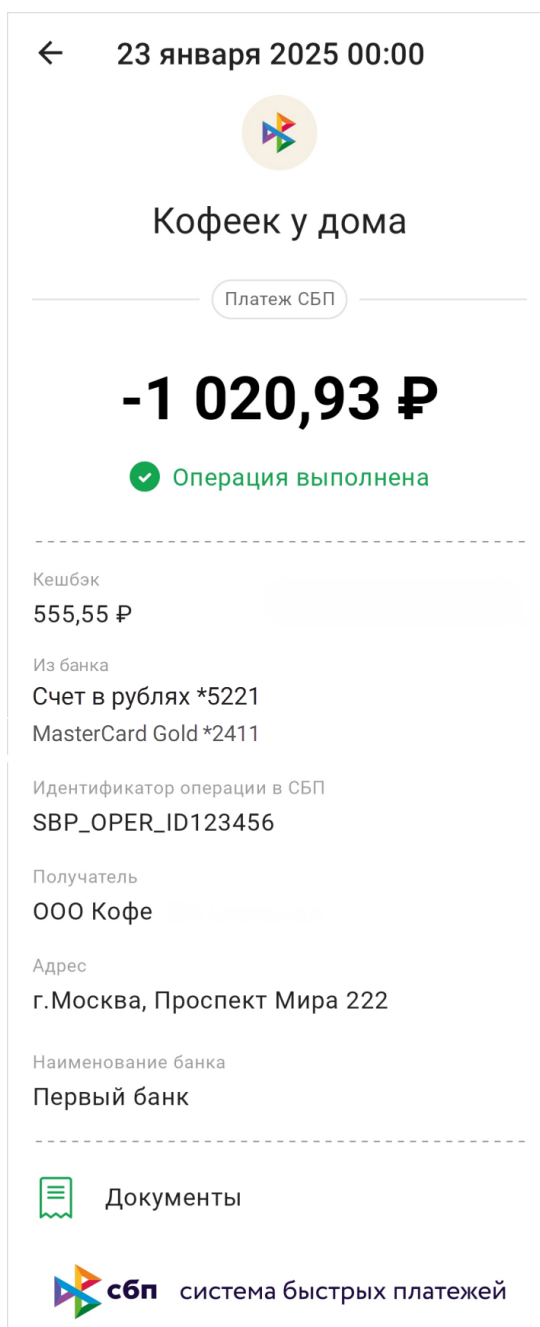


Рис. 160. Просмотр информации об операции

При нажатии кнопки **Документы** отобразится экран просмотра печатной формы операции.

Для передачи документа в виде файла в формате PDF с помощью доступных на мобильном устройстве каналов или приложений, нажмите кнопку **Отправить**. Для сохранения документа на мобильном устройстве, нажмите кнопку **Сохранить**.

Сервисный раздел

Для перехода в сервисный раздел выберите вкладку **Еще** на панели быстрого доступа (см. [Рис. 161](#)).

В сервисном разделе выполняется:

- [Настройка переводов по номеру телефона;](#)
- [Настройка переводов в Системе Быстрых Платежей;](#)

- Просмотр курсов обмена валют;
- Управления подписками о начислениях;
- Просмотр отделений и банкоматов банка;
- Просмотр контактов банка;
- Просмотр сведений о приложении;
- Просмотр профиля;
- Выход из приложения.

На вкладке **Прочее** могут отображаться прочие документы, предлагаемые банком.

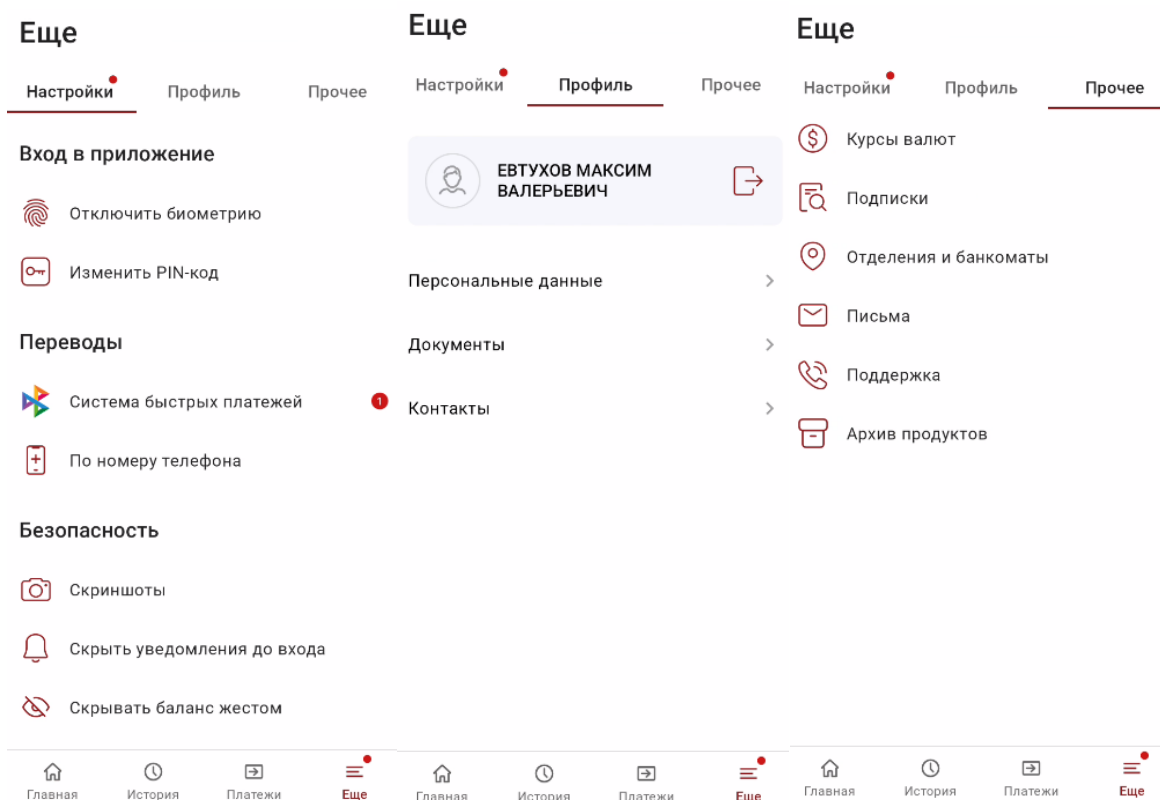


Рис. 161. Вкладка "Еще"

Курсы обмена валют

Для просмотра курсов обмена валют в разделе **Еще** выберите пункт **Курсы валют**, отобразятся **Курсы валют** [87].

Подписки

В приложении предусмотрена возможность создания и управления подписками о начислениях по счетам на оплату штрафов ГИБДД и платежей за услуги ЖКХ. Поиск счетов на оплату ГИБДД и ЖКХ выполняется ежедневно, а также после создания/изменения подписки.

Подписки, созданные в мобильном приложении, отображаются в сервисе Интернет-Банк и наоборот.

Для работы с подписками перейдите **Еще** → **Прочее** → **Подписки**⁵. На экране отобразится список ваших подписок (см. **Рис. 162**), если они были созданы ранее, которые распределены по категориям:

- Штрафы ГИБДД;
- ГИС ЖКХ;
- Платные дороги.

Каждая запись в списке содержит информацию:

- Статус подписки: **Новая, Активна, Отвергнута, На удалении**;
- Реквизиты документа;
- Наличие счетов: **Нет счетов, Проверяем наличие счетов, N счетов**.

⁵ Отображение раздела **Подписки** определяется настройками.

← Подписки

У вас нет ни одной подписки

Вы можете добавить подписку на уведомления о новых штрафах ГИБДД и счетах ЖКУ.

При появлении новых счетов для оплаты они автоматически будут появляться в этом разделе.

Добавить подписку

Рис. 162. Список подписок

Просмотр начислений

Для просмотра начислений нажмите на строку нужной подписки. На экране отобразится список найденных счетов на оплату по выбранной подписке (см. Рис. 163).

×	ВУ 12 34 567890	⋮
Водительское удостоверение		Активна
12 34 567890		
Федеральному казначейству РФ требуется время для обработки платежей, поэтому оплаченный счет может отображаться до 10 дней. Чтобы исключить повторную оплату, проверяйте реквизиты счета		
434,00 ₺		
Просрочен на 3 дня		
1 441,00 ₺ 2 000,00 ₺		
Скидка 50% еще 19 дней		
24,00 ₺		
Оплатить до 12.11.2019		
1 450,00 ₺		
Оплатить до 12.11.2019		



Рис. 163. Список начислений

Управление подпиской

Управление подпиской включает в себя:

- Удаление подписки;
- Переименование подписки.

Для управления подпиской выполните:

1. Выберите нужную подписку на экране раздела **Подписки**.
2.  Нажмите кнопку  и выберите из контекстного меню нужное действие:
Переименовать — отобразится диалог для изменения названия подписки. Укажите новое название и нажмите кнопку **ОК**;
Удалить — подписка будет удалена.


Создание подписки

Для создания подписки выполните:

1. Нажмите кнопку **Добавить подписку** на экране раздела **Подписки** (см. [рис. 243](#)).
2. В отобразившемся списке выберите тип подписки:
 - [Штрафы ГИБДД](#);
 - [ГИС ЖКХ](#).

Создание подписки на штрафы ГИБДД

В отобразившейся форме выполните (см. [Рис. 164](#)):

1. Выберите вкладку с аббревиатурой документа, реквизиты которого будут использованы для создания подписки:
ВУ — поиск штрафов по реквизитам водительского удостоверения;
СТС — поиск штрафов по реквизитам свидетельства о регистрации транспортного средства.
2. В поле **Водительское удостоверение** или **Свидетельство о регистрации ТС** укажите реквизиты соответствующего документа. При нажатии кнопки  отобразится подсказка для указания реквизитов документа.
3. Задайте название подписки в соответствующем поле.
4. Нажмите кнопку **Сохранить подписку**.

← **Добавление подписки** ← **Добавление подписки**

ВУ **СТС** **ВУ** **СТС**

Водительское удостоверение ⓘ Свидетельство о регистрации ТС ⓘ

Пример: 77 ФА 123456 Пример: 77 00 123456

Название подписки
ВУ Название подписки
СТС

Сохранить подписку **Сохранить подписку**

Рис. 164. Форма подписки на штрафы ГИБДД

Создание подписки на начисления ЖКХ

В отобразившейся форме выполните (см. [Рис. 165](#)):

1. В поле **Единый лицевой счет (ЕЛС)** укажите номер лицевого счета.
2. Задайте название подписки в соответствующем поле.
3. Нажмите кнопку **Сохранить подписку**.

← **Добавление подписки**

Единый лицевой счет (ЕЛС)

10 символов (кириллические буквы и цифры) вводятся без пробелов. Пример заполнения: 75AB543315

Название подписки

ЕЛС

Сохранить подписку

Рис. 165. Форма подписки на начисления ЖКХ

Письма

В приложении предусмотрена возможность обмена информационными сообщениями между клиентом и банком. Вы можете использовать этот канал для отправки запросов или претензий относительно банковских продуктов и операций. Также данный канал используется для ответов на ваши письма и для информирования о новых продуктах, услугах и т. п.

При наличии непрочитанных писем на кнопке раздела **Еще** на панели быстрого доступа и в пункте **Письма** в меню сервисного раздела будет отображаться индикатор с количеством новых записей в виде значка 2 (см. Рис. 166). После перехода к списку писем данный индикатор исчезнет.

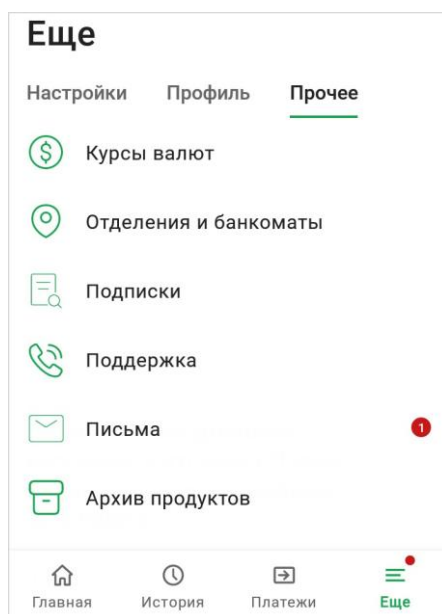


Рис. 166. Индикатор непрочитанных писем

Для работы с письмами перейдите **Еще** → **Прочее** → **Письма**. На экране отобразится список входящих и исходящих писем (см. [Рис. 167](#)).

Письма отсортированы в порядке убывания дат: от более позднего к более раннему. Заголовки входящих непрочитанных писем выделяются жирным шрифтом. В списке доступна краткая информация о письме:

- Изображение, соответствующее направлению письма:



— входящее письмо;



— исходящее письмо.



- — признак важного письма;



- — признак наличия вложения в письме;

- Дата или время отправки письма:

Время в формате "ЧЧ.ММ" — для писем, отправленных в текущую дату;

"Вчера" — для писем, отправленных в предыдущую дату;


"Число и месяц" — для писем, отправленных в текущем году;

Дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" — для писем, отправленных в предыдущем году и ранее.

- Тема письма;
- Тело письма.



Рис. 167. Список писем

Для поиска писем используйте фильтр. Для вызова фильтра нажмите кнопку  На экране отобразится список параметров, доступных для фильтрации отображаемых в списке писем (см. Рис. 168).

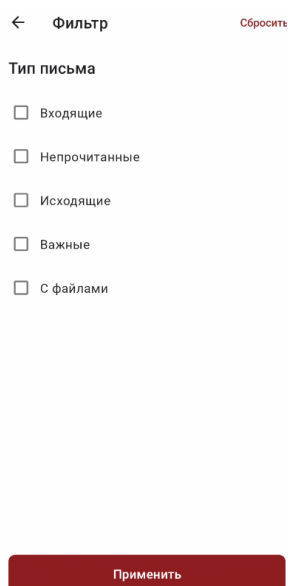


Рис. 168. Фильтр писем

Отметьте параметры фильтрации и нажмите кнопку **Применить**. Кнопка **Сбросить** возвращает состояние параметров фильтрации к исходному состоянию.

Для просмотра содержимого письма нажмите по строке с ним: отобразится форма просмотра (см. **Рис. 169**).

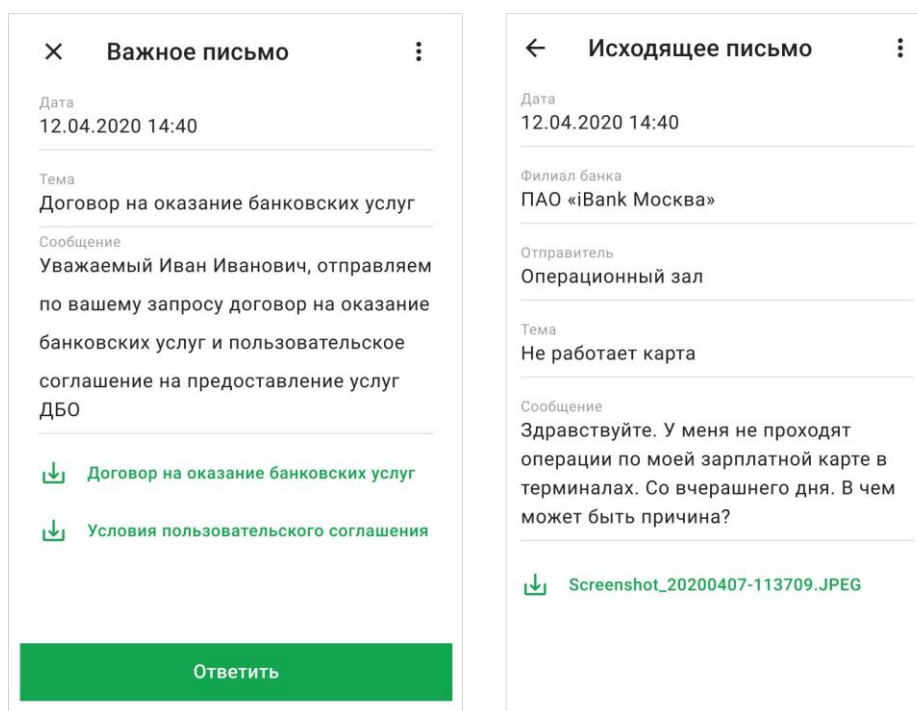


Рис. 169. Просмотр письма

При просмотре письма отображаются сведения:

- Заголовок письма:
 - Входящее письмо;
 - Важное письмо;
 - Отправленное письмо.
- Дата и время отправки письма;
- Тема письма;
- Сообщение;
- Ссылки на скачивание приложенных файлов.

При нажатии на кнопку  отобразится контекстное меню, которое содержит действия:

- **Сохранить в PDF;**
- **Удалить** (действие доступно только для входящих писем).

Для ответа на входящее письмо нажмите кнопку **Ответить**. Отобразится форма нового письма с предзаполненными полями на основе исходного письма.


Для создания нового письма нажмите кнопку **Написать письмо** на экране просмотра списка писем (см. **рис. 249**). В отобразившейся форме нового письма выполните (см. **Рис. 170**):

← Новое письмо

Получатель
Вклад >

Тема


Сообщение
0/50000

 Загрузить документы

Общий размер прикрепляемых файлов до 4,2 МВ

Отправить письмо

Рис. 170. Просмотр письма

1. В полях **Филиал банка/Получатель**⁶ нажмите кнопку > и выберите из списка филиал банка и получателя.
2. В поле **Тема** укажите тему письма.
3. В поле **Сообщение** укажите текст письма, учитывая ограничение по количеству вводимых символов.
4. При необходимости прикрепите файлы к письму, нажав кнопку  **В** отобразившемся списке выберите способ прикрепления файла:
 - Сделать новое фото** — прикрепление вложений с помощью камеры мобильного устройства;
 - Выбрать фото** — прикрепление вложений из галереи мобильного устройства; **Файл с телефона** — прикрепление вложений из памяти мобильного устройства.
5. Нажмите кнопку **Отправить письмо**.
6. При необходимости подтвердите отправку письма (см. раздел [Подтверждение операций](#)).

При нажатии кнопки < форма нового письма будет закрыта без сохранения внесенных изменений.

При успешной отправке письма отобразится экран с результатом приведенный на [Рис. 171](#).

⁶ Если доступен единственный филиал банка/получатель, соответствующие поля не отображаются.

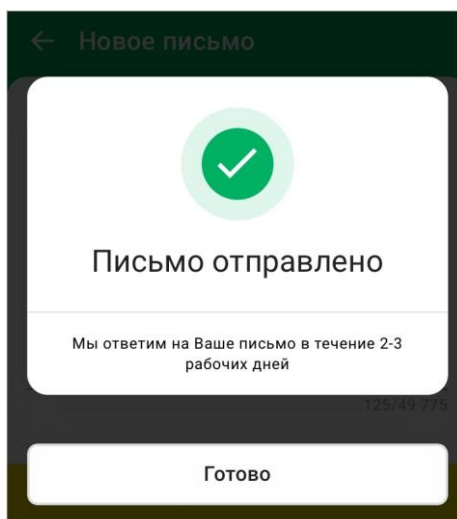


Рис. 171. Отчет об отправке письма

Архив продуктов

Для просмотра списка закрытых или заблокированных банковских продуктов перейдите в раздел **Ещё** → **Архив продуктов** (см. Рис. 172).

Статусы всех архивных продуктов отображаются серым шрифтом. Статус **Заблокирована** для карт, привязанных к счету.

Записи в списке архивных продуктов отсортированы по дате их перемещения в архив: от более поздней к более ранней.

Для просмотра подробной информации об архивном продукте нажмите по соответствующей записи в списке.

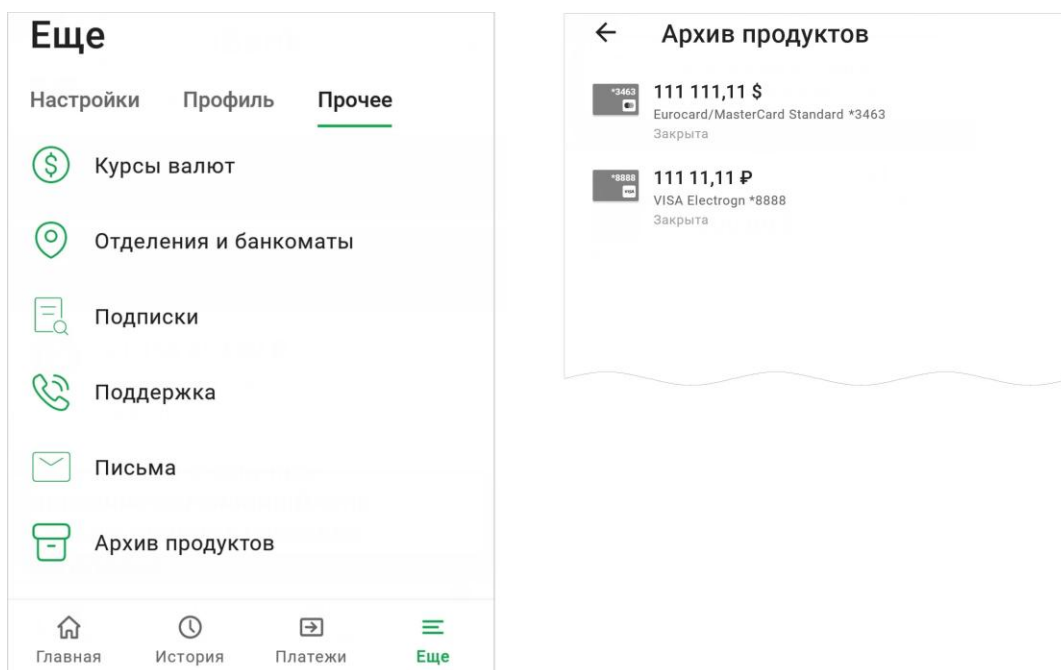


Рис. 172. Архив продуктов

Контакты банка

Для просмотра контактов банка перейдите **Еще** → **Прочее** → **Поддержка** (см. Рис. 173). На экране отобразятся контакты банка, распределенные по блокам:

- **Позвонить** — содержит номера телефонов. При нажатии на запись будет выполнен переход на экран мобильного устройства для совершения звонка;
- **Написать** — содержит адреса электронной почты. При нажатии на запись будет выполнен переход на экран мобильного устройства для выбора почтового клиента;
- **Соцсети** — содержит ссылки на социальные сети. При нажатии на строку с соцсетью будет выполнен переход по заданной для нее ссылке средствами операционной системы мобильного устройства.

Список отображаемых контактов определяется настройками на стороне банка.

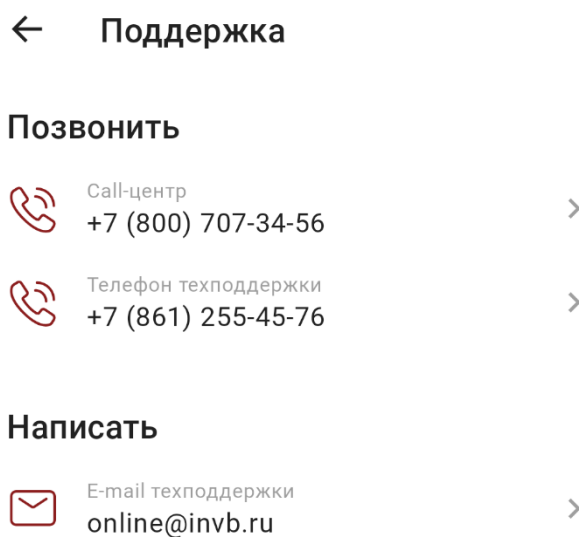


Рис. 173. Контакты банка

Настройки входа в приложение

Для управления параметрами входа в приложение "ЮГ-Инвестбанк" перейдите **Еще** → **Настройки** (см. [Рис. 174](#)). Доступные действия на вкладке **Настройки** включают в себя:

- [Изменение PIN-кода](#);
- [Использование сканера отпечатка пальца](#).

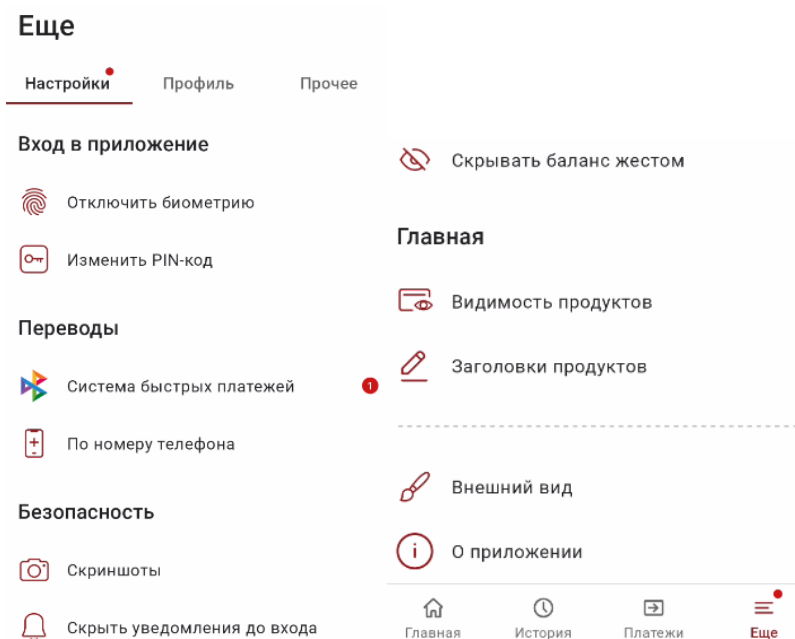


Рис. 174. Сервисный раздел. Вкладка "Настройки"

Изменение PIN-кода

1. Нажмите кнопку **Изменить PIN-код** на вкладке **Настройки** (см. [Рис. 175](#)).
2. На отобразившемся экране введите текущий PIN-код, затем введите новый PIN-код для аутентификации в приложении (см. [Рис. 174](#)).



Рис. 175. Сервисный раздел. Вкладка "Настройки"

Использование сканера отпечатка пальца

Для пункта **Биометрия** выберите необходимое действие (см. [Рис. 174](#)):

Включить — включить использование отпечатка пальца для входа. Потребуется ввести код доступа для аутентификации в приложении;

Выключить — отключить использование отпечатка пальца для входа.

Настройка переводов по номеру телефона

Для настройки входящих внутрибанковских переводов по номеру телефона перейдите:

Еще → Настройки → Переводы → Переводы по номеру телефона

Отобразится экран управления параметрами входящих переводов по номеру телефона (см. [Рис. 176](#)).

Примечание:

Настройка входящих переводов по номеру телефона доступна при соблюдении условий:

— Ваш номер телефона зарегистрирован в банке;

— У вас есть счет или карта, соответствующие требованиям для зачисления переводов по номеру телефона.

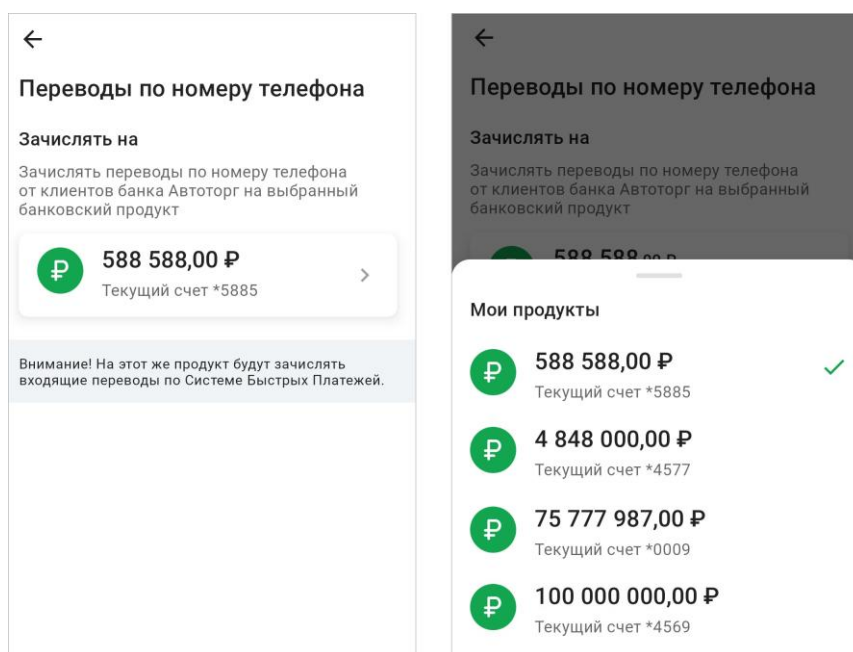


Рис. 176. Настройка переводов по номеру телефона

Для получения переводов по номеру телефона внутри банка необходимо выбрать счет/карту для зачисления денежных средств (см. [Рис. 176](#)). На выбранный продукт будут зачисляться и входящие переводы по Системе Быстрых Платежей.

Настройка переводов по Системе быстрых платежей

Внимание!

В Системе Быстрых Платежей (СБП) возможен только рублевый перевод.

Для выполнения перевода через СБП номер телефона, зарегистрированный в банке, должен относиться к российскому оператору мобильной связи.

Для настройки переводов по Системе Быстрых Платежей перейдите в раздел **Еще** → **Настройки** → **Переводы** → **Система Быстрых Платежей**.

Отобразится экран управления параметрами переводов по СБП (см. [Рис. 177](#)).

Примечание:

Настройка переводов по СБП доступна при соблюдении условий:

- Банк подключен к Системе Быстрых Платежей;
- Ваш номер телефона зарегистрирован в банке;
- У вас есть счет или карта, соответствующие требованиям для зачисления переводов по номеру телефона.

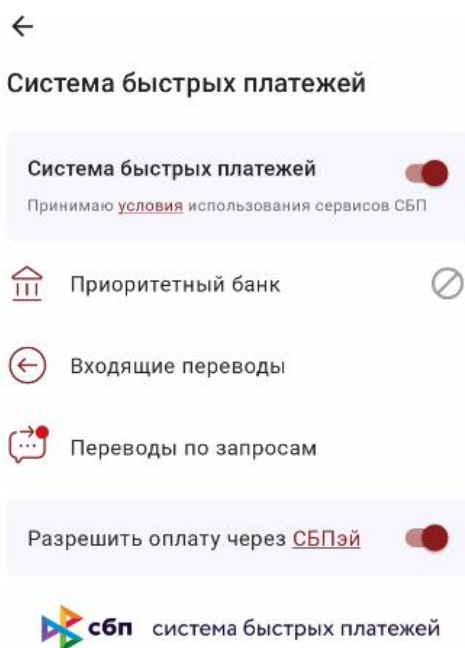


Рис. 177. Система Быстрых Платежей

Для настройки переводов по СБП необходимо:

- [Предоставить согласие с условиями использования сервисов СБП](#);
- [Установить банк приоритетным для переводов по СБП](#);
- [Выбрать счет для зачисления переводов по номеру телефона](#).

Настройка возможности работы с сервисом СБПэй, а также управление привязкой счета к СБПэй описаны в разделе [Настройка использования приложения СБПэй](#).

Настройка СБП переводов по запросу из других банков описана в разделе [Настройка СБП-переводов по запросам из других банков](#).

Настройка подписок на сервисы описана в разделе [Управление подписками СБП](#).

Согласие с условиями использования сервисов СБП

Для использования сервисов СБП необходимо ознакомиться с условиями использования сервисов СБП и предоставить банку разрешение на проведение операций через СБП.

Для ознакомления с условиями использования сервисов СБП перейдите по ссылке рядом с переключателем **Система быстрых платежей**. Ссылка настраивается на стороне вашего банка.

Для предоставления банку разрешения на проведение операций через СБП установите переключатель **Система быстрых платежей** в положение (см. [Рис. 178](#)):

Активен — разрешение предоставлено. Доступно проведение операций через СБП.

Неактивен — разрешение отозвано. Проведение операций через СБП недоступно.

При установленном переключателе **Система быстрых платежей** в положение *Активен* на экране отобразятся настройки для управления параметрами переводов по СБП.

Настройка приоритетного банка для получения переводов по СБП

Установка приоритетного банка

Для установки вашего банка в качестве приоритетного банка в СБП выполните:

1. На экране управления параметрами переводов по СБП (см. [Рис. 177](#)) перейдите в раздел **Приоритетный банк** (см. [Рис. 178](#))

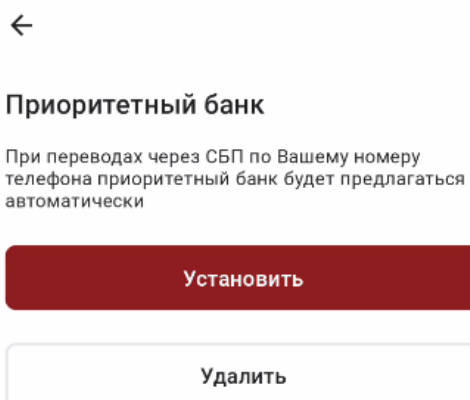


Рис. 178. Раздел "Приоритетный банк"

2. Нажмите кнопку **Установить**. В отобразившемся диалоге продолжения установки приоритетного банка (см. [Рис. 179](#)) нажмите кнопку **Продолжить**.

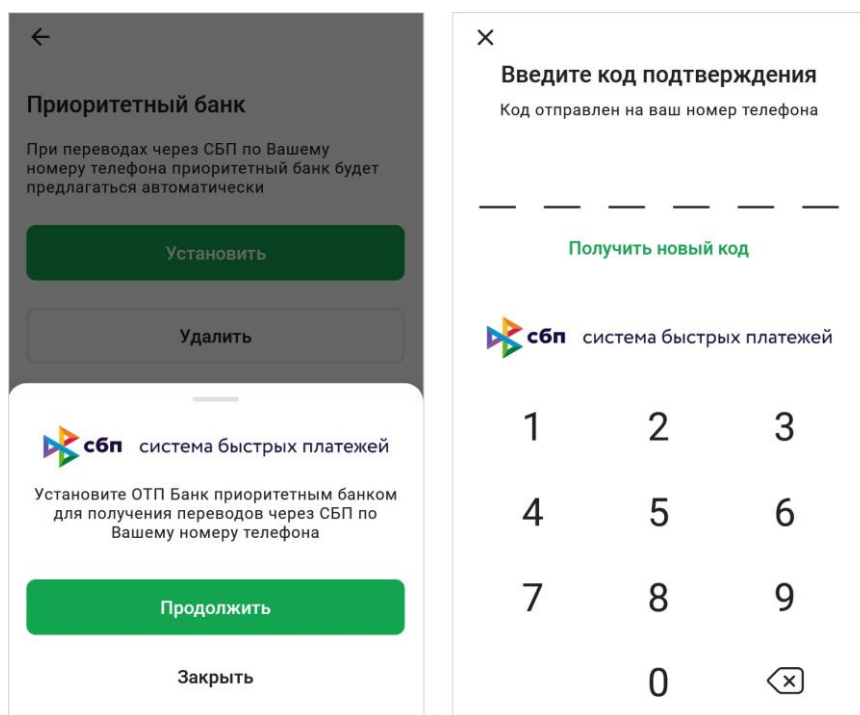


Рис. 179. Продолжение установки приоритетного банка

3. На ваш номер телефона, зарегистрированный в банке, будет отправлено SMS-сообщение с кодом подтверждения.
- В отобразившемся поле для ввода кода подтверждения укажите код из SMS-сообщения (см. Рис. 179).
4. После ввода последней цифры кода подтверждения на экране отобразится результат выполнения действия (см. Рис. 180).

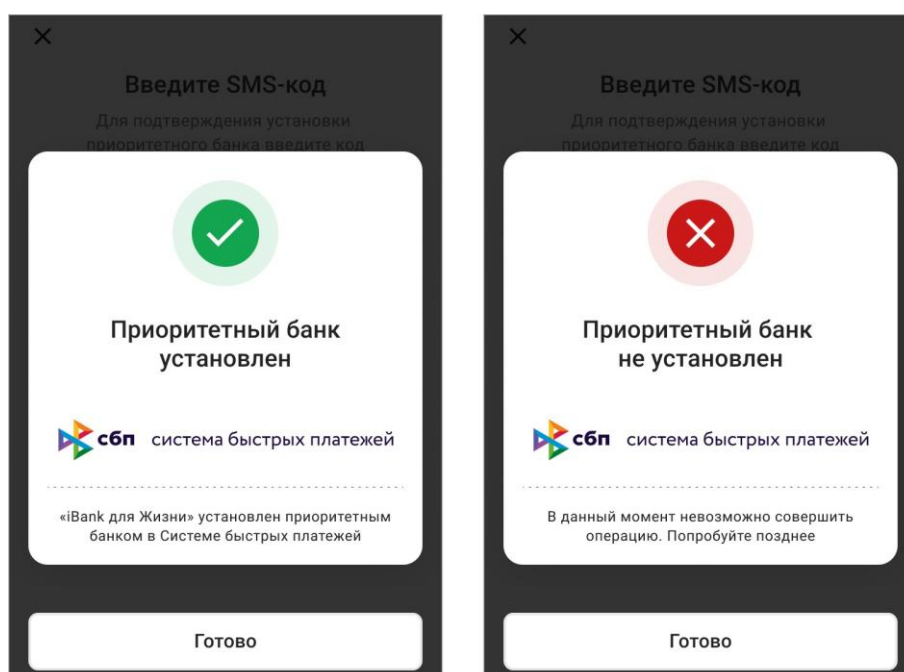


Рис. 180. Результат установки приоритетного банка

Приоритетный банк будет автоматически предлагаться, как банк получателя, клиентам других банков при выполнении перевода через СБП по вашему номеру телефона.

Удаление приоритетного банка

1. Для удаления банка, установленного в качестве приоритетного, выполните: нажмите кнопку **Удалить** в разделе **Приоритетный банк** (см. [Рис. 181](#)).

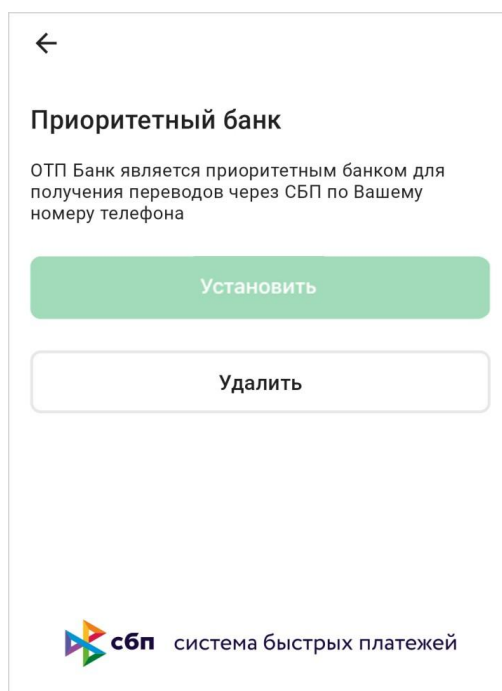


Рис. 181. Раздел "Приоритетный банк" с установленным приоритетным банком

2. В отобразившемся диалоге продолжения удаления приоритетного банка (см. [Рис. 182](#)) нажмите кнопку **Продолжить**.

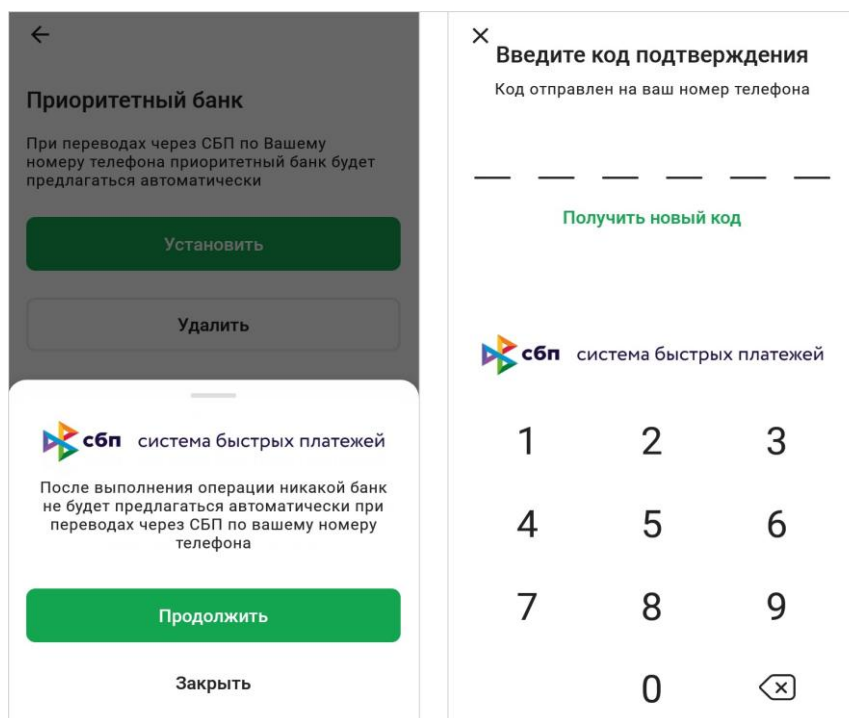


Рис. 182. Продолжение удаления приоритетного банка

3. На ваш номер телефона, зарегистрированный в банке, будет отправлено SMS-сообщение с кодом подтверждения.

В отобразившемся поле для ввода кода подтверждения укажите код из SMS-сообщения (см. [Рис. 183](#)).

- После ввода последней цифры кода подтверждения на экране отобразится результат выполнения действия (см. [Рис. 189](#)).

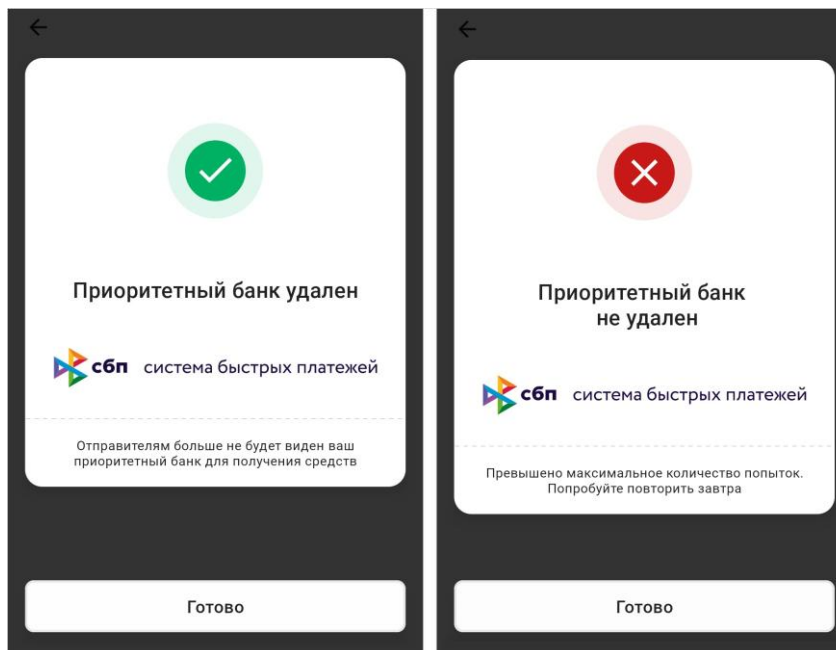


Рис. 183. Результат удаления приоритетного банка

Счет для зачисления переводов по номеру телефона

Для зачисления переводов по номеру телефона могут быть использованы текущий банковский счет и банковская карта.

Такие счета и карты должны соответствовать требованиям:

Счет

- Состояние — *Действующий*;
- Тип — *Текущий*;
- Валюта — *Российский рубль*;
- По счету доступны операции пополнения.

Карта

- Статус — *Активна*;
- Валюта — *Российский рубль*;
- По карте доступны операции зачисления.

Для выбора счета/карты для зачисления переводов по номеру телефона выполните:

- На экране управления параметрами входящих переводов по номеру телефона (см. [Рис. 184](#)) перейдите в раздел **Входящие переводы**.
- На отобразившемся экране (см. [Рис. 184](#)) в поле **Зачислить на** нажмите на строку банковского продукта.

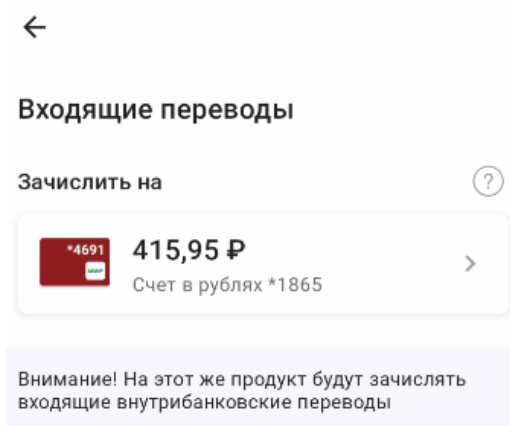


Рис. 184. Выбор счета для зачисления переводов по номеру телефона

3. Выберите счет или карту в отобразившемся списке банковских продуктов (см. Рис. 184). На выбранный продукт будут зачисляться и входящие внутрибанковские переводы.

Настройка СБП переводов по запросам из других банков

Для настройки СБП переводов по вашим запросам из других банков на экране управления параметрами переводов по СБП (см. Рис. 177) перейдите в раздел **Переводы по запросам**.

На отобразившемся экране (см. Рис. 185) доступны:

- Выбор банковского продукта для списания денежных средств по запросу;
- Предоставление банку разрешения на исполнение запросов;
- Отзыв разрешения на исполнение запросов.

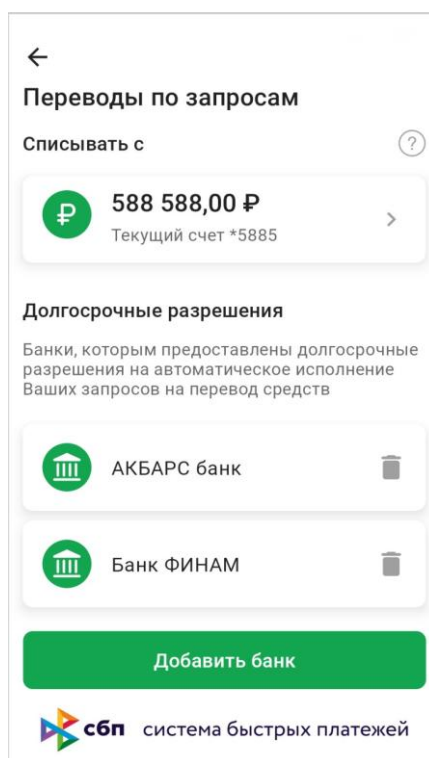



Рис. 185. Настройка СБП переводов по запросам

Выбор банковского продукта для списания денежных средств по запросу

Для выбора банковского продукта, предлагаемого по умолчанию для списания денежных средств по вашим запросам из других банков, выполните:

1. На экране настройки СБП переводов по запросам (см. [Рис. 185](#)) в поле **Списывать с** нажмите кнопку 
2. Выберите счет/карту из списка (см. [Рис. 186](#)).

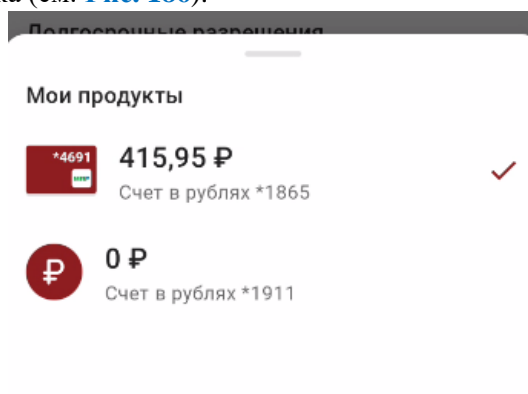


Рис. 186. Выбор банковского продукта для списания денежных средств по запросу

Предоставление банку разрешения на исполнение запросов

Для предоставления банку долгосрочного разрешения на автоматическое исполнение ваших запросов на перевод средств, выполните:

1. На экране настройки СБП переводов по запросам (см. [Рис. 185](#)) нажмите кнопку **Добавить банк**.
2. Выберите банк из списка (см. [Рис. 187](#)).

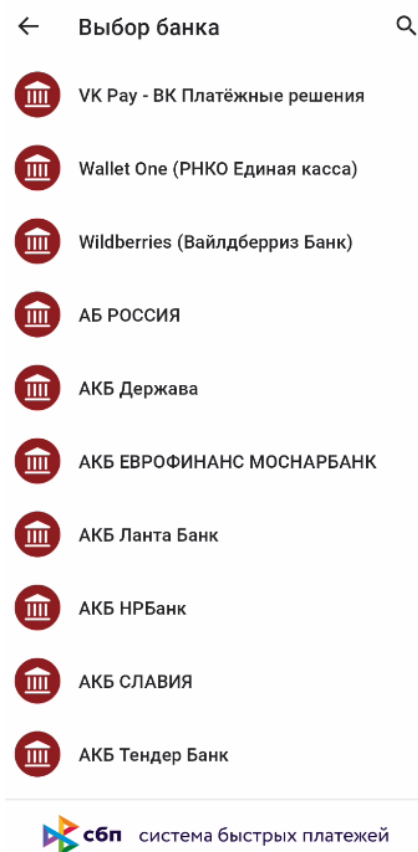


Рис. 187. Выбор банка

3. На отобразившемся экране нажмите кнопку **Разрешить** (см. Рис. 188).

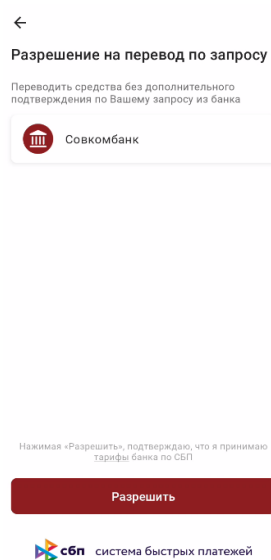


Рис. 188. Разрешение на перевод по запросу

4. Отобразится сообщение с результатом предоставления разрешения (см. Рис. 189). Для завершения процесса добавления разрешения нажмите кнопку **Готово**.

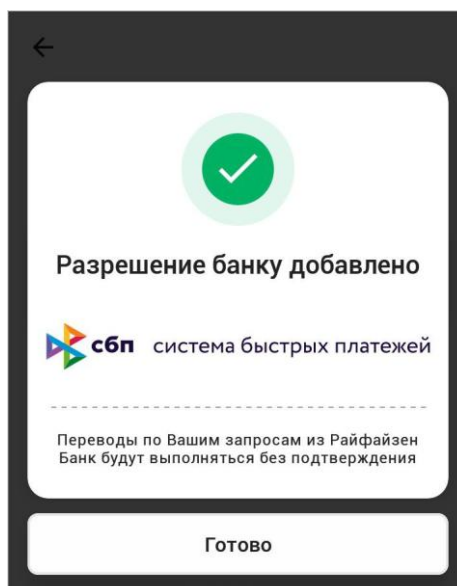



Рис. 189. Результат добавления разрешения

Банки, которым предоставлены долгосрочные разрешения на автоматическое исполнение ваших запросов на перевод средств, отображаются на экране настройки СБП переводов по запросам в блоке **Долгосрочные разрешения** (см. Рис. 185).

Отзыв разрешения на исполнение запросов

Для отзыва у банка долгосрочного разрешения на автоматическое исполнение ваших запросов на перевод средств, выполните:

1. На экране настройки СБП переводов по запросам в блоке **Долгосрочные разрешения** (см. Рис. 185) нажмите кнопку  рядом с наименованием банка в списке.
2. На отобразившемся экране нажмите кнопку **Отозвать** (см. Рис. 190).

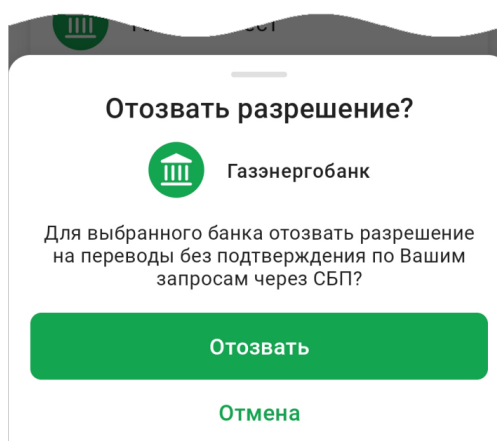


Рис. 190. Отзыв разрешения на перевод по запросу

3. Отобразится сообщение с результатом отзыва разрешения (см. Рис. 192). Для завершения процесса отзыва разрешения нажмите кнопку **Готово**.

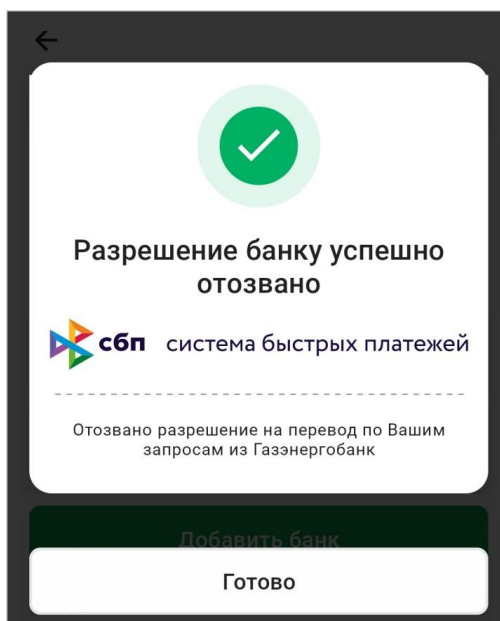


Рис. 191. Результат отзыва разрешения

Настройка безопасности

Скриншоты

Для настройки запрещения/разрешения снятия скриншотов из приложения "ЮГ-Инвестбанк" перейдите **Еще** → **Настройки** и нажмите кнопку **Скриншоты** (см. [Рис. 192](#)).

Подтвердите разрешение/запрещение во всплывающем диалоге (см. [Рис. 192](#)).

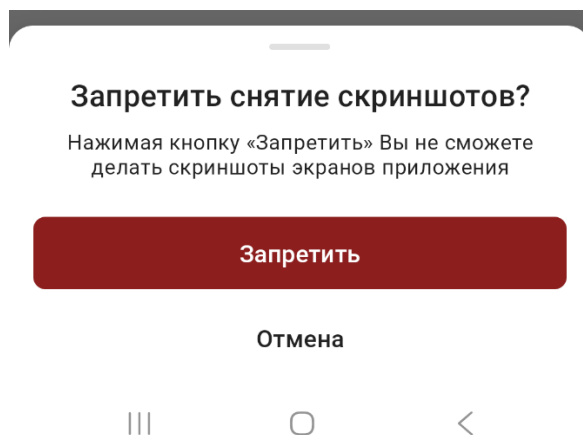


Рис. 192. Настройка возможности снятия скриншотов из приложения

Примечание:

По умолчанию при каждом входе в приложение снятие скриншотов из приложения запрещено.

Уведомления

Для просмотра уведомлений перейдите в раздел **Еще** → **Настройки** и нажмите кнопку **Уведомления**

Отобразится экран уведомлений (см. [Рис. 193](#)).

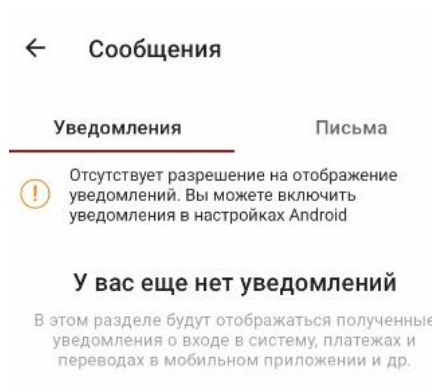


Рис. 193. Уведомления

В уведомлении о наличии документов на подпись нажмите ссылку Показать детали для просмотра подробной информации о документе.

Настройки главной страницы приложения

Настройка видимости продуктов

Для настройки видимости продуктов перейдите в раздел **Еще** → **Настройки** → **Главная** → **Видимость продуктов** (см. [Рис. 194](#)).

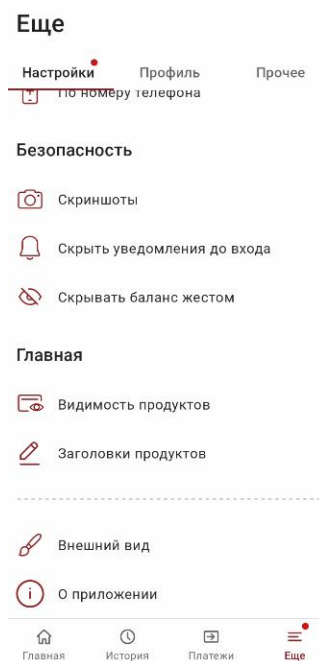


Рис. 194. Настройки

Видимость каждого банковского продукта настраивается с помощью переключателя (см. [Рис. 195](#)):



Рис. 195. Видимость продуктов

- *Активен* — продукт отображается на главном экране приложения;
- *Неактивен* — продукт не отображается на главном экране приложения. Скрытый продукт не отображается в списках банковских продуктов в приложении и недоступен для выбора при совершении платежей и переводов.

Настройка отображения заголовков продуктов

Для настройки отображения заголовков продуктов перейдите в раздел **Еще** → **Настройки** → **Главная** → **Заголовки продуктов** (см. [Рис. 196](#)).

Для включения/отключения отображения заголовков продуктов нажмите кнопку **Включить/Отключить** (см. [Рис. 197](#)). При включенном отображении заголовков на главном экране отображаются заголовки категорий ваших банковских продуктов: счетов, карт, вкладов и кредитов.

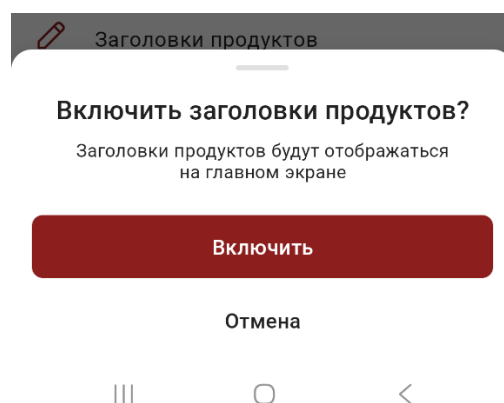


Рис. 196. Включение/отключение заголовков продуктов

Вид главной страницы с включенными/отключенными заголовками продуктов см. на [Рис. 197](#).

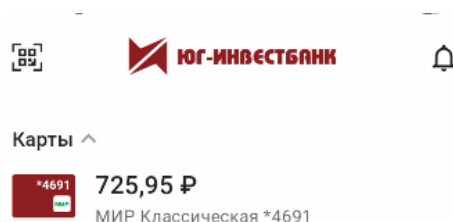


Рис. 197. Главный экран с включенными/отключенными заголовками продуктов

Внешний вид

В приложении реализована возможность смены темы интерфейса.

Перейдите в раздел **Еще** → **Настройки** → **Внешний вид**. На экране отобразится меню выбора темы приложения (см. [Рис. 198](#)).

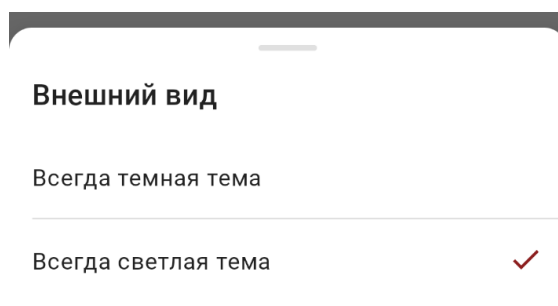


Рис. 198. Смена темы интерфейса приложения

Сведения о приложении

Для просмотра сведений о приложении перейдите в раздел **Еще** → **Настройки** → **О приложении**. На экране отобразятся сведения о приложении (см. [Рис. 200](#)):

- Логотип банка-поставщика приложения;
- Название приложения;
- Версия приложения;
- Кнопка **Оценить приложение**. Нажатие кнопки выполняет переход на экран приложения в сервисе Google Play;
- Кнопка **Обновить сейчас**. Кнопка отображается, если существует новая версия приложения. Нажатие кнопки начинает процесс обновления — установки более новой версии приложения в замен старой, без потери пользовательской информации.

Обновить версию приложения также можно через диалог, отображающийся при входе в приложение (см. [Рис. 199](#)).

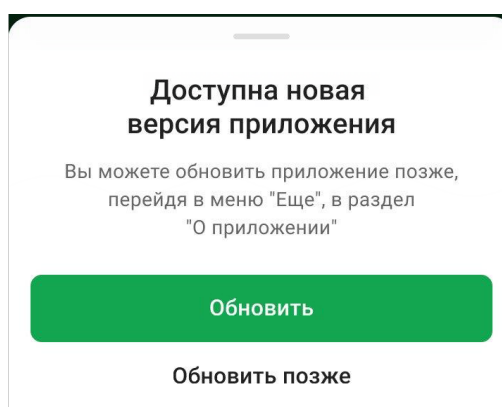


Рис. 199. Диалог "Доступна новая версия приложения"

- Условия использования сервиса Яндекс.Карты. Нажатие ссылки выполняет переход на экран правовых документов Яндекса.

← О приложении



ЮГ-Инвестбанк

Версия 72.1.3

Оценить приложение

Условия использования сервиса
Яндекс.Карты >

Рис. 200. Экран "О приложении"

Отделения и банкоматы банка

Для просмотра отделений и банкоматов перейдите в раздел **Еще** → **Отделения и банкоматы**. Отобразится экран просмотра объектов (см. [Рис. 201](#)). В приложении используется интегрированный сервис Яндекс.Карты.

Примечание:

Для просмотра доступны объекты удаленностью не более 60 км от точки отсчета. За точку отсчета принимается точка координат, установленная банком, или местоположение устройства, если приложению было предоставлено соответствующее разрешение.

На экране просмотра объектов выполняется:

- [Просмотр точек присутствия банка или партнера банка:](#)
 - Отделения;
 - Банкоматы.
- [Просмотр информации об объекте:](#)
 - Режим работы;
 - Адрес;
 - Валюты для пополнения и снятия;
 - Дополнительная информация.
- [Построение маршрута до выбранного объекта.](#) Для построения маршрута используется отдельное приложение мобильного устройства;
- [Поиск объекта.](#)

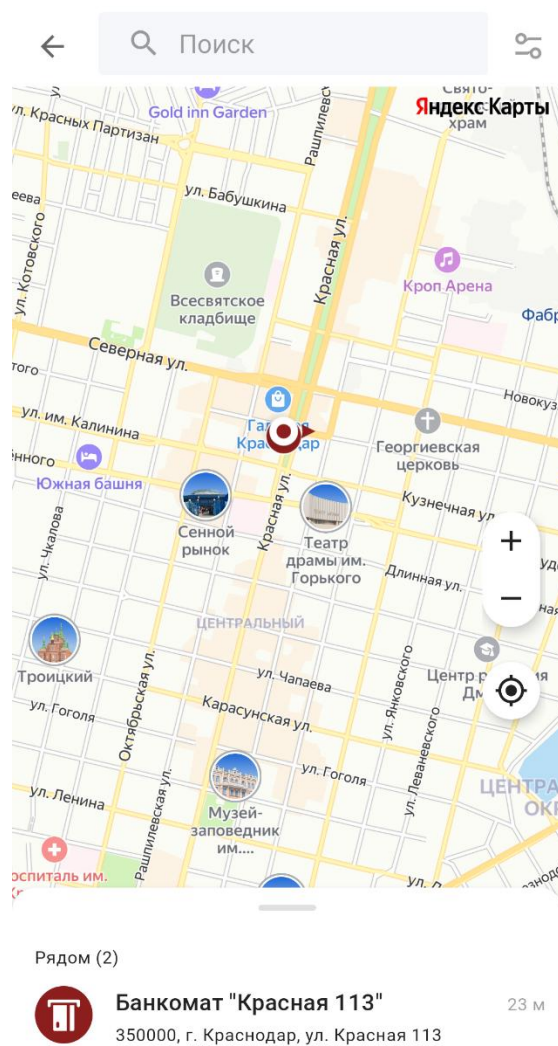


Рис. 201. Сервисный раздел "Еще". Отделения и банкоматы

Объекты на карте могут принимать обозначения:



— отделения банка;



— банкоматы.

Просмотр точек присутствия банка и партнера банка

Просмотр точек присутствия банка или партнера банка доступен в виде (см. [Рис. 202](#)):

- Объектов на карте;
- Списка объектов. Проведите по экрану снизу вверх или сверху вниз, чтобы развернуть или свернуть область просмотра списка объектов.

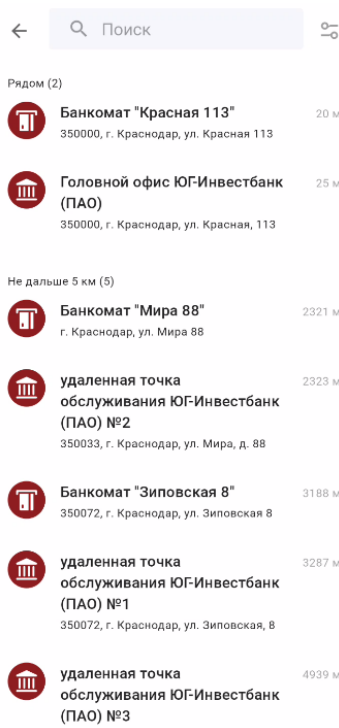


Рис. 202. Отделения и банкоматы. Просмотр объектов

Просмотр информации об объекте

Для просмотра подробной информации о объекте нажмите на соответствующую точку на карте или запись объекта в списке (см. Рис. 203). Проведите по экрану снизу вверх или сверху вниз, чтобы развернуть или свернуть область просмотра подробной информации об объекте.

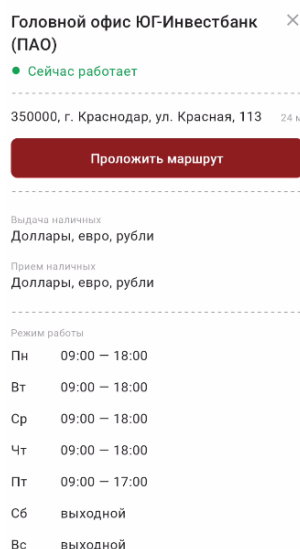


Рис. 203. Отделения и банкоматы. Информация об объекте

Для построения маршрута до выбранного объекта нажмите кнопку **Проложить маршрут** в области просмотра информации об объекте. Затем выберите приложение, с помощью которого хотите проложить маршрут.

Поиск точки банка или банка партнера

Примечание:

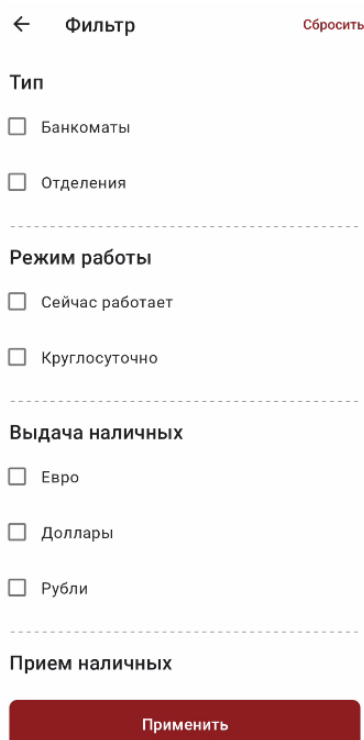
Поиск выполняется для объектов удаленностью не более 60 км от точки отсчета. За точку отсчета принимается точка координат, установленная банком, или местоположение устройства, если приложению было предоставлено соответствующее разрешение.

Для поиска объекта используйте:

- **Строку поиска.** Начните поиск по адресу, станции метро или любым объектам на карте (магазины, кафе, аптеки и пр.);

• **Фильтр объектов.** Нажмите кнопку  для вызова фильтра объектов (см. [Рис. 204](#)).

Отметьте параметры фильтрации и нажмите кнопку **Применить**. Кнопка **Сбросить** возвращает набор отображаемых объектов к исходному состоянию.



← Фильтр Сбросить

Тип

Банкоматы

Отделения

Режим работы

Сейчас работает

Круглосуточно

Выдача наличных

Евро

Доллары

Рубли

Прием наличных

Применить

Рис. 204. Отделения и банкоматы. Фильтр объектов

Профиль

Для просмотра своего профиля перейдите в раздел **Еще** → **Профиль**.

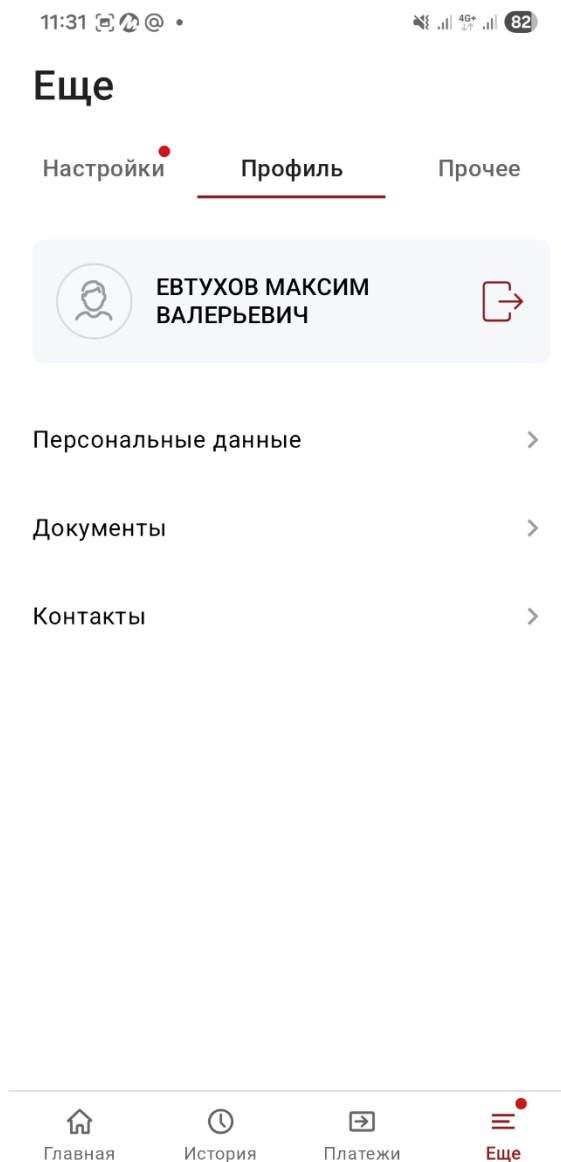


Рис. 205. Профиль клиента

На экране отобразятся данные профиля, разбитые на блоки (см. [Рис. 205](#)):

- **Персональные данные** — блок содержит информацию:
 - Ф. И. О;
 - Дата рождения;
 - Пол;
 - Гражданство;
 - Адрес места жительства (регистрации);
 - Адрес места пребывания.
- **Контакты** — блок содержит информацию:
 - Телефон;
 - E-mail;

- Почтовый адрес.
- **Документы** — блок содержит информацию:
 - ИНН;
 - СНИЛС;
 - Сведения о документе, удостоверяющем личность (тип, серия, номер и т. д.).

Прочее

В разделе **Прочее** доступно создание документов, предлагаемых банком.

Выход из приложения

Для выхода из приложения нажмите кнопку **Еще** → **Профиль** →  (см. [Рис. 206](#)).

Выход из приложения завершает текущую рабочую сессию пользователя с банковскими продуктами. В результате отобразится экран с настроенным вами способом входа в приложение: с использованием кода доступа или отпечатка пальца.

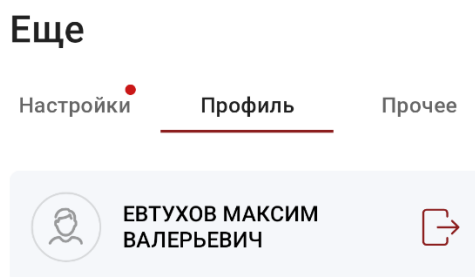


Рис. 206. Выход из приложения